

Liniatuur

1. Tik op het tabblad **Galerie**
2. Tik op **Mijn inhoud**
3. Tik op **Liniatuur**
4. Sleep de gewenste indeling in je bestand

Tip: in plaats van slepen kun je ook een dubbeltik geven op de gewenste liniatuur

Menubalk

1. Tik rechts in de menubalk op
2. De menubalk wordt naar onderen verplaatst zodat ook kinderen bij de knoppen kunnen

Gordijn (Scherm verbergen)

1. Tik in de menubalk op
2. De pagina wordt afgedekt met een grijs 'gordijn'
3. Open het gordijn door te slepen met (dit kan zowel *verticaal* als *horizontaal*)
4. Tip rechtsboven op om het gordijn uit te schakelen

DVD afspelen

1. Open de lade van de DVD-speler
2. Leg de DVD er op
3. Sluit de lade
4. Volg de aanwijzingen op het scherm (meestal wordt de DVD automatisch gestart).

Afstandsbediening

1. Druk op op **Freeze** (rechtsonder)
2. Werk op je computer zonder dat de klas meekijkt en druk weer op **Freeze**.

*Tip: Druk op **Pic Mute** om de lamp te sparen als je de beamer kort niet gebruikt*

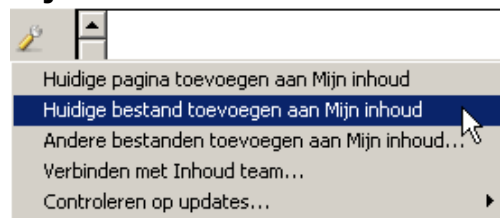
Mijn inhoud

Er zijn 3 manieren om **Mijn inhoud** uit te breiden:

1. Sleep een *onderdeel* van de actieve pagina naar Mijn inhoud (of een bepaalde map)
2. Sleep *de actieve pagina* naar **Mijn inhoud** (of een bepaalde map)
3. Een *bestand* toevoegen Klik op:



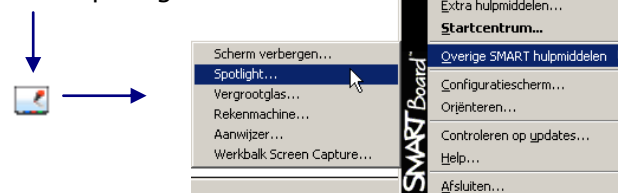
Klik op **Huidige bestand toevoegen aan Mijn inhoud**



Tip: Kies de 3^e optie om foto's, filmpjes of geluidsfragmenten toe te voegen aan Mijn inhoud

Overige SMART Hulpmiddelen

1. Klik rechtsonder op het Smartboard-pictogram



2. Klik bv. op **Spotlight...**
3. Klik op het *keuzepijltje* om verschillende mogelijkheden in te stellen.

Starten

1. Zet de computer aan
2. Meld je aan op netwerk
3. Start **Notebook-software**
4. Zet de beamer aan: afstandsbediening **On**

Schrijven

1. Pak een pen en schrijf je tekst
2. Leg je pen terug

Tekst wissen

1. Pak de borstel en veeg de tekst weg
2. Leg de borstel terug

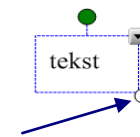
Tip: Omcirkel wat je wilt wissen en tik met de borstel in de denkbeeldige cirkel.

Tekst Typen

1. Activeer het toetsenbord op de pennenbak van het Smartboard
2. Type je tekst
3. Tik naast je tekst

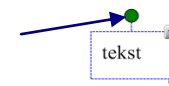
Tesktvak

1. Tik op een stukje tekst
2. Sleep de tekst naar een andere plaats
3. Vergroot de tekst door te slepen



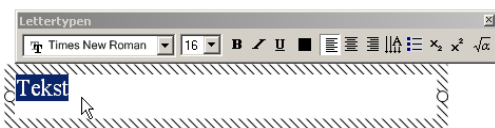
Tekstvak draaien

1. Tik op het tekstvak
2. Draai aan de groene stip



Tekst opmaken

1. Dubbeltik op een tekstblok
2. Selecteer de tekst
3. Je kunt de tekst nu opmaken



(lettertype, grootte, kleur)

4. Tik naast het tekstblok om de wijzigingen te bevestigen.

Tekstvak verwijderen

1. Tik op het tekstvak
2. Tik op het keuzepijltje
3. Tik op **Verwijderen**

Rechte lijn

1. Tik in de knoppenbalk op
2. Versleep het *muis-kruis*
3. Tik op

Tip: Tik op de rechte lijn en daarna op het keuzepijltje om de lijn te verwijderen.

Diagonale lijn

1. Trek een lijn en selecteer de lijn
2. Sleep met de witte cirkel de lijn in de gewenste stand.



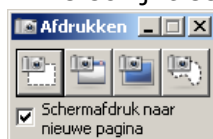
Rechthoek tekenen

1. Tik op
2. Tik op de vierkant-vorm
3. Sleep met het *muis-kruis* de rechthoek
4. Tik op

Camera



1. Tik op
- Er verschijnt een nieuw werkbalkje:



2. Schakel naar bv. *Internet Explorer*



3. Tik in het werkbalkje op
4. Sleep met je 'muis-kruis' het gedeelte wat je wilt hebben.
De selectie wordt geplakt op een nieuwe pagina in je Notebook-bestand.

Bestand opslaan

1. Tik op **Bestand**
2. Tik op **Opslaan als ...**
3. Blader naar de **gezamenlijke map** op de **server**
4. Open de map **Smartboard**
5. Kies de betreffende **groep**
6. Kies het betreffende **vak** (bv. taal)
7. Tik op **Opslaan**

Bestand openen

1. Tik op **Bestand**
2. Tik op **Openen**
3. Blader naar de **gezamenlijke map** op de **server**
4. Open de map **Smartboard**
5. Kies de betreffende **groep**
6. Kies het betreffende **vak** (bv. taal)
7. Tik op het **bestand**
8. Tik op **Open**

Pagina's

1. Pagina toevoegen: tik op
2. Bladeren tussen pagina's:

Paginasorteerder

1. Tik op het tabblad **Paginasorteerder**



De pagina's in je bestand worden hier op volgorde getoond.

2. Je kunt hier pagina's sorteren/verwijderen

Tip: Dubbeltik op de datum onder de pagina en je kunt een herkenbare naam intypen

De Galerie

1. Tik op het tabblad **Galerie**
2. Blader door de mappen om een gewenst object te vinden
3. Sleep het object naar de pagina (of geef een dubbeltik).

Tip: Type een trefwoord in om naar objecten in de Galerie te zoeken.



Tabbladen

1. Tik onder de tabs op
2. De tabbladen springen naar de andere kant van het bord