

Bestuursverslag en Jaarrekening 2024

Inclusief verslag intern toezicht

Samen Sterker

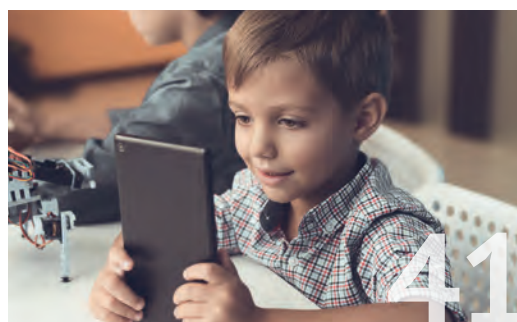
VECHTSTREEK
Onderwijs
met een  **VENEN** 

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs

Inhoudsopgave



Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	10
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	24
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	36
3.3 Financiële positie	40
4. Verslag intern toezicht	41
Samenstelling intern toezicht	42
Hoe het toezicht is vormgegeven	43
5. Jaarrekening	45
Kengetallen over 2024	46
Grondslagen	47
Balans per 31 december 2024	53
Staat van baten en lasten 2024	54
Kasstroomoverzicht 2024	55
Toelichting behorende tot de balans	56
Toelichting op de staat van baten en lasten	60
Overzicht verbonden partijen	62
WNT-verantwoording	63
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	65
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Ondertekening jaarrekening	66
Overige gegevens	
Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	67



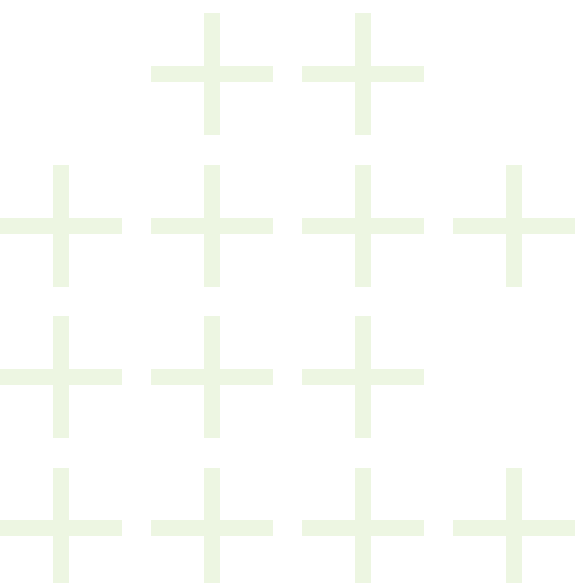


Voorwoord



Onderwijs met een +

Bedankt collega's! Bedankt leerlingen, ouders, samenwerkpartners, alle betrokkenen bij de scholen van Vechtstreek + Venen. Samen hebben we ook in 2024 met elkaar gezorgd voor meer dan alleen goed onderwijs. In de + laten we zien dat we naast goed onderwijs oog hebben voor elkaar en de omgeving waarin we wonen, werken en leren.



Samen sterker

Samen sterker is de titel van het V+V Koersplan. Een breed gedragen koers, die in oktober 2023 is gepresenteerd tijdens een studiedag voor alle V+V-medewerkers. 'Samen' omdat onderwijs het best tot zijn recht komt in de samenwerking tussen leerlingen, ouders, medewerkers en toezichthouders. 'Sterker' omdat wij het beste onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen als we sterk zijn in die samenwerking.

In het koersplan staan de speerpunten Samen Leren, Samen Werken en Samen Profileren centraal. In dit jaarverslag informeren we u over wat er zoal rondom deze thema's in 2024 in gang is gezet en/of is gerealiseerd. We zijn trots op wat in 2024 is bereikt en op de ontwikkelingen op de scholen.

Samen zijn we inderdaad sterker en hebben, ook in 2024, ruim driehonderdvijftig medewerkers zich op 20 locaties, op een fantastische wijze, ingezet voor zo'n 3000 leerlingen. Samen Vechtstreek + Venen, een stichting voor katholiek en christelijk onderwijs. Ons motto daarbij is:

Vechtstreek + Venen, onderwijs met een +



Onderwijs met een +

Het motto van V+V is: **Onderwijs met een +**. Daarmee geven we aan dat naast 'gewoon' goed onderwijs we het belangrijk vinden dat onze leerlingen en medewerkers zich veilig en gezien weten op onze scholen. Dat er ruimte is voor ontwikkeling van talenten en dat er zorg is voor elkaar en de dingen om ons heen.

Door de uitwerking van de eerder genoemde speerpunten willen we ook in 2025 onze scholen en de stichting doorontwikkelen, zodat onze visie (zie 1.1) herkenbaar en zichtbaar is voor onze medewerkers, ouders en leerlingen.

Samen helpt ons ook bij het vinden van antwoorden op de voortdurende uitdagingen op de arbeidsmarkt en in het omkijken naar onze omgeving. Ik spreek de hoop uit dat we ook in 2025 op de V+V-scholen samen met alle betrokkenen het verschil gaan maken, zodat onze leerlingen hoopvol mogen opgroeien in een wereld waarin, naast dreiging en onzekerheid, de kracht van geloof, hoop en liefde de boventoon voert.

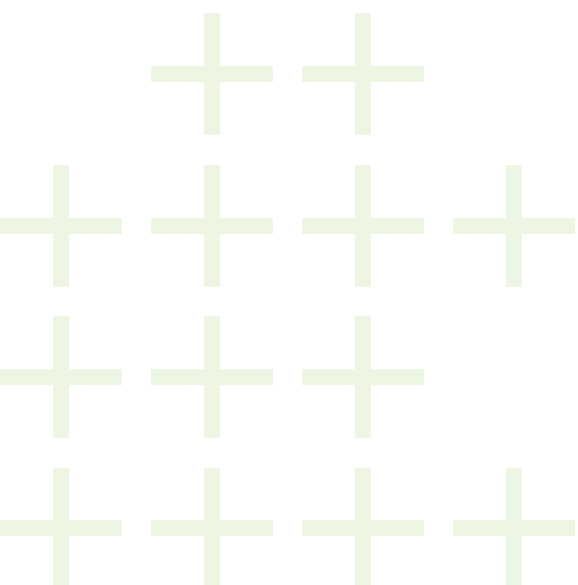
Samen gaan we voor gewoon goed onderwijs, samen voor onderwijs met een +.

H.J. (Heb) Huibers,
voorzitter college van bestuur



1. Het schoolbestuur +

De stichting Vechtstreek + Venen is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 17 basisscholen (20 locaties) in de gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen en De Bilt.





Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van een aantal uitgangspunten die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van onze medewerkers:

- Verbinding: zorgen voor actieve betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid
- Inspiratie: motiverend om het beste uit zichzelf te halen
- Vertrouwen: een relatie en acties waar vertrouwen uit spreekt
- Ambitie: uitdaging om voortdurend te werken aan kwaliteitsverbetering

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

- Het eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie
- We geven maximaal ruimte voor ontwikkeling
- We streven naar synergie door samenwerking
- We focussen met name op (de kwaliteit van) onderwijs
- Solidariteit vinden we een kernwoord dat past bij onze organisatie

De dagelijkse leiding van Vechtstreek + Venen is in handen van een bestuurder: dhr. H.J. (Heb) Huibers. De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en treedt op als werkgever van de bestuurder. Het bestuur opereert binnen de kaders die door de RvT zijn vastgesteld. Bestuur en raad van toezicht worden in de uitvoering van hun taken ondersteund door de bestuurssecretaris, mw. J.C.E. (Esther) Turkesteen.

De RvT sluit aan bij wat ouders en medewerkers belangrijk vinden door o.a. tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) te overleggen en jaarlijks een aantal scholen te bezoeken.

De bestuurder en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het stichtingskantoor. Het stichtingskantoor is een expertisecentrum dat de organisatie adviseert, ondersteunt en faciliteert op de domeinen personeel, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting en ICT.



1.1 Profiel

Missie, waarden, visie en identiteit

Onze missie (waar staan we voor)

Vechtstreek + Venen, de christelijke onderwijsorganisatie, die:

1. Toekomstgericht onderwijs verzorgt voor alle leerlingen
2. Een veilige omgeving biedt waar iedereen zich kan ontwikkelen
3. Betekenisvol midden in de samenleving staat

Onze Waarden (wie we zijn en hoe we herkend willen worden)

Vertrouwen

Wij werken op transparante wijze samen op basis van vertrouwen, respect, waardering en betrokkenheid. Leerlingen, ouders, medewerkers, directie en bestuur erkennen elkaars rol en positie, versterken deze, werken en handelen ernaar. Vanuit dit vertrouwen geven we medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid, waardoor talenten worden gebruikt en gewaardeerd.

Verbinding

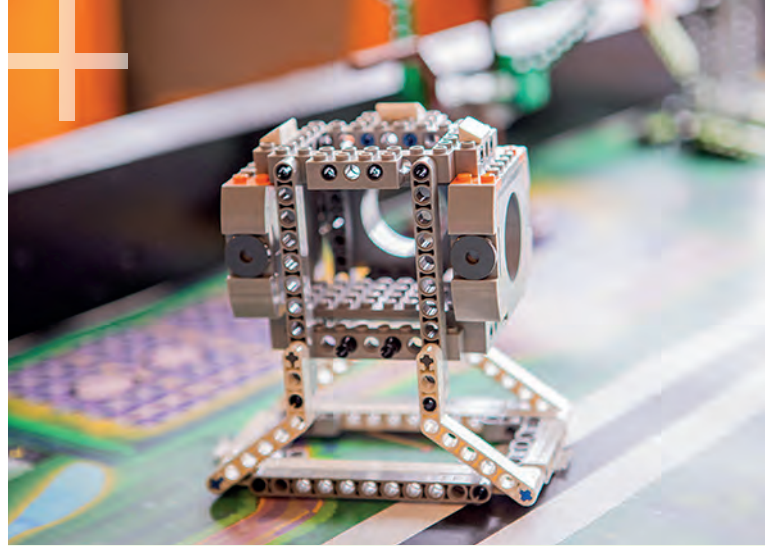
Alleen kunnen we het niet. Leerlingen, leraren, medewerkers en ouders zijn met elkaar verbonden en maatschappelijk betrokken. Dit betekent binding en verbinding met de lokale omgeving, met collega-organisaties en ketenpartners.

Vakmanschap

Wij zijn trots op ons vak. Bij Vechtstreek + Venen werken deskundige mensen. Deskundigheid van iedereen is essentieel en wij koesteren onze aanwezige kennis en vaardigheden. Verschillen gebruiken we om te groeien en dagen ons uit om een nog betere vakvrouw of -man te worden. Wij hebben binnen Vechtstreek + Venen vertrouwen in onze vakmensen.

Onze visie (waar gaan we voor):

Onderwijs is de kern van Vechtstreek + Venen. Daarom zet Vechtstreek + Venen in op effectieve vormen van goed onderwijs en geeft ruimte aan de ontwikkeling en realisatie van innovatieve onderwijsconcepten. Binnen Vechtstreek + Venen is iedereen dan ook in ontwikkeling. Onze grondhouding daarbij is samenwerken en denken in mogelijkheden.



Onze identiteit: ervaring opdoen met de brede christelijke traditie

Op een basisschool moet je leren rekenen, lezen en schrijven. Maar ook leren over vroeger, leren over de natuur en leren over de wereld. Een basisschool moet je de basis geven om in je latere leven een zelfstandig mens te kunnen zijn. Een mens die de wereld aankan. Een mens die zich realiseert dat elk mens uniek is. En dat kan ook omdat je als kind al geleerd hebt wat respect is, wat naastenliefde betekent en hoe belangrijk het is dat je kunt geven en nemen.

De stichting Vechtstreek + Venen staat voor christelijk onderwijs. De scholen van Vechtstreek + Venen geven herkenbaar vorm aan de identiteit om kinderen ervaringen op te laten doen met de brede christelijke traditie.

Daarbij is ruimte en respect voor verschillen, zodat we leerlingen voorbereiden op een multiculturele en multireligieuze samenleving, waarin mensen vanuit respect met elkaar samenwerken. Er is ruimte voor pluriformiteit en verschil van mening. Op onze scholen wordt vanuit de eigen christelijke identiteit en passend bij de schoolcultuur, inhoud gegeven aan tradities en aandacht besteed aan burgerschap, rechtvaardigheid, omgangsvormen, talent en naastenliefde. Vanuit onze waarden begeleiden wij onze kinderen bij hun socialisering en persoonsvorming.

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij de levensbeschouwelijke identiteit van onze stichting respecteren en daar passend bij de schoolcultuur uiting aan geven. Kinderen en ouders die onze christelijke waarden en normen respecteren zijn van harte welkom op onze scholen.

Koersplan 2023-2027: Samen Sterker



In het Koersplan 2023-2027 staan de volgende drie speerpunten centraal. In de jaarplannen worden deze speerpunten verder vertaald in concrete doelen en de daarbij horende acties.

Samen werken aan ons onderwijs

Samen zijn wij Vechtstreek + Venen. Samenwerken staat bij ons centraal. Dat is onze cultuur. Onze kernwaarden (vertrouwen, verbinding en vakmanschap) verwoorden onze grondhouding. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling van de kinderen. Ieder vanuit de eigen rol binnen de organisatie: de leerkracht en de onderwijsassistent in de klas, de schooldirecteur op de school, de bestuurder in het college van bestuur en de toezichthouder in de raad van toezicht. Vechtstreek + Venen bestaat dan wel uit verschillende scholen met elk een eigen kenmerkende kleur, toch zijn we samen één Vechtstreek + Venen.

De werkgroep “Samen Werken” heeft in 2024 onderzocht hoe scholen meer kunnen samenwerken, kennis delen en kunnen leren van elkaar. De “plussen” en de “parels” van alle twintig scholen zijn in beeld en onder de aandacht van alle medewerkers gebracht. Het is hierdoor makkelijker en toegankelijker geworden om kennis en expertise te vinden en te delen. Samenwerken is altijd gericht op ons onderwijs. De huidige uitdagingen in het onderwijs vragen namelijk om innovatie en lef om buiten de kaders en de “eigen” school te kijken.



Samen leren in ons onderwijs

Bij Vechtstreek + Venen werken (onderwijs)professionals die hun vakmanschap willen en moeten onderhouden. Daarom investeert Vechtstreek + Venen in permanente professionalisering. Binden en blijven boeien, dat zijn de sleutelwoorden. Onze medewerkers blijven hun leven lang leren. Dat geldt bijvoorbeeld voor de leraar en de onderwijsondersteuner op de school en voor de medewerkers op het stichtingskantoor. Het is geen optie om niet te ontwikkelen en te leren. Binden en blijven boeien betekent binnen Vechtstreek + Venen ook dat we onze vakmensen de ruimte geven om te groeien.

In 2024 is middels een pilot met 5 scholen onderzocht of een centraal aanbod van online professionalisering passend is voor alle V+V-scholen. Een eerste evaluatie met de pilotscholen geeft voldoende aanleiding voor aanvullend onderzoek en de eventuele implementatie van dit aanbod op alle V+V-scholen.



Samen profileren op ons onderwijs

Vechtstreek + Venen is trots op haar onderwijs dat op de scholen wordt gegeven. Dat willen we delen met alle betrokkenen bij Vechtstreek + Venen. Maar delen kan alleen als we zelf weten waar we goed in zijn en daarvoor uitkomen. Een eigen kleur als school, geworteld in de wetenschap van waar de school goed in is, is randvoorwaardelijk voor onze profilering. Onze scholen hebben allemaal een eigen pedagogische en didactische kleur. Juist in deze diversiteit zit onze kracht, want wij zijn daarin onderscheidend. Dat we uitgaan van onze kracht betekent dat we die laten zien. We weten wat we willen betekenen voor onze medewerkers, onze leerlingen en ouders en de samenleving, en stralen dat uit.

Samen zijn wij Vechtstreek + Venen.

In 2024 zijn een tiental bouwstenen benoemd waarmee scholen het 'verhaal van de school' (verder) gaan vormgeven. Het 'verhaal van de school' vertelt waar de school voor staat en hoe dit zichtbaar gemaakt wordt in de school. In de komende twee schooljaren gaan scholen, deels extern ondersteund, het eigen verhaal verder uitwerken en zichtbaar maken. Hoe geeft de school inhoud aan de +

Toegankelijkheid & toelating

Op grond van de wet passend onderwijs heeft iedere school binnen Vechtstreek + Venen de wettelijke plicht om kinderen die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden. Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen plaatsen we kinderen op de meest passende school.

In het aannamebeleid van de stichting is dat helder omschreven. Er is door iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, dat jaarlijks wordt herijkt aan de hand van de kaders vanuit de samenwerkingsverbanden.

De school laat een leerling toe als uit onderzoek blijkt dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen, wordt de voorzitter college van bestuur ingelicht. Indien de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht een andere passende school te zoeken. Hierbij kan het samenwerkingsverband waar de school onder valt (SWV Passenderwijs of SWV ZOUT) een ondersteunende rol spelen, in de vorm van advies of arrangementen met extra ondersteuning.

Het schoolbestuur zal leerlingen weigeren als ouders de christelijke grondslag van de school niet respecteren. Het schoolbestuur is verplicht om schriftelijk uit te leggen waarom het kind geweigerd wordt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen tegen het besluit van de school hun kind te weigeren. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken. Vechtstreek + Venen werkt zo min mogelijk met een wachtlijst en doet er alles aan om aangemelde leerlingen te kunnen plaatsen.

Wanneer er geen directe ruimte is kan de leerling op een wachtlijst worden geplaatst, waar voorrang wordt verleend aan broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen. Als ouders besluiten om hun kind toch in te schrijven op een andere school komt de plaatsing op de wachtlijst te vervallen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vechtstreek + Venen
- Bestuursnummer 41138
- Schepersweg 6d, 3621 JK Breukelen
- 0346-264847
- info@vechtstreekenvenen.nl
- www.vechtstreekenvenen.nl

Bestuur

- H.J. (Heb) Huibers, voorzitter college van bestuur

Scholen

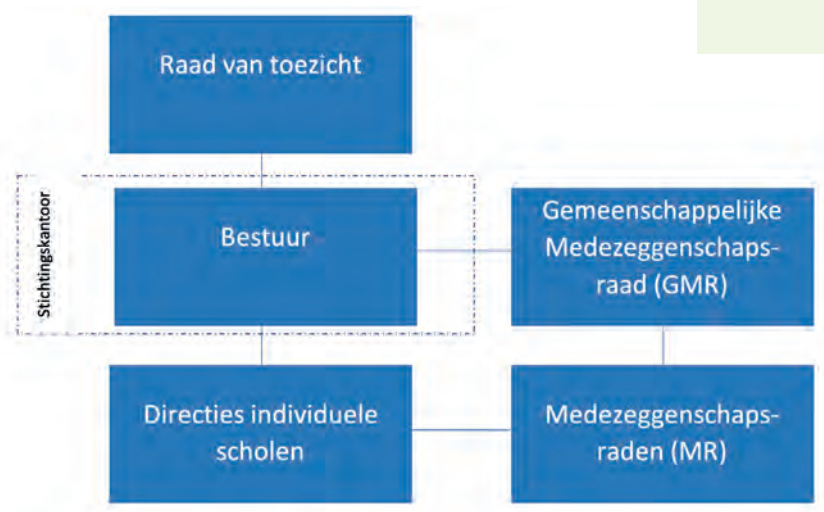
Een overzicht van onze scholen is te vinden op de [website](#).

Organisatiestructuur

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs Vechtstreek + Venen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30154574. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de stichting en voor de scholen die onder het bevoegd gezag van het college van bestuur staan. Het bestuur legt verantwoording over het gevoerde beleid af aan de raad van toezicht.



Organogram



Functiescheiding

Volgens [de PO-raad](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen Vechtstreek + Venen wordt voor die functiescheiding gezorgd door het zogenaamde two-tier model, oftewel een organieke scheiding. De functie van bestuur berust bij het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Code goed bestuur

In [de Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Vechtstreek + Venen hanteert de definities uit deze code.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan elke school binnen onze stichting is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De grootte van de school bepaalt ook de (maximale) omvang van de MR, waarbij altijd rekening wordt gehouden met een evenredige afspiegeling tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding.

Naast een medezeggenschapsraad op iedere school is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de stichting. Deze raad vertegenwoordigt alle raden op bovenschools niveau. Ook binnen de GMR is er sprake van een gelijke vertegenwoordiging tussen ouders en personeel. De huidige samenstelling van de GMR bestaat uit 8 personen. Ieder jaar wordt er minimaal tweemaal overleg gevoerd met de raad van toezicht. Meer informatie is terug te vinden in [het jaarverslag 2024 van de GMR](#).



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverbanden Passenderwijs en ZOUT	V+V is bij deze twee samenwerkingsverbanden aangesloten. Bij Passenderwijs zijn alle scholen, behalve 't Kompas in Westbroek, aangesloten. 't Kompas is aangesloten bij ZOUT. Op grond van de Wet passend onderwijs heeft iedere school binnen Vechtstreek + Venen de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen maken we heldere afspraken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet (meer) 'matcht' met wat de school van aanmelding, of waar het kind is ingeschreven, kan bieden. In het aannamebeleid van de stichting is dat helder omschreven. Er is door iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en jaarlijks wordt dit herijkt aan de hand van de kaders vanuit de samenwerkingsverbanden.
Ouders, Medewerkers, Gemeenten, Peuterspeelzaal, Kinderopvang, Inspectie, Vervolgonderwijs, Jeugdzorg, etc.	We geloven dat iedere school een maatschappelijke onderneming is die midden in de samenleving staat. Belanghebbenden naast de overheid (inspectie) zijn voor onze organisatie ouders, peuterspeelzaal, kinderopvang, de lokale overheid, andere partners waar de school mee samenwerkt en zeker ook alle andere betrokkenen die het christelijk onderwijs in de regio een warm hart toedragen. Belanghebbenden invloed laten uitoefenen op het onderwijs en de school vinden we belangrijk. Wij zien dan ook de GMR, de MR-en van de scholen, onze websites, nieuwsbrieven en de schoolplannen, schoolgidsen en schoolondersteuningsplannen als instrumenten om zowel intern als extern verantwoording af te leggen.

Klachtenbehandeling

V+V heeft een interne klachtenprocedure en een [klokken-luidersregeling](#).

Het beleid is erop gericht dat belanghebbenden met klachten zich eerst wenden tot de eerst verantwoordelijke, bijvoorbeeld een leerkracht of schoolleider. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt, kan het college van bestuur worden aangesproken. Afhankelijk van de aard van de klacht kan een vertrouwenspersoon van het bestuur worden ingeschakeld en/of een klacht worden gedeponereerd bij de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl) of bij de onderwijsinspectie.

Er zijn in het kalenderjaar 2024 twee formele klachten binnen gekomen. Deze zijn opgepakt door de directies in samenspraak met de bestuurder of door de externe vertrouwenspersonen in samenspraak met de bestuurder. Er zijn in 2024 geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Informatiebeveiliging en Privacy

Op 30 mei en 4 juni 2024 heeft de functionaris gegevensbescherming (FG) van Privacy op School een eerste audit uitgevoerd op het nieuwe Normenkader IBP FO (deel 1) voor stichting Vechtstreek+Venen (hierna Vechtstreek+Venen).



In die audit is de compliance van de Vechtstreek+Venen in beeld gebracht op gebied van informatiebeveiliging (deel 1 van het normenkader). Deel 2 van het normenkader dat over privacy gaat, is beschikbaar en hierop gaat in 2025 een audit uitgevoerd worden.

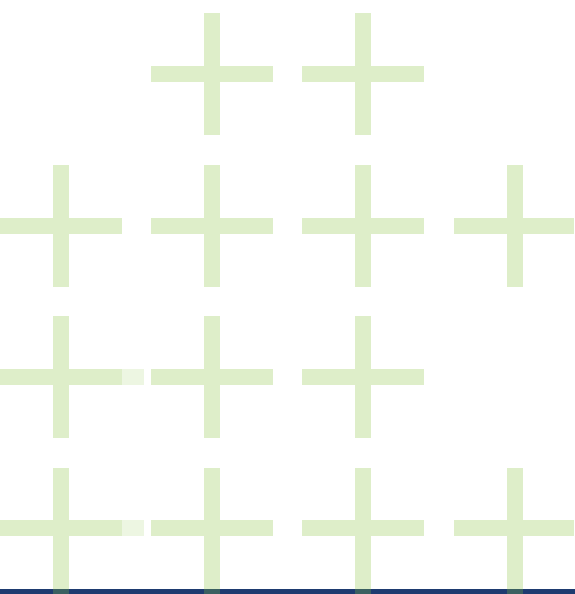
De bevindingen van de audit (wat hebben we nog te doen?) worden stapsgewijs opgepakt met ondersteuning van Privacy op School. In 2024 zijn alle verwerkers overeenkomsten geüpdatet en in het door Vechtstreek + Venen gebruikte tool "your safety net" gezet.



2. Verantwoording van het beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan zijn gesteld staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.





2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Op de scholen van Vechtstreek + Venen willen we inspirerend en innovatief onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Kwaliteit gaat enerzijds om het behalen van normen en voldoen aan indicatoren zoals die geformuleerd zijn binnen het inspectiekader, maar binnen de scholen van Vechtstreek + Venen staat ook de bredere ontwikkeling van kinderen centraal. Kinderen moeten, naast vaardigheden op taal- en rekengebied ontwikkelen, op school kunnen ervaren en ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen en willen betekenen voor de wereld van vandaag en morgen.

Werken aan deze kwaliteit betekent iedere keer weer reflecteren en evalueren wat er goed gaat en waar het nog beter kan. Daarvoor zetten we tal van instrumenten in, die stevig zijn ingebed in een kwaliteitscyclus, waaronder het uitvoeren van interne audits. Gezien de fusie tussen V+V en KPO Sint Antonius, is onderzocht hoe de kwaliteitsculturen van beide stichtingen zich tot elkaar verhouden en hoe we elkaar kunnen versterken. De kwaliteitssystemen zijn inmiddels op elkaar afgestemd en worden op een eenduidige manier ingezet om de onderwijskwaliteit te monitoren.

We zien ook een uitdaging: onze kwaliteitsambities knellen soms met de flexibiliteit en aandacht die veelvuldig uit moet gaan naar het rondkrijgen van de personele bezetting. Met projecten als 'Anders Organiseren' proberen wij de verbinding met het personeel (binden en boeien) sterk te houden. Ook zoeken we naar mogelijke oplossingsrichtingen om de druk van de krappe arbeidsmarkt wat te verlichten en ruimte te vinden voor onze focus op kwaliteit. Waar nodig krijgen scholen ondersteuning, bijvoorbeeld via Goed Worden Goed Blijven Plus. Ook werken we met methodes waarbij het hele team en dus alle denkracht wordt betrokken. Altijd hebben trajecten en systemen die ingezet worden als doel het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit. Cyclisch werken door het stellen van duidelijke doelen, gefaseerd werken aan innovaties, heldere besluitvormingsprocedures en beleidsontwikkeling brengen de onderwijskwaliteit steeds een stukje verder.

School- en jaarplannen

Om bestuurlijk zicht te blijven houden op de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen wordt een aantal kwaliteitsinstrumenten gebruikt. Alle scholen maken gebruik van de kwaliteitsmodules die ingebed zijn binnen Parnassys. De huidige schoolplanperiode loopt van 2023 t/m 2027. De schoolplannen van alle scholen zijn met instemming van het college van bestuur en de MR

aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. De schoolplannen zijn gebaseerd op de koers van Vechtstreek + Venen en beschrijven tegelijkertijd vanuit de eigen schoolvisie en missie hoe het onderwijs wordt vormgegeven en waar de zelf gekozen accenten en ambities liggen. Er wordt beschreven welke doelen de school wil bereiken (schoolplan) en hoe hieraan planmatig per schooljaar gewerkt wordt (jaarplan). Tijdens managementgesprekken worden de directeurs hierop bevraagd. Aan het einde van ieder schooljaar stelt de directeur van de school een jaarverslag op dat zij aanbiedt aan de MR van de school.



Analyses, bezoek, gesprekken, resultaten

Zowel op school- als op bestuurlijk niveau worden er analyses gemaakt van de tussen- en eindresultaten op de verschillende vakgebieden in de module School/bestuursrapportage.

De adviseur onderwijskwaliteit & innovatie voert jaarlijks een schoolbezoek uit waarin het gesprek met directie en interne begeleiding over de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs centraal staat. Daarnaast worden er binnen het WMK systeem jaarlijks kwaliteitskaarten afgenomen, die zich richten op een indicator zoals geformuleerd binnen de basiskwaliteit van de inspectie en/of passend bij de strategische koers van de Stichting. Ons kwaliteitsbeleid en de instrumenten die we daarvoor gebruiken staan uitvoerig beschreven in het document Grip op kwaliteit. De monitoring van de onderwijskwaliteit in een cyclus van meten, evalueren, verantwoording en dialoog is met behulp van de kwaliteitskalender Vechtstreek + Venen planmatig vastgelegd.

Interne audits

Binnen Vechtstreek + Venen worden interne audits uitgevoerd met als doel om samen na te denken over de kwaliteit van het onderwijs. Een audit draagt bij aan het vergroten van kennis en inzicht in de eigen schoolontwikkeling. Het is een kans om mooie ontwikkelingen en voorbeelden daarvan inzichtelijk te krijgen. Daarnaast biedt het een kans om feedback te krijgen op de eigen schoolontwikkeling die mogelijk leidt tot aanknopingspunten voor verbetering.

De audits worden op dit moment afgenomen door de adviseur onderwijskwaliteit & innovatie en een aantal intern begeleiders werkzaam bij Vechtstreek + Venen, aangevuld met een externe voorzitter. De aandachtspunten die vanuit de audits naar voren komen, helpen bij het inzetten van gerichte interventies en acties. Ook in de toekomst blijft Vechtstreek + Venen werken met interne kwaliteitsaudits. Er wordt een nieuwe vorm ontwikkeld waarbij er een tweedeling in de audit zit.

Enerzijds wordt de basiskwaliteit in kaart gebracht en geëvalueerd, anderzijds wordt ingezoomd op het uitdragen van de zelfgekozen waarden van de school (het verhaal van de school). Voor deze aanvullende benadering worden (nieuwe) auditoren geschoold in het kijken met een waardegerichte blik naar het onderwijs in de school.



Duiden, doelen, interventies

De scholen van Vechtstreek + Venen werken opbrengstgericht. In een cyclische vorm wordt gewerkt aan het Duiden van Data, het stellen van Doelen en het Doen van interventies. Deze 4D manier van werken zorgt voor een heldere kwaliteitsstructuur. Door het voeren van opbrengstgesprekken op de scholen waarbij het gehele team betrokken is, worden kennis en vaardigheden van leraren en gezamenlijke denkkraft benut. Dit komt een heldere analyse van de resultaten ten goede. Planmatig wordt vervolgens gewerkt aan onderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van zowel de individuele leerlingen als de groep leerlingen.

Onderwijsresultaten

Alle scholen binnen Vechtstreek + Venen hebben een eigen schoolnorm opgesteld op basis van hun leerlingenpopulatie, schoolweging, de eindresultaten van de afgelopen drie jaar en percentages VO uitstroom. Afgesproken is dat scholen in ieder geval het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging als maat nemen voor de eigen schoolnorm. De eigen schoolnorm kan indien gewenst naar boven toe bijgesteld worden als data analyse daar reden toe geeft.

Op basis van het driejaarsgemiddelde kan geconcludeerd worden dat bijna alle scholen binnen Vechtstreek + Venen met hun resultaten in ieder geval boven de signaleringswaarde van de inspectie zitten. De eigen schoolnorm oftewel het landelijk gemiddelde passend bij de eigen schoolweging wordt door de meerderheid van de scholen nog niet behaald. Een aantal scholen loopt risico met betrekking tot hun eindopbrengsten. Het blijft op deze scholen hard werken om voldoende leerlingen uit te laten stromen met een functioneringsniveau passend bij de schoolweging.

Informatie over de behaalde onderwijsresultaten staat op www.scholenopdekaart.nl.



Goed Worden Goed Blijven (Plus)

Een drietal scholen van Vechtstreek + Venen heeft in 2024 het ondersteuningsprogramma van de PO raad Goed Worden Goed Blijven Plus (GWGB+) afgerond. Dit programma voorziet de scholen die risico lopen om bij de eindresultaten onder de signaalwaarde te komen, in adviezen en ondersteuning in het planmatig werken aan de onderwijskwaliteit op de school. Het werken aan de kwaliteit en het focus houden op de naleving van de kernstandaarden heeft hierin een prominente plek. De scholen zijn een jaar lang begeleid door een externe adviseur van het GWGB+ traject. Dit traject had als doel het verhogen van de eindopbrengsten en het verbeteren van de kwaliteitscultuur. De scholen gaan nu zelfstandig verder met de ingezette interventies. Eén school heeft vanaf april 2024 een meer intensieve begeleiding gekregen, Goed Worden Goed Blijven. Reden hiervoor was de onvoldoende beoordeling van de inspectie in het voorjaar. Ondanks dat de resultaten van deze school op voldoende niveau waren, oordeelde de inspectie dat er diverse tekortkomingen waren waardoor de school een onvoldoende kreeg. Zie ook de paragraaf Inspectie.

Tot slot heeft Vechtstreek + Venen ook het bestuursprogramma Goed Worden Goed Blijven Plus ingezet om reflectie en advies te vragen op de kwaliteitszorg. Een waardevolle visitatie, voorafgegaan door een zelfevaluatie en documentenonderzoek, heeft geleid tot een rapport van bevindingen en aanbevelingen. Dit rapport is aangeboden aan het directiebestuur en de RvT. De conclusie was dat Vechtstreek + Venen haar zaken goed op orde heeft als het gaat om zicht op kwaliteitsbeleid. Accenten in de concretisering van doelen en verwachtingen, het verder bouwen aan de professionele cultuur en het differentiëren in aansturing zijn als actiepunten opgenomen in het jaarplan 2024-2025.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder al genoemd, is er zorg op het gebied van het personeelstekort binnen het onderwijs en het effect daarvan op de onderwijskwaliteit. Op sommige scholen binnen de stichting hebben groepen te maken met veel wisselingen van leerkrachten en inzet van stagiairs. Soms is er geen andere oplossing dan een klas een paar dagen thuis te laten. Ook directeuren en IB'ers binnen onze stichting springen regelmatig voor korte of langere duur in en staan voor de klas om leerlingen onderwijs te bieden. Dit heeft effect op leerlingen en doet ook een extra beroep op de vaste kern van het team. Dat wringt soms met de energie en tijd die nodig is om te werken aan verdere kwaliteitsverbetering.



Anders organiseren

Vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap wil Vechtstreek + Venen bouwen aan een duurzame kwaliteitscultuur in een veranderende werkelijkheid. Hiertoe is het nodig dat wij met elkaar vernieuwende ideeën uitwerken. De krapte op de arbeidsmarkt, bouwen aan innovatief onderwijs en het constant zoeken naar balans in draagkracht en draaglast, stelt het bouwen en werken vanuit onze ambities op de proef. Vechtstreek + Venen heeft daarom het Groeiplein in de arm genomen ter ondersteuning. Onder de naam 'Anders Organiseren' wordt gewerkt aan werkbare en duurzame interventies. Doel is het onderwijsveld te ondersteunen en personeelsleden te binden en boeien, om de ontwikkeling van leerlingen positief te beïnvloeden. De interventies moeten antwoord geven op uit het werkveld opgehaalde ontwikkelkansen en vraagstukken. Deze zijn in drie werkgroepen (bestaande uit directeuren en leraren) belegd: samen werken, samen leren en samen profileren. Een stuurgroep bestaande uit een afvaardiging van de werkgroepen houdt zicht op de uitvoering, bewaakt de kaders en koppelt tussentijds terug aan het MT.

Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat er op alle scholen een veilig klimaat is waarin leerlingen tot bloei kunnen komen. De scholen voeren daarom jaarlijks een gecertificeerde meting (vragenlijst) uit om de sociale veiligheid in kaart te brengen. De vragenlijst wordt ingevuld door de leerlingen in de groepen 6 tot en met 8. De resultaten worden besproken in de schoolteams en bovenscholen geëvalueerd. De evaluatie wordt gebruikt om eventuele aanpassingen door te voeren in het veiligheidsbeleid van de school. Tevens worden de uitkomsten en analyses door de scholen aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. De scores van de scholen van Vechtstreek + Venen zijn ruim voldoende en liggen ongeveer op hetzelfde niveau als de scholen van de benchmark in WMK.



Burgerschapsonderwijs

Stichting Vechtstreek + Venen vindt het belangrijk dat de scholen een planmatig, doelgericht en samenhangend aanbod hebben voor het onderwijs in alle basisvaardigheden. Hieronder valt naast rekenen en taal ook burgerschap. De stichting heeft beschreven welke ambities zij heeft op dit gebied en werkt met de module Burgerschap in Parnassys Schoolkwaliteit. Scholen beschrijven hierin het burgerschap curriculum dat aansluit bij de eigen schoolpopulatie. Het burgerschapsonderwijs is toekomstgericht en laat leerlingen ontdekken hoe zij hun steentje bij kunnen dragen aan een veilige en betekenisvolle samenleving.

Passend onderwijs

De middelen die scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden worden ingezet voor realisatie van extra uren van de intern begeleiders en aanvullende onderzoeken. Deze onderzoeken zijn met name gericht op begeleidingsvraagstukken die qua problematiek vaak nog binnen de basisondersteuning vallen.

De binnen de samenwerkingsverbanden afgesproken basiskwaliteit wordt geborgd door monitoring vanuit het samenwerkingsverband. De ondersteuningsbehoeften en aanvragen worden in beeld gebracht en besproken. Vanuit de basisbekostiging worden middelen ingezet om de doelen zoals beschreven in de ondersteuningsplannen te realiseren. Er is een hoog ambitieniveau daar waar het gaat om de basisondersteuning.

Vanuit Vechtstreek + Venen wordt dit ondersteund door de inzet van een adviseur kwaliteit & innovatie en een schoolpsycholoog. Coaching van leerkrachten en uitvoeren van capaciteitsonderzoeken zijn in het takenpakket van de schoolpsycholoog opgenomen.



Onderwijs aan nieuwkomers

Vechtstreek + Venen verzorgt samen met Stichting Pastoor Ariëns (SPA) onderwijs aan nieuwkomers. De grote stroom vluchtelingen die in 2022 op gang kwam ten gevolge van de oorlog in Oekraïne, zorgde voor een flinke uitdaging op dit gebied. In overleg met de gemeente Stichtse Vecht is in kaart gebracht waar onderwijsplekken nodig waren en hoe deze in te richten. In Maarssenbroek draaien twee groepen voltijds onderwijs aan nieuwkomers voor zo'n 30 leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8. Zolang er vraag naar is, wordt dit gecontinueerd. Leerlingen in de leeftijdsgroep 1/2 stromen direct in bij de reguliere basisscholen.

Internationalisering

Er is in het verslagjaar geen beleid geformuleerd op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

De inspectie heeft op 16 januari 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Ichthusschool in Baambrugge. De aanleiding voor dit onderzoek was dat zij in oktober 2023 risico's constateerden in de onderwijsresultaten. Na overleg met het bestuur is besloten een kwaliteitsonderzoek uit te voeren. De onderwijskwaliteit van de Ichthusschool werd beoordeeld met een onvoldoende. De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) en Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) werden als onvoldoende beschouwd. Daarnaast gaf de inspectie binnen de standaarden Pedagogisch-didactisch handelen (OP3), Basisvaardigheden (OP0) en Evaluatie, dialoog en verantwoording (SKA3) een aantal herstelopdrachten. Het definitieve onderzoeksrapport is op 4 april 2024 aangeboden aan de school en het bestuur. Het bestuur en de school moeten ervoor zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs op de school verbetert. De inspectie doet een jaar na vaststelling van het rapport een herstelonderzoek. De Ichthusschool is onder begeleiding van een adviseur van Goed Worden Goed Blijven aan de slag gegaan met het herstellen van de tekortkomingen. Dit intensieve verbetertraject heeft al in de eerste helft van het schooljaar 2024-2025 grote verbeteringen laten zien. Er wordt planmatig

gewerkt aan de herstelopdrachten en de school kijkt met vertrouwen uit naar het inspectiebezoek in het voorjaar 2025 waarbij zij uiteraard hoopt dat de inspectie ziet dat de tekortkomingen weggenomen zijn.

In oktober 2024 heeft een bestuurlijk voortgangsgesprek plaatsgevonden met de contactinspecteur. Tijdens dit gesprek bespreekt de inspecteur signalen die binnen zijn gekomen op het gebied van opbrengsten, klachten en veiligheid. Er zijn verder geen signalen bij de inspectie binnengekomen die tot nader onderzoek hebben geleid.

2.2 Personeel & professionalisering

Voor Vechtstreek + Venen is een koersplan opgesteld voor de jaren 2023-2027. Hierin staan de strategische doelen voor de organisatie en de activiteiten die nodig zijn om deze doelen te behalen. Het strategisch personeelsbeleid volgt uit het koersplan van de organisatie. Het strategisch personeelsbeleid wordt uitgewerkt in acties die in het jaarplan van de afdeling HR staan. Na vaststelling van het beleid wordt het beleid gedeeld met directeuren en personeel. Het vastgestelde beleid staat in de personeelsgids en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. In 2023 en 2024 is de HR adviseur uitgevallen en wordt zij door een interim HR adviseur vervangen. Dit heeft tot gevolg dat projecten zijn uitgesteld en alleen de noodzakelijke en lopende zaken zijn opgepakt. In het vierde kwartaal van 2024 is een werving- en selectieprocedure opgestart omdat duidelijk werd dat de uitgevallen HR adviseur haar taken niet meer zal gaan oppakken. De procedure is succesvol afgerond en heeft geresulteerd in de benoeming van een "vaste" HR adviseur met ingang van 1 januari 2025.

Het personeelsbeleid wordt verder gemonitord door managementgesprekken die driemaal per jaar worden gehouden door de voorzitter college van bestuur en de HR adviseur. Hierin worden alle HR thema's en aandachtspunten besproken.

Het personeelsbeleid wordt opgesteld door een werkgroep. Daarna wordt het met de directeuren besproken en met de GMR. Na een jaar wordt het door de stichting geëvalueerd en wordt besloten of het beleid voortgezet zal worden. Na voortzetting volgt steeds na iedere 4 jaar overleg met de GMR en directeuren ten aanzien van de actualiteit van de beleidsstukken.

Doelen jaarplan HR en resultaten

Onderwerp	Activiteit	Resultaat	Status
Uitvallen HR - adviseur	Begin 2023 is de HR adviseur uitgevallen.	Tijdelijke inzet interim HR voor 16 uur. Hierdoor zijn een aantal projecten blijven liggen.	Loopt nog.
Vervangen HR adviseur	Omdat HR adviseur niet her- vat in eigen functie, is medio oktober 2024 de vacature voor HR adviseur opengesteld.	Vacature ingevuld. Nieuwe HR adviseur start per 1 januari 2025.	Afgehandeld.
Fusie van V+ V met KPO Antonius	Beleidsstukken samenvoegen en updaten: - Beloningsbeleid - Beloning directeuren - Personeelsgids 2024 - Werkkostenregeling - Ziekteverzuimbeleid - Arbobeleidsplan incl. grens overschrijdend gedrag - Handreiking samen werkdruk verlichten - Regeling studiefaciliteiten - Begeleiding startende leerkrachten - Exitgesprek - ABC nieuwe teamleden - Taakbeleid - Integriteitscode - Gedragscode - Coachingsbeleid - W&S beleid - Strategisch HR beleid	Concept gereed. Concept gereed. Concept gereed. Concept gereed. Concept gereed.	Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Afgehandeld. Loopt nog. Loopt nog. Loopt nog. Loopt nog. Loopt nog.
Professionalisering Teamontwikkeling	Studiedagen met thema's die aansluiten op de schooldoel- stellingen en ontwikkelingen op de school.	Studiedagen per school.	Afgehandeld.
	Studiedag op bovenschools niveau 1x per 1,5 jaar.	Organisatie gestart.	Gepland in maart 2025.
Professionalisering Professionele ontwikkeling	V+V academie.	Onderzoek.	Loopt nog.
Professionalisering Professionele ontwikkeling/doorgroei	Jaarlijks inventarisatie opleidingswensen medewerker.	Tijdens de gesprekscyclus besproken.	Afgehandeld.
Professionalisering Leiderschapsontwikkeling	Herregistratie directeuren jaarlijks op agenda gesprekscyclus.	Alle directeuren zijn geregistreerd.	Afgehandeld.
	Directie 2-daagse met inhoudelijke thema's.		Structureel.
	Workshop intervisie- begeleiding Expertis.	Directeuren getraind.	Afgehandeld.
	Intervisie directeuren.	Inbreng van casussen om van te leren.	Structureel.
	Coaching startende directeuren.	Zorg voor startende directeuren door ondersteuning om uitval te voorkomen.	Structureel.
	Leergang kwaliteits- coördinator voor directeuren en intern begeleiders.	Omslag maken van curatief werken (kind centraal) naar preventief werken (leerkracht centraal).	Gestart op 19-11-2024.

Vervolg doelen jaarplan HR en resultaten

Onderwerp	Activiteit	Resultaat	Status
Verzuim	Traject met Participatiefonds om verzuim terug te dringen.	Gestart najaar 2024.	Loopt nog.
	Inzet werkdruk verlagende middelen in samenspraak met schoolteams.	Taakbeleid jaarlijks uitgevoerd voor nieuwe schooljaar.	Structureel.
Leraren-, intern begeleiders en directeurentekort	1 of 2-wekelijks formatieoverleg.	Vacatures en beschikbare medewerkers in beeld.	Structureel, loopt nog.
	LIO stagiaires.	In vroeg stadium benaderen en binden.	Structureel.
	Medewerkers na hun 67 jaar in dienst houden.	Jaarlijks evalueren.	Structureel.
	In het kader van kostenbesparing, maar ook binding is gekozen voor meer inzet flexonderwijs (ZZP'ers) i.p.v. via uitzendbureaus.	Verschillende ZZP'ers ingezet voor zowel structurele banen als incidenteel.	Loopt nog.
	Onderzoek of samenwerking met Flexonderwijs voldoet aan DBA.	In onderzoek.	Loopt nog.
	Behoud van jonge leraren die het moeilijk hebben als starter.	Starterstraject 1,5 jaar i.s.m. Florent, coaching.	Structureel.
	Zij-instromers.	Samenwerking met Florent en andere stichtingen op gebied van zij-instromers. Contacten met onderwijsaanbieders.	Structureel.
Boeien, behouden en Duurzame inzetbaarheid Doorgroei	Faciliteiten studie en stage voor kweekvijver directeuren en intern begeleiders.	In 2024 zijn 2 medewerkers de opleiding voor ontwikkeling naar intern begeleider gestart. Helaas heeft 1 medewerker ontslag genomen.	Structureel.
	Potentials in beeld.	Opleidingswensen en doorgroei worden besproken in de gesprekscyclus.	Structureel.
	Medewerkers die willen doorgroeien of overstappen naar andere school krijgen informatie betreft mogelijkheden.	Vacatures worden gedeeld met medewerkers.	Structureel.
Leraren-, intern begeleiders en directeurentekort Zichtbaarheid arbeidsmarkt	Alle scholen zijn zichtbaar op de arbeidsmarkt via social media en vacaturewebsites.	Op Meesterbaan, Onderwijsvacaturebank en op LinkedIn zijn we zichtbaar.	Loopt nog.
	Vechtstreek + Venen is partnerschool van de Marnix academie en biedt stageplaatsen voor studenten van de PABO voor alle schooljaren.	Diverse stageplaatsen beschikbaar.	Structureel.
	Investeren in goede begeleiding van stagiaires. Aanstelling van bovenschools opleidingscoördinator, mentoren en schoolopleider.	Iedere school heeft een schoolopleider en een mentor voor de stagiair. De bovenschools opleidingscoördinator is aanspreekpunt voor de Marnix.	Structureel.

Doelen jaarplan HR en resultaten

Onderwerp	Activiteit	Resultaat	Status
Leraren-, intern begeleiders en directeurentekort Aantrekkelijke werkgever	Delen positieve berichten werknemers op website "werken bij".	Sollicitanten laten zien dat medewerkers ons waarderen.	Structureel.
	Bewust medewerkers complimenteren.	Medewerkers voelen zich gewaardeerd.	Structureel.
	Bovenschools coach, en enkele losse scholen met een coach.	Medewerkers kunnen coaching krijgen als zij tegen iets aanlopen bij het lesgeven.	Structureel.
Leraren-, intern begeleiders en directeurentekort Arbeidsmarktcommunicatie	Inzetten van onze medewerkers en bestuurders als ambassadeurs, onder andere door aanwezig te zijn op stagemarkt Marnix, bijeenkomst zij-instromers Florent/Marnix en het eigen social media/ (LinkedIn)netwerk te benutten.	Stagemarkt. Zij-instromers.	Structureel. Uitgesteld.
Leraren-, intern begeleiders en directeurentekort Werving & Selectie	Snelheid in sollicitatie-procedure houden om geen kandidaten te laten afhaken.	Directeuren bewust van gemaakt.	Loopt.
	Duidelijkheid over beschikbare vacatures op het moment dat medewerker boventallig wordt. Bespreken door HR.	HR heeft in 2024 de regie genomen om medewerkers die boventallig werden meteen een andere baan aan te kunnen bieden.	Loopt.
Goed werkgeverschap	Stichtingsbreed meer communicatie naar medewerkers.	Uitgebreide Nieuwsbrief medewerkers 3 per jaar. Incidenteel extra nieuwsbrieven met vacatures etc.	Structureel.
	Als stichting nog zichtbaarder worden.	Nieuwsbrief ouders.	Structureel.
	Als stichting nog zichtbaarder worden.	Vernieuwde website.	Afgehandeld.
	Binden en boeien personeel Waarom gaan medewerkers weg?	Exit-interviews, analyse.	Project weer oppakken vanaf 2025.



Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het lerarentekort was bij Vechtstreek + Venen voor het schooljaar 2024/2025 nog steeds duidelijk voelbaar en merkbaar. Dit tekort aan leraren zal in de komende jaren nog meer verergeren. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) zijn er geen extra middelen meer, maar er is wel meer tijd om huidige middelen nog in te zetten.

Er zijn op de huidige arbeidsmarkt weinig tot geen gekwalificeerde leerkrachten en onderwijsassistenten beschikbaar en de vergrijzing en daarmee het uitreden van leerkrachten op pensioengerechtigde leeftijd neemt toe. Dit maakt dat het invullen van de huidige vacatures een steeds grotere uitdaging wordt en dat er nu al tijdelijke vacatures niet worden ingevuld.

Werving en boeien & binden van personeel blijven de belangrijkste opgaven voor de komende jaren. Eén van de pijlers van het strategisch beleidsplan is dat Vechtstreek + Venen bij werknemers als goede werkgever bekendstaat. Belangrijk daarbij is dat leerkrachten zich de komende jaren meer kunnen focussen op hun kerntaak en dat Vechtstreek + Venen ontzorgt op het gebied van ICT, administratie en andere niet-kerntaken, of door inzet van extra ondersteuning in de klas.

Naast een tekort aan leraren is er ook een tekort aan directeuren en intern begeleiders op de arbeidsmarkt. Vechtstreek + Venen heeft hiervoor een kweekvijver gecreëerd. Jaarlijks krijgen medewerkers de vraag of zij verder willen doorgroeien naar de functie van intern begeleider of directeur. Vechtstreek + Venen faciliteert voor deze groep de opleiding en biedt stagemogelijkheden.

Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis:

Lerarentekort

Het is nog steeds lastig om goed gekwalificeerd personeel te vinden. Vechtstreek + Venen probeert via goed werkgeverschap huidige medewerkers te binden en boeien en nieuwe medewerkers aan de stichting te binden.

Om de oplopende krapte op de arbeidsmarkt op te lossen werkt Vechtstreek + Venen voornamelijk met Flexonderwijs voor ZZP'ers omdat we hiervoor geen bemiddelingskosten hoeven te betalen en de redelijke beschikbaarheid van ZZP'ers.

De wet DBA deregulering beoordeling arbeidsrelaties wordt vanaf 1 januari 2025 door de overheid weer gehandhaafd. Er zal onderzoek gedaan worden door de afdeling HR of deze constructie met het werken van ZZP'ers in de toekomst nog mogelijk is of dat er naar andere opties gezocht moet worden. Uitgangspunt hierbij is dat er vanaf 1 augustus 2025 geen ZZP'ers meer worden gecontracteerd die lesgebonden taken uitvoeren.

Incidenteel werd ook gebruikgemaakt van andere bemiddelingsbureaus zoals Dereg en Maandag. Ook zijn er Kant-en-Klaar dagen ingekocht om de werkdruk te verlagen. Voor de toekomst blijft het een uitdaging om goede en voldoende leerkrachten en directeuren te behouden en aan te trekken.

Sinds januari 2022 werken we samen met Florent, een regionaal transfercentrum voor Gelderland en Utrecht om krachten te bundelen. Trajecten voor zij-instromers krijgen door middel van deze samenwerking extra begeleiding. Deze samenwerking stopt met ingang van 1 augustus 2025 en sluiten alle scholen behorend bij V+V zich aan bij de onderwijsregio Midden. In 2025 zal deze regio vergelijkbare "producten" ontwikkelen zoals die ook bij Florent werden afgenomen.

Ontwikkelingen participatiefonds

Op 1 augustus 2022 is de modernisering van het participatiefonds ingegaan. Dit heeft gevolgen voor de verrekening van de werkloosheidskosten en de inspanningsverplichtingen voor werk naar werk trajecten. Vanaf die datum betaalt de werkgever standaard 50% van de werkloosheidskosten. In het reglement participatiefonds zijn nog maar een heel beperkt aantal uitzonderingen waarvoor de werkgever maar 10% betaalt. Het participatiefonds brengt deze kosten rechtstreeks in rekening bij de werkgever via nota's in mijn PF. Ook dit is merkbaar in 2024.



Werkdrukmiddelen en aanpak werkdruk

Iedere school van Vechtstreek + Venen heeft een eigen budget voor werkdrukmiddelen. De directeur stelt samen met het team en de MR vast hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Hierbij kan gekozen worden voor inzet van onderwijsondersteunend personeel zoals een administratieve kracht, conciërge, onderwijsassistent, vakleerkracht voor bijvoorbeeld gym of muziekles of inzet van een deel van de kosten van een leraar. De werkdrukmiddelen bij Vechtstreek + Venen zijn in het laatste jaar met name ingezet om extra ondersteuning in de groepen te realiseren.

Daarnaast is er ook een aantal niet-financiële maatregelen genomen. Bij de scholen waarbij in de risico-inventarisatie 2024 naar voren is gekomen dat de werkdruk hoog werd ervaren, heeft werkdruk op de agenda van het werkoverleg gestaan en is gesproken over prioritering in plaats van stapelen van taken. Daarnaast is in 2024 de “handreiking samen werkdruk verlichten” opgesteld die het team en de directeur beter inzicht geeft in welke mogelijkheden er zijn om met werkdruk aan het werk te gaan.

Vechtstreek + Venen gebruikt een ontwikkelgerichte gesprekscyclus. In deze gesprekscyclus worden ontwikkelgerichte gesprekken gehouden. Arbozaken zoals onder andere werk/privé balans en werkdruk zijn onderdelen uit de vragenlijst en dus ook van het gesprek tussen medewerkers en leidinggevende.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Vechtstreek + Venen werkt samen met Florent. Alle starters in schaal 1 tot en met 3 sluiten aan bij een traject van anderhalf jaar. Zij volgen 5 themabijeenkomsten en 5 leerteambijeenkomsten waarin de knelpunten die de starters bezighouden worden besproken.

De vaste begeleiding en coaching vindt plaats door de intern begeleiders. Zij komen jaarlijks 4 keer op klasbezoek en spreken met de starters. Zo nodig kan de intern begeleider nog extra eerstelijns-ondersteuning aanbieden tot maximaal 8 bijeenkomsten.

Wanneer er meer begeleiding nodig is, wordt de interne coach ingezet. Deze gaat aan de hand van een coachvraag met de starter aan het werk. Wanneer de starter op een speciaal gebied een opleiding nodig heeft, dan wordt dit ingezet.

De schoolleiders/directeuren krijgen voor professionalisering een budget toegekend. Vaak wordt een opleiding gekozen waarmee ook studiepunten voor de herregistratie behaald worden. De startende directeurs of directeuren met een ontwikkelvraag worden daarnaast begeleid door een externe coach.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 35.151 op jaarbasis. In het jaar 2024 is er in augustus een medewerker de WW ingestroomd en in juli een WW'er uitgestroomd. Daarmee zijn er nog 2 ex-medewerkers die aan het eind van 2024 een WW-uitkering ontvingen. De eigen bijdrage voor Vechtstreek + Venen was 50%.

Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, begeleidt Vechtstreek + Venen medewerkers die problemen hebben met functioneren door middel van coaching. Op dit moment zijn er voorbereidingen ten aanzien van samenwerking in het netwerk voor werk-naar-werktrajecten die aansluiten bij de modernisering van het participatiefonds.

Banenafpraak

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen wil Vechtstreek + Venen een bijdrage leveren aan de uitvoering van de Participatiewet en de banenafpraak. Al onze vacatures staan open voor mensen uit het doelgroepenregister. Vechtstreek + Venen werkt bij de werving van onderwijsondersteunende functies zoals bijvoorbeeld de functie van conciërge samen met diverse re-integratiebureaus. Het tuinonderhoud en de schoonmaak zijn uitbesteed en ook deze bedrijven werken met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.



Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het bestuur hecht grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen alle scholen. In het kader hiervan wordt er structureel beleid gevoerd met betrekking tot het aanvragen en actualiseren van Verklaringen omtrent het Gedrag (VOG's) voor medewerkers. Voor alle nieuwe medewerkers is een geldige VOG verplicht gesteld voorafgaand aan indiensttreding. Daarnaast wordt er periodiek gecontroleerd of medewerkers beschikken over een actuele VOG, in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs. Ook voor stagiaires, vrijwilligers en derden die op structurele basis op school aanwezig zijn, geldt deze verplichting. Hiermee borgt het bestuur de sociale veiligheid binnen de scholen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	44	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	p.m.	p.m.	p.m.

Op bovenstaande tabel is geen separate accountantscontrole toegepast.

Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage over 2024 was 7,6 % (in 2023 was dit 7,85%) en de meldingsfrequentie 1,17 (2023 was 0,88%). Het ziekteverzuim is behoorlijk hoog als gevolg van langdurig zieken. In 2024 is voor 2 medewerkers een WIA aanvraag gedaan (2023: 5 medewerkers). Een medewerker is wegens ziekte herplaatst bij een andere werkgever. Het langdurig verzuim drukt behoorlijk op het ziekteverzuim. Lang (42-92 dagen) is 0,5%, Lang XL (92-182 dagen) is 0,7%, Lang XXL (182 - > dagen) is 3,62%.

Personele bezetting

Op 1 januari 2024 heeft de fusie met KPO Sint Antonius plaatsgevonden. Het aantal medewerkers in dienst op 31 december 2024 bedroeg 306, van wie 37 mannen en 269 vrouwen. Het totaal aantal fulltime medewerkers: 47 en het totaal aantal parttime medewerkers: 259.

De organisatie realiseert zich steeds meer dat het belangrijk is om verder en strategischer vooruit te kijken wat betreft haar personeelsvoorziening. Hoewel op de langere termijn veel zaken onzeker zijn – denk daarbij bijvoorbeeld aan bezuinigingen, reorganisaties, demografische ontwikkelingen – zijn deze zaken daarom niet per definitie onvoorspelbaar. Middels een meerjaren strategisch HR personeelsformatieplan dat gekoppeld is aan het koersplan, wordt een meer strategische personeelsplanning gerealiseerd.

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling	Totaal
Deeltijd	259
Voltijd	47

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht	Aantal personen	Totaal
Vrouw	Aantal personen	269
Man	Aantal personen	37

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

Leeftijdscategorie	Totaal
15 tot 25 jaar	26
25 tot 35 jaar	82
35 tot 45 jaar	70
45 tot 55 jaar	68
55 en meer	60
Totaal	306

Personeelssterkte per dienstjaren categorie

Leeftijdscategorie	Totaal
0 tot 5 jaar	179
5 tot 10 jaar	67
10 tot 15 jaar	16
15 tot 20 jaar	12
> 20 jaar	32
Totaal	306



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten:

- Goed onderwijs vraagt om goede schoolgebouwen. Met het vernieuwen, opknappen, renoveren en verduurzamen is het fijn en gezond om te leren en te werken in de schoolgebouwen van Vechtstreek + Venen. Dit leidt ook tot een hoger leerrendement en minder ziekteverzuim.
- In augustus 2023 is het nieuwe Kindcentrum Harmonieplein opgeleverd. In het Kindcentrum zitten een viertal gebruikers te weten: Wereldkidz (Bolenstein), Het Kompas (Dorp), Kind & Co. en de Gemeente Stichtse Vecht (gymzaal). Er is een beheerdersovereenkomst opgesteld maar nog niet getekend, het tijdelijk beheer is in handen van V+V, de kosten worden verdeeld over de 4 gebruikers.
- In oktober 2023 is gestart met de bouw van het nieuwe Dorpshuis in Tienhoven. De Klaroen is tijdelijk verhuisd naar 3 noodlokalen. Het nieuwe Dorpshuis is in het najaar van 2024 opgeleverd. De Klaroen is aan de binnenzijde opgeknapt, het noodlokaal is gerenoveerd met gemeentegelden. Er is ook een nieuw groen schoolplein (mede gefinancierd door diverse subsidieverstrekkers).

Toekomstige ontwikkelingen:

- In 2023 is door de Gemeente De Ronde Venen het nieuwe Integrale Huisvestingsplan (IHP) goedgekeurd. Voor V+V betekent dit dat er in 2024 wordt gestart met de voorbereiding van nieuwbouw of levensduurverlengende renovatie bij CNS Abcoude en in 2030 bij de Ichthusschool in Baambrugge. Kids College en De Fontein zijn na 2037 aan de beurt.
- De Gemeente Stichtse Vecht heeft in juni 2024 het IHP vastgesteld.

In termijn 1 (binnen 5 jaar) staan de volgende scholen opgenomen: De Bijenschans – nieuwbouw, De Zilvermaan (Bloemstede)- nieuwbouw.

In termijn 2 (5 -10 jaar): J.C. van der Walschool – nieuwbouw en De Schepershoek – renovatie/nieuwbouw.

- Gemeente De Bilt heeft eind 2024 het IHP vastgesteld. In de eerste tranche (2025-2028) staat 't Kompas (school met de bijbel) opgenomen voor vervangende nieuwbouw.
- Het opknappen en renoveren van de schoolgebouwen hangt mede af van het Integrale Huisvestingsplan. Wanneer de IHP's bekend zijn brengt dit voor de toekomst nieuwe ontwikkelingen met zich mee.
- De nieuwe MJOP (meerjarenonderhoudsplanning) is gemaakt op basis van de componentenmethode. Begin 2024 heeft de overheid voor scholen een andere wijze van het opnemen voor groot onderhoud in het meerjarenonderhoudsplan verplicht gesteld. De opbouw van de voorziening dient per component voorzien te worden. De systematiek voor het opbouwen van de voorziening groot onderhoud conform de regelgeving leidt tot een reëel beeld van toekomstig financiële verplichtingen in de jaarrekening, wat waardevol is voor besluitvormers in het onderwijs. Het MJOP is gemaakt door Anculus B.V. uit Eindhoven. Ook is in 2024 door Anculus, samen met de medewerker huisvesting van V+V, uitvoering gegeven aan de uit de MJOP opgestelde jaarplannen. Vanaf 2025 zal dit geheel door Anculus worden uitgevoerd, ook is per eind 2024 het Service Meldpunt van Anculus actief voor het melden van storingen, wensen en vragen.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen:

- In de meerjarenbegroting zijn ook duurzaamheidsinvesteringen meegenomen. Met het opknappen en renoveren van de schoolgebouwen is ruim aandacht voor duurzaamheid en energiebesparende maatregelen. De energiebesparende maatregelen zijn o.a. dakisolatie, isolatieglas, LED verlichting, HR installaties, fontein kraan met drukknop, ruimtetemperatuurregeling en zonnepanelen.



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het jaarplan 2024-2025 vormt een belangrijke basis onder de begroting voor 2024. In het onderstaande overzicht worden de betreffende doelen (financieel gezond/efficiënte bedrijfsvoering) uit het jaarplan en de status daarvan beschreven.

Onderwerp	Activiteit	Resultaat	Status
Financieel Beleidsplan	Uitgangspunten uit het lopende beleidsplan (2018-2022) zijn herijkt, onder andere in verband met de nieuwe bekostigingssysteematiek (ingegaan op 1 januari 2023), de gewijzigde regelgeving omtrent de voorziening groot onderhoud en de uitgangspunten van het Koersplan 2023-2027.	Duidelijke kaders met betrekking tot de financiële huishouding van de organisatie. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is en dat afspraken helder zijn en verantwoordelijkheden afgebakend.	Afgerond
Opstellen actueel MJOP	De huidige manier waarop V+V de onderhoudsvoorziening realiseert past niet meer in de regelgeving sinds 1 januari 2024. In overleg met de audit- commissie is de huidige MJOP vernieuwd en de onderhoudsvoorziening op basis van zgn. componenten- methode gevormd.	Actueel MJOP en bijbehorende onderhoudsvoorziening.	Afgerond

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het actuele koersplan van V+V heeft betrekking op de periode 2023-2027. De hierin opgenomen ambities zullen op basis van de onderliggende jaarplannen in de begroting worden opgenomen. Het betreft de onderstaande ambities:

- **Samen werken aan ons onderwijs**
- **Samen leren in ons onderwijs**
- **Samen profileren op ons onderwijs**

In het koersplan 2023-2027 wordt een aantal thema's verder uitgewerkt in acties en worden concrete resultaten benoemd en gekoppeld aan de benodigde budgetten. Het jaarplan 2025 vloeit voort uit de uitwerking van het koersplan 2023-2027. De doelstellingen voor 2025 zijn vertaald in concrete activiteiten waarmee ook middelen gemoeid zijn. We kiezen er in deze begroting voor om de activiteiten te benoemen en daar per activiteit waar mogelijk, de middelen die er mee gemoeid zijn op te nemen. In de jaren 2025 t/m 2029 is de financiering hiervan deels gerealiseerd via de zogenaamde beleidsimpulsprogramma's.

Procesgang begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2029

Vertreksituatie

1. Grote dynamiek in financiën (beleidswijzigingen Rijksoverheid inzake bekostiging)
2. Solide en stabiele uitgangssituatie voor V+V
3. Going concern
4. Grote financiële bewegingen (inzet nog niet bestede NPO middelen, vereenvoudiging bekostiging, subsidie VBV, overdracht professionaliseringsgelden aan Onderwijsregios's, fluctuatie aantal leerlingen en bijbehorende bekostiging)
5. Aanpassing voorziening MJOP op basis van de componentenmethode per 1/1/2024

Gemaakte afwegingen/inschattingen/keuzes

1. De bestemmingsreserve NPO-middelen is grotendeels benut. Het nog niet benutte deel van de bestemmingsreserve wordt benut in de periode januari 2025 tot augustus 2025.
2. Als gevolg van onder meer de afloop van de NPO middelen en de overdracht van de professionaliseringsgelden aan de onderwijsregio's, vindt er een afname in de formatie plaats. Gelet op het huidige tekort aan leerkrachten, het hoge ziekteverzuim en het natuurlijke verloop, zal deze afname op stichtingsniveau naar verwachting zonder gedwongen ontslagen plaatsvinden

Aanpak

1. Telling 1 februari 2024 en prognoses voor 2025 en latere jaren
2. Bespreking met schoolleiders schoolbegrotingen en gewenste investeringen 2025-2029
3. Van boven naar beneden (top-down): forecast 2025 op stichtingsniveau
4. Van beneden naar boven: personele begroting tot op persoonsniveau
5. Bepalen budget bovenscholen
6. Onderbrenging gewenste investeringen binnen de investeringsruimte voor de komende jaren op basis van gelijkblijvende afschrijvingslasten
7. Bekijken ontwikkeling weerstandsvermogen en andere kengetallen met streefcijfers

Resultaat van het proces

1. Eindafwegingen inclusief beoogd resultaat 2025 en verder
2. (Meerjaren-)projectie inclusief ontwikkeling kengetallen
3. Werkbare stichtingsbrede begroting inclusief personele begroting en investeringsplan

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur houdt met name de effecten van de eerder genoemde beleidswijzigingen van de Rijksoverheid en eventuele nieuwe 'grote financiële bewegingen' scherp in de gaten. Daarnaast blijven ook de leerlingenaantallen een voortdurend onderwerp van aandacht. Tegelijkertijd wordt ook gedacht aan onderwijsinhoudelijke zaken, zoals onderwijsvernieuwing, al of niet onder invloed van een pandemie of arbeidsmarktproblematiek.

Investeringsbeleid

Jaarlijks worden de investeringswensen over een periode van 4 jaar opgevraagd bij de directeurs en op het stichtingskantoor. Enerzijds om aansluiting te houden met het koersplan, anderzijds om rekening te kunnen houden met aanbestedingsregels. Tevens wordt de mate van urgentie opgevraagd. De investeringen worden afgezet tegen de meerjarige afschrijvingslast en de invloed daarop van nieuwe investeringen. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven.

Treasury

Het treasurybeleid is er op gericht dat het CvB verantwoord vermogensbeheer voert. Daartoe worden er procedures en richtlijnen geformuleerd. Het CvB moet zich daaraan houden.

Kenmerken van het te voeren treasurybeleid zijn controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijk- en bevoegdheden, als ook heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het primaire proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben. Het CvB heeft opdracht de verkregen middelen van de instelling zodanig te beheren dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan (continuïteit) van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd.

In het verslagjaar is volledig aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 voldaan. Zowel per 1 januari als per 31 december waren er geen beleggingen in bezit:

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

In de afgelopen twee jaar hebben bijna alle scholen van V+V een aanvraag ingediend om in aanmerking te komen voor de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is bedoeld om de basisvaardigheden m.b.t. taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden te verbeteren.

Onderstaand een overzicht van de scholen en bijbehorende subsidiebedragen welke voor de schooljaren 2022-2024, 2023-2025 en 2024-2026 zijn toegekend. In totaal gaat het om een bedrag van ruim M€ 2. De subsidies worden in eerste instantie geparkeerd op de balans en na besteding in de exploitatie inzichtelijk gemaakt.



Professionaliseringsmiddelen

In 2025 wordt de helft van deze middelen nog uitgekeerd aan de schoolbesturen en voor de andere helft aan de onderwijsregio's. Vanaf 2026 gaan alle middelen naar de onderwijsregio's. Omdat de onderwijsregio waar V+V lid van is de organisatie nog vorm moet geven, is afgesproken de middelen in 2025 terug te storten aan de onderwijsbesturen, waardoor V+V in 2025 nog over het volledige bedrag (€ 320K) kan beschikken. Vanaf 2026 komt dit volledig te vervallen.

Allocatie van middelen

Het aantal leerlingen op 1 oktober van het voorliggende jaar, de zogenaamde ILT, vormt de grondslag voor de bekostiging van 2024 via de rijksbijdrage. De baten volgen het bekostigingsbesluit OC&W-PO, dit op basis van het brinnummer per school. Materiële en personele baten komen binnen in de vorm van lumpsum-bedragen.

Groeitelling kan alleen nog op het niveau van de stichting worden gerealiseerd, hiervoor dient een opslag van 3% te worden gerealiseerd. In onze situatie is dat niet meer realistisch, omdat over het geheel genomen sprake is van een stabilisatie van het leerlingenaantal. Daarnaast zijn er andere geld- en subsidiestromen zoals gemeentelijke doelsubsidies en additionele gelden.

Vechtstreek + Venen is een stichting met een sterk decentrale opzet. De onder V+V vallende scholen hebben elk hun eigen locatiebegroting en –exploitatiekening. Daarnaast wordt bovenschools een aparte begroting en exploitatiekening opgesteld. De 18 locatiebegrotingen en de begroting bovenschools vormen tezamen de begroting op stichtingsniveau.

De begroting is taakstellend en valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur. Per twee/drie maanden wordt op stichtingsniveau een exploitatiekening en bijgewerkte forecast opgesteld. De exploitatiekening en forecast wordt (na te zijn besproken in de audit commissie) door de voorzitter van het college van bestuur naar de raad van toezicht toe verantwoord.



De exploitatie op schoolniveau wordt periodiek gemonitord en elke twee/drie maanden met de schoolleiding doorgenomen. Het totaal van de op bestuursniveau ontvangen middelen wordt op de onderstaande wijze doorvertaald naar de locaties:

Personele - /materiële bekostiging:

Voor de personele inzet ontvangen de locaties rechtstreeks de per brinnummer toegekende lumpsum-bekostiging, als waren zij zelfstandige scholen. Ter financiering van de centrale kosten wordt naar rato van de bekostiging een percentage ingehouden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de kosten voor seniorenverlof, ouderschapsverlof, groot onderhoud, personele risico's, reserveringen en de kosten van het servicebureau. Door deze wijze van bekostigingstoerekening liggen de financiële risico's voor wat betreft de personeels-bekostiging op het centrale V+V-niveau. Bestemmings-reserves, doelsubsidies en voorzieningen worden op V+V-niveau bijgehouden. Ook de algemene reserves, de personeelsreserves en de herwaarderingsreserve zijn centrale reserveringen.

Vereenvoudigde bekostiging

Het nieuwe bekostigingsstelsel is ingevoerd op 1 januari 2023. De vereenvoudiging in de basisbekostiging kent een vast bedrag per (neven) vestiging en een vast bedrag per leerling. Er is een algemene overgangsregeling van 4 jaar. De regeling bouwt de toe- of afname van de bekostiging ieder jaar met 25% op of af. Pas per 2026 wordt de volledige herverdeling toegekend. Het uiteindelijke voordeel in 2026 op stichtingsniveau bedraagt € 69K. Ook de vereenvoudigde bekostiging wordt rechtstreeks aan de scholen toegerekend als waren zij zelfstandige scholen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks toegekend aan de onder de brinnummers vallende scholen waar deze middelen voor zijn ontvangen. De middelen worden volledig besteed aan ondersteuning in de groepen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Methodiek

De stichting heeft in 2019 voor het eerst een systematische risico inventarisatie uitgevoerd. Om een actueel inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen is er op 2 juni en op 16 juni 2022 opnieuw een risico-inventarisatie uitgevoerd (in 2025 wordt er vanwege de fusie met KPO Sint Antonius voor gekozen om een volledig nieuwe risico-inventarisatie te laten plaatsvinden). Het bestuur achtte het raadzaam om de laatst opgestelde RI en WP niet te actualiseren maar juist helemaal vanaf de start 'vers' op te bouwen. Onder begeleiding van adviseurs van Verus hebben hiertoe workshops plaatsgevonden. De deelnemers hebben verschillende rollen binnen de organisatie. Naast het college van bestuur en 2 stafleden is een schooldirecteur, een delegatie van de GMR als ook leden van de raad van toezicht betrokken. Deze diversiteit aan functionarissen is bewust gekozen, omdat ieder vanuit zijn/haar functie verschillend tegen risico's aankijkt. In de bijeenkomst van 2 juni zijn diverse risico's voor V+V besproken en goeddeels met oorzaken en gevolgen als ook de kans van optreden in beeld gebracht. In de tweede sessie op 16 juni zijn de preventieve en correctieve beheersmaatregelen geformuleerd en is de maximale impact ingeschat.

Om de risico's van V+V in kaart te brengen, is in samenwerking met de verschillende stakeholders uit de organisatie een risicoprofiel opgesteld. Dit risicoprofiel is tot stand gekomen met behulp van de workshops waarbij gebruik is gemaakt van het format van het Naris Risicomanagement Informatie Systeem waarmee risico's systematisch in kaart kunnen worden gebracht en beoordeeld. Uit de inventarisatie en evaluatie zijn vanuit de deelnemers 12 risico's geïdentificeerd.



Belangrijke factor is de inschatting van de kans dat het risico zich voordoet. Hiervoor is de volgende classificering aangehouden:

- **Laag:** Niet erg waarschijnlijk dat het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,2
- **Middel:** Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan, het zou geen grote verrassing zijn indien het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,5
- **Hoog:** Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan, er zijn signalen die wijzen op optreden van het risico; weging financiële gevolgen 0,8

Een andere belangrijke factor is de inschatting van de financiële gevolgen wanneer een risico-gebeurtenis zich voordoet. De classificering en inschatting van de financiële gevolgen zijn met de deelnemers in gezamenlijkheid vastgesteld. De vastgestelde bedragen zijn de veronderstelde impact op het moment van optreden van de risicogebeurtenis. Hieronder worden de risico's gepresenteerd zoals die in de sessies van juni 2022 opnieuw zijn geïdentificeerd, gedefinieerd en gewaardeerd. Deze risico's leveren daarmee de belangrijkste bijdrage aan de inschatting van de benodigde weerstandscapaciteit.

Belangrijk is dat V+V bezorgdheid uit over met name de risico's in de categorie Personeel. Deze risico's houden op meerdere onderdelen verband met elkaar en worden als complex gezien dat zeker ook op de risico's in de categorie Onderwijs en kwaliteit afstraalt. In de uitwerking worden ze individueel benoemd en behandeld omdat zij elk voor zich al een bedreiging voor de realisatie van de strategische doelen kunnen worden beschouwd.

Uitvoering: de voornaamste risico's

De hiervoor beschreven aanpak heeft geleid tot de onderstaande tabel.

	Oorzaak/bepalende maatregelen	Oorzaken	Gebuiten	Gevolgen	Gevolgsbepalende maatregelen	Kans (H / M / L)	Fin. gevolg (schatting) in €	Toelichting
Onderwijs en kwaliteit								
1	ventilatie hygiëneprotocollen opvolgen oprichten taalschool (is al gebeurd) inzet werkdrukmiddelen (beter) prioriteren roluidigheid door betere oriëntatie op 'wat is jouw baan'	Covid (naast de ziekte zelf is het lastiger om afspraken te maken) hoge instroom van leerlingen met taalachterstand (in dit ouders) werkdruk (waaronder administratieve last; oudere leerkrachten die jongere begeleiden)	de onderwijskwaliteit staat onder druk realisatie Passend Onderwijs is onvoldoende	vertrek van leerlingen minder middelen vanuit SWV	onderzoek doen naar vertrek (redenen) gericht communiceren en 'de angel eruthalen' (damage control) crisisteam opzetten	L	€ 200.000	minder inkomsten door vertrek leerlingen 25 II x € 6.000 = € 150.000 inhuur communicatiebureau € 25.000 inhuur externe expertise € 25.000 niz in RI 2019 opgenomen met kans H en maximale impact € 200.000
2	extra inzet om de betreffende scholen profiëren (ook zichtbaarheid) /marketing (bijvoorbeeld hoger op de zoekresultatenlijst bij Google)	beeldvorming rond identiteit onvoldoende profilering vergrijzing van viken	verlies marktaandeel V+V (met name Maarsse)	de totale bedrijfsvoering komt onder druk bedreiging van het bestaansrecht samenwerking met andere besturen	oriëntatie op samenleving meergarig (strategisch) personeelsbeleid uitzetten	H	€ 150.000	minder inkomsten door vertrek leerlingen 25 II x € 6.000 = € 150.000 in RI 2019 opgenomen met kans H en maximale impact € 200.000
Personeel								
3	aantrekkelijk maken werkgeverschap/ arbeidsvoorwaarden belangen op salaris studenten betrekken Mamix academie/partnerschap met PABO anders organiseren onderwijs/anders inzetten stage	(te) knappe en vluchtiger arbeidsmarkt te weinig middelen om te boeien en te binden (niz: besturen in grote steden kunnen toeslagen geven) hoge brandstofprijzen	personeelstekort personeel vertrekt vanwege hoge brandstofprijzen geen vervanging	duurzame inzetbaarheid komt niet tot uitvoering werkdruk loopt op onderwijskwaliteit komt onder druk	goede exitgesprekken voeren en analyseren versnellen ontwikkeling van anders organiseren onderwijs 'bijna vertrekkers': bekijken of er nog onderhandelingsruimte is (-tijdelijke maatregel)	H	€ 500.000	10 leerkrachten à € 100.000 x 30% - 100% inleenkosten = gemiddeld 50% duurder dan normaal = € 500.000 dit is inclusief wervingskosten
4	ventilatie hygiëneprotocollen opvolgen inzet werkdrukmiddelen meer tijd voor voorbereiding lessen (beter) prioriteren beter en sneller signaleren inzetten op duurzame inzetbaarheid (project van maken) training directeuren op verzuimbeheersing	toename aantal gevallen longcovid nieuwe pandemie/epidemiën hoge werkdruk onbalans werk/privé slechte gebouwen/ventilatie	ziekteverzuim stijgt opnieuw/ blijft te hoog	kwaliteit van het onderwijs komt onder hoge druk (hoog verloop, relatief veel interimmers) inhuurslag NPO wordt gedeeltelijk weer tenietgedaan mentale vermoedheid/verslagenheid kans op negatieve spiraal werkdruk en verzuim	goede verzuimbegeleiding dossier, protocollen en werkprocessen op orde diverse trajecten waaronder werkdrukspel thematiek bespreekbaar maken	M	€ 250.000	1% ziekteverzuim = ca. € 80.000; 2½% is ca € 200.000 kosten begeleiding 2e spoor 6 leerkrachten X € 8.000 = ca € 50.000
5	tijdelijke inhuur (Ippon) intensivering coaching van startende directeuren directeuren faciliteren bij recruitment voor vervanging (bijvoorbeeld een pool van mensen met andere bekendheden vormen)	Covid pensionering werkdruk herbezinning op balans werk/privé	disruptie van de continuïteit van (school-)management	kennisiniveau bij schoolleiding wordt gemiddeld lager geen tijd om te bouwen aan sterke organisatie zwaardere druk op bestuur en stichtingskantoor	temporalisatie in de ambitie en ontwikkeling van de organisatie vinger aan de pols houden thematiek bespreekbaar maken	L	€ 80.000	coaching directeuren € 20.000 kosten interne opleiding 3 maanden € 35.000 - begrote loonkosten € 25.000 = € 10.000 kosten begeleiding startende directeuren € 10.000 inhuur interim IB-ers € 40.000
Bedrijfsvoering								
6	beparingsmogelijkheden bekijken (bijvoorbeeld beter inregelen verwarming) kritisch kijken naar verlenging termijn voor vervanging/renovatie bij groot onderhoud	internationale geopolitieke onrust/oorlog prijzen brandstof en energie rijzen uit de pan prijzen grondstoffen en halffabrikaten (oa chips) stijgen extreem	bekostigingsgat materieel instandhouding wordt groter	de samenleving maakt ontwicht de gehele bedrijfsvoering komt zwaar onder druk te staan moeilijker om een sluitende begroting te presenteren niet alle noodzakelijke aankopen/investeringen kunnen plaatsvinden	verduurzaming bewustwording ontwikkelen bij personeel en leerlingen materialen mobiel maken (rouleren)	H	€ 300.000	sterk stijgende gasprijzen, inflatie met als gevolg sterk stijgende grondstoffeprijzen -> aanschaf 10% van de hele MI is ca € 3 miljoen = € 300.000
7	afbouwstelsel PI is niet te voorkomen wel wel kan: goede voorbereiding en goede dossiervorming en verantwoordelijk hierop aanspreken goede begeleiding van werk naar werk	de regering stuurt aan op vergroting financiële verantwoordelijkheid van besturen bij ontslag	het Participatiefonds (PI) bouwt vergoedenstelsel af aflopende contracten die uit NPO voortkomen	personeelslasten stijgen (bij ontslag) fors meer dan voorzien minder besteedbaar voor reguliere inzet	dossier, protocollen en werkprocessen op orde	L	€ 225.000	6 personen à € 75.000 x eigen risico 50% = € 225.000
8	aandacht voor kennisniveau in selectieprocessen analyse, beschrijving en afstemming van de belangrijkste werkprocessen kennisessies voor nieuwe directeuren interviews/eenkomsten directeuren	werkprocessen zijn onvoldoende duidelijk en niet gestroomlijnd het kennisniveau bij de schoolleiding is niet voldoende te lange periode van wisselingen van functionarissen, te weinig continuïteit	het bestuur moet teveel micromanagement toepassen	aansluiting en beheersing bereiken niet het gewenste niveau meer kans op fouten relatief teveel aandacht voor details	analyse, beschrijving en afstemming van de belangrijkste werkprocessen 4-openprincipes toepassen repareren bijvoorbeeld door kennisessies	M	€ 75.000	WIA-dossier niet op orde => 1 jaar loonsanctie = € 75.000
Huizenvesting en facilitair								
9	ventilatie inzet onderhoudsmedewerker (klusbus) IHP-overleg intensief houden herziening onderhoudsvoorziening (let op zie punt 6)	veel oude gebouwen ventilatiesystemen te sterk verouderd de onderhoudsvoorziening is te klein de gemeenten werken soms onvoldoende mee aan goede IHP's	de staat van de gebouwen is onvoldoende (voldoen niet aan onderwijskundig/technische eisen)	technische afkeuring en dus extra ingrepen nodig aanpakbaarheid voor leerlingen/ouders/personeel gebouwen niet (meer) geschikt voor verduurzaming	de betreffende school (eerder) opknappen	M	€ 200.000	kosten voortijdig opknappen school = € 200.000 niz: elk jaar worden 2 scholen grondig opgeknapt. Dit is er mede de oorzaak van dat de voorziening laag staat.
Overige risico's (sociale veiligheid, enz.)								
10	werken aan bewustwording ICT-leverancier (Cloudwise) opschakelen opvoeren digitale beveiliging (waaronder Zvvr, dubbele authenticatie et cetera) vanuit bovenscholen alle scholen voorzien van een fysieke kluis (locker)	te weinig aandacht voor de thematiek niet (volledig) voldoen aan wet- en regelgeving	digitale incidenten (schending AVG/privacy, cybercrime, DDoS- aanvallen, phishing, spoofing, phishing et cetera)	boetes claims gevolgschade (zoals herinrichting)	gerichte communicatie en 'de angel eruthalen' crisisteam opzetten aangifte doen verzekeringen sluiten	M	€ 150.000	stelposten all-in
11	actualiseren van protocollen (inclusief sancties waaronder ontslag) WOG's werken aan bewustwording (zoals een jaarlijkse themadag)	grensoverschrijdend gedrag te weinig aandacht voor de thematiek	fysieke incidenten (al of niet vermeende misdragingen van personeel)	imageschade vertrek leerlingen	gerichte communicatie en 'de angel eruthalen' crisisteam opzetten aangifte doen (mogelijk) ontslag van betrokkene(n)	L	€ 150.000	niz in RI 2019 als 1 post opgenomen met kans H en maximale impact € 150.000
12	intensieve en gerichte communicatie investeren in relaties en samenwerking (loop)	uitgestrekt verzorgingsgebied meerdere viken, meerdere gemeenten	gebrek aan samenwerking tussen belanghebbenden (gemeenten, partijen, scholen)	inefficiency (bijvoorbeeld in totstandkoming IHP's)	banden met betreffende gemeente(n) nauwer aanhalen	L	€ 50.000	juridische kosten € 50.000 niz: de huidige communicatie is zeer intensief
Op dit moment geen risico, wel een aandachtspunt: governance (relaties GMR/Bestuur/RYT), met name de kwaliteit van toezicht en bestuur. Dit heeft in de afgelopen jaren extra aandacht gevraagd en wordt daarom onder de matrix als voorafslag bijend aandachtspunt opgenomen.								

Op basis van de tabel waarin ook de overige risico's zijn opgenomen, is vervolgens het benodigde weerstandsvermogen berekend, namelijk € 1.338K.



Het beschikbare vermogen is vervolgens afgezet tegen het benodigde weerstandsvermogen en resulteerde in de volgende ratio:

Ratio weerstandvermogen	Bedrag	Ratio
Beschikbare weerstandscapaciteit	€ 2.114.758	1,58
Benodigde weerstandscapaciteit	€ 1.338.500	

De ratio duidt er op dat er meer dan voldoende weerstandsvermogen is.

Zoals eerder aangegeven is de risico inventarisatie gehouden in 2022 en nog gebaseerd op de situatie van voor de fusie. In 2025 vindt een nieuwe risico-inventarisatie plaats. Gelet op de gezonde financiële situatie van de fusiepartner zal er naar verwachting een verbetering in de weerstandscapaciteit optreden.



Stand van zaken per einde verslagjaar

Het beleid van de stichting voorziet er in dat de risico's vierjaarlijks opnieuw worden geïnventariseerd en jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Vanwege de fusie per 1 januari 2024 met KPO Sint Antonius is er voor gekozen om al in 2025 een volledig nieuwe risico-inventarisatie te laten plaatsvinden.

Door de risico's in beeld te brengen, te benoemen, te waarderen en te agenderen is en wordt gewerkt aan de bewustwording binnen de organisatie. Dit is een groei-proces. Verschillende deelaspecten zijn verweven met activiteiten die al lopen.

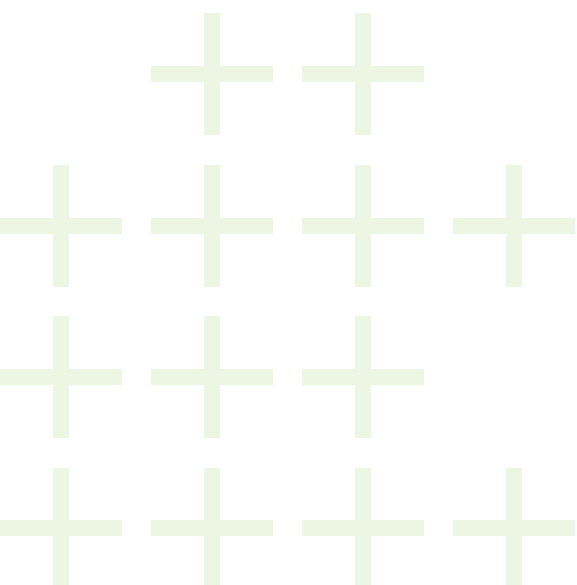
Voor wat betreft de behaalde resultaten wordt opgemerkt dat deze in veel gevallen dus ook verborgen zitten in de resultaten van andere activiteiten.



3. Verantwoording van de financiën



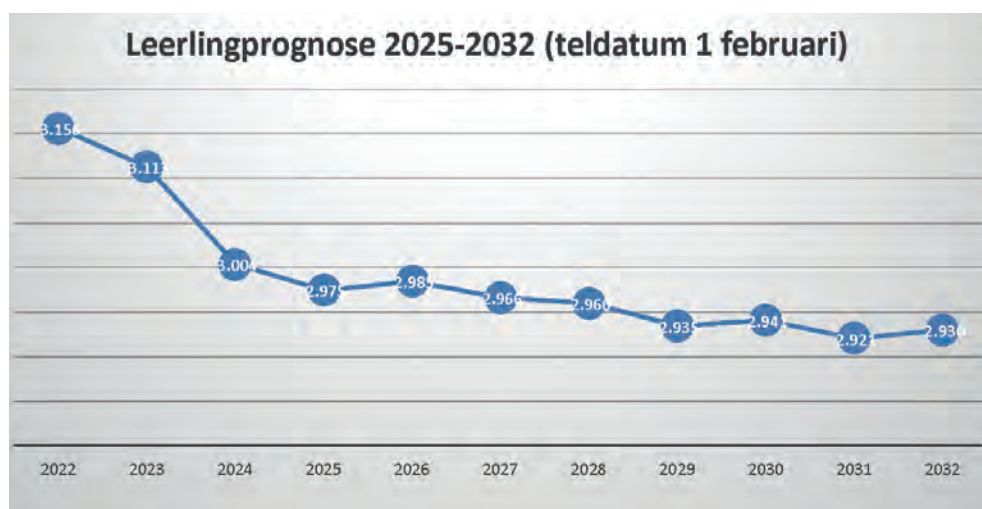
In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.



3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 1 februari

Brinnummer	School	01-feb 2022	01-feb 2023	01-feb 2024	01-feb 2025	01-feb 2026	01-feb 2027	01-feb 2028	01-feb 2029
05MC00	Christelijk NAT Basisschool Abcoude	218	215	215	215	217	213	209	201
05MT00	Protestants Christelijke Basisschool De Schepershoek	180	161	159	160	160	157	149	147
05QP00	Basisschool Podium	86	92	90	89	89	84	85	84
05RK00	Basisschool deVerbinding	173	166	165	176	177	179	169	151
06DX00	Protestants Christelijke Basisschool Ichthus	116	115	120	112	112	105	100	98
06TA00	't Kompas School met de Bijbel	120	120	101	102	94	86	91	83
06ZS	Rooms Katholieke Basisschool Sint Antonius	64	64	55	50	48	44	47	42
07LI01	Basisschool Sint Jozef	84	94	101	111	112	205	202	203
07LI01	Driehuisschool	77	75	80	93	88			
07XQ00	Christelijke Nationale School De Bijenschans	115	106	99	96	104	108	104	99
08XD00	Kids College	114	136	124	141	145	154	157	155
10MX00	Christelijke Basisschool De Klaroen	286	274	258	264	260	265	284	290
10MX01	Christelijke Basisschool De Klaroen	68	69	67	62	74	79	81	82
11WN	Roomskatholieke Basisschool De Windroos	208	212	214	212	211	212	217	219
12AE00	De Zilvermaan	183	184	147	123	116	117	121	123
12GB	Rooms Katholieke Basisschool Hofland	196	207	210	216	214	218	226	237
12JL00	Christelijke Nationale Basisschool J.C. van der Wal	215	211	213	193	210	211	205	202
12QH00	Basisschool De Fontein	265	268	266	256	262	253	253	254
23EX00	Het Kompas	388	344	320	304	292	276	260	265
Totaal		3.156	3.113	3.004	2.975	2.985	2.966	2.960	2.935



In de jaren 2025 t/m 2032 zal het aantal leerlingen op landelijk niveau een lichte afname vertonen. De toe- of afname van het aantal leerlingen verschilt echter sterk per regio.

Ook bij Vechtstreek en Venen wordt op basis van de Duo prognoses in de jaren 2025 t/m 2032 een lichte afname van het aantal leerlingen verwacht.

Op basis van de teldatum 1 februari 2024 zullen de rijksbijdragen voor kalenderjaar 2025 worden berekend.



Onderstaand een leerlingenprognose op basis van de teldatum 1 februari. De telling t/m 2025 is gebaseerd op de werkelijke situatie, voor de jaren hierna is gebruik gemaakt van de Duo prognoses. Deze zijn op basis van de meest recente inschrijvingen geactualiseerd en voor de volledige schoolperiode bijgewerkt.

De Duo prognoses houden op schoolniveau rekening met de in- en uitstroom, de demografische ontwikkeling en het marktaandeel.

De afname van het aantal fte's in 2024 en 2025 heeft te maken met de afloop van de NPO middelen en de krimp van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Aantal leerlingen per 1/2	3.113	3.004	2.975	2.985	2.966
Bestuur / Management	16,6	17,9	15,8	15,8	15,7
Onderwijzend personeel	161,3	160,6	161,9	162,4	161,4
Ondersteunend Personeel	38,4	32,1	27,2	27,3	27,1
Totale Personele Bezetting	216,3	210,5	204,8	205,5	204,2

De arbeidsmarkt voor onderwijs is nog steeds uiterst krap. Er is een groot tekort aan onderwijzend personeel en ook, zij het minder sterk, aan schoolleiders.

De uitdaging zal er met name in bestaan voldoende onderwijzend personeel te kunnen vinden en aantrekken. Er zal rekening mee gehouden moeten worden dat dit maar ten dele lukt. Dit zou de druk op innovatie en het anders inrichten van onderwijs vergroten.



3.2 Staat van baten en lasten en balans



Staat van baten en lasten

	2023	2024	2024	2025	2026	2027	Vershil 2024	Vershil 2024
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	t.o.v.	t.o.v.
							Begroting	2023
bedragen x € 1.000								
Bijdrage Ministerie	25.141	25.342	24.325	24.762	24.826	24.705	1.017	201
Overige overheidsbijdragen	99	57	50	32	32	32	7	42
Overige baten	592	580	446	475	475	475	135	11
BATEN	25.832	25.979	24.821	25.270	25.334	25.212	1.158	147
Personeelskosten	20.184	20.698	20.229	20.814	20.663	20.364	469	514
Afschrijvingen	594	606	564	572	582	572	42	11
Huisvestingslasten	1.992	2.224	2.089	2.031	2.031	2.031	134	232
Overige instellingskosten	2.608	2.522	2.290	2.260	2.266	2.255	232	86
Totale materiële lasten	5.194	5.351	4.943	4.864	4.879	4.858	408	157
LASTEN	25.378	26.049	25.172	25.678	25.542	25.223	877	671
BEDRIJFSRESULTAAT	453	71-	351-	408-	208-	10-	281	524-
Financiële baten en lasten	1	5	9	10	10	10	14	4
Regulier exploitatieresultaat	452	65-	360-	397-	198-		295	520-
Resultaat	452	65-	360-	397-	198-	-	295	520-



Belangrijkste verschillen tov realisatie 2023

Baten

Rijksbijdragen

Ten opzichte van 2023 zijn de rijksbijdragen met € 201K toegenomen. Deze toename komt met name voort uit (het saldo van) de onderstaande oorzaken:

- De indexering van de rijksbijdrage met + € 994K
- NPO middelen welke in 2023 voor het laatst zijn ontvangen (-/- € 992K)
- Meer scholen beschikken inmiddels over de subsidie Verbetering Basisvaardigheden waardoor de benutting (en bijbehorende vrijval) in 2024 hoger uitvalt (+ € 457K)
- Afname van het aantal leerlingen (-/- € 258K)

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen vallen € 42K lager uit als gevolg van het in 2024 vervallen van de gemeentelijke NPO subsidies.

Overige opbrengsten

De overige opbrengsten vallen € 11K lager uit door lagere detacheringsofbrengsten.

Lasten

Personele lasten

De personele kosten zijn t.o.v. 2023 met € 514K toegenomen. Dit komt voort uit de toename van de loonkosten als gevolg van de CAO-aanpassing van +4,9% per 1 oktober 2024 en een extra dotatie in 2024 van € 206K aan de voorziening langdurig zieken.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn t.o.v. 2023 met € 11K toegenomen. Dit heeft te maken met een aantal vervangingsinvesteringen welke al vroeg in het jaar hebben plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen in 2024 € 232K hoger uit. Dit heeft te maken met verrekeningen van gemeentes over 2022 en 2023 m.b.t. de exploitatiekosten van een aantal scholen die niet ons juridisch eigendom zijn. Daarnaast zijn de schoonmaakkosten sterk gestegen. Bij de schoonmaakbedrijven is sprake van oplopende loonkosten, daarnaast zijn de schoonmaakactiviteiten uitgebreid.

Overige instellingslasten

De lagere instellingskosten in 2024 (-/- € 86K) worden met name veroorzaakt door lagere kosten als gevolg van een nieuw kopieercontract en een lagere besteding vanuit de voormalige NPO middelen.



Belangrijkste verschillen tov begroting 2024

Baten

Bijdrage ministerie

De bijdrage van het ministerie valt € 1.017K hoger uit. Voor € 350K komt het verschil voort uit een hogere indexering (5,39% in plaats van 3,95%) van de bekostiging, zoals waar (op advies van de PO-Raad) rekening mee is gehouden. Deze extra ruimte is benut als gedeeltelijke dekking voor de inmiddels afgesloten cao 24-25. Het resterende verschil heeft te maken met het aantal nieuwkomers, extra arrangementen, en de mate van benutting en extra vrijval van de subsidie basisvaardigheden. Tegenover deze extra baten staat eenzelfde bedrag aan extra lasten.

Overige overheidsbijdragen

De verwachte overige overheidsbijdragen vallen als gevolg van de niet begrote vrijval van een investeringssubsidie €7K hoger uit dan begroot.

Overige baten

De overige baten vallen € 135K hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met extra gelden voor sponsoracties en meerdere projectsubsidies waar ook weer lasten tegenover staan.

Lasten

Personele kosten

De personele kosten vallen (per saldo) € 469K hoger uit dan begroot.

Als gevolg van de nieuwe CAO afspraken waarin onder meer een salarisverhoging van 4,9 % per 1 oktober 2024 is afgesproken zijn de loonkosten over 2024 t.o.v. de begroting (waarin rekening was gehouden met een loonstijging van 3,95%) met € 265K toegenomen.

Hiernaast heeft er op basis van een aantal medewerkers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen, een extra dotatie (t.o.v. de begroting) van € 206K aan de voorziening langdurig zieken voor 2025 en 2026 plaatsgevonden.

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten vallen € 42K hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met een aantal extra duurzaamheids-investeringen en investeringen die eerder in het jaar hebben plaatsgevonden dan gepland.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen in 2024 € 134K hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met verrekeningen van gemeentes over 2022 en 2023 m.b.t. de exploitatiekosten van een aantal scholen die niet ons juridisch eigendom zijn. Hiernaast zijn de schoonmaakkosten sterk gestegen. Bij de schoonmaakbedrijven is sprake van oplopende loonkosten, daarnaast zijn de schoonmaakactiviteiten uitgebreid.

Overige Instellingslasten

De overige instellingslasten vallen € 232K hoger uit dan begroot. De oorzaken hiervoor zijn te vinden in hogere kosten voor contributies, abonnementen, leer- en hulpmiddelen en diverse overige posten. Tegenover deze extra kosten staan extra baten vanuit de subsidie voor verbetering van basisvaardigheden.

Toekomstige ontwikkelingen

Vooralsnog is uitgegaan van lichte afname / stabilisering van het aantal leerlingen over de periode 2025 – 2032. Er is rekening gehouden met de besteding van de bestemmingsreserve NPO in de periode januari 2025 tot augustus 2025. Dit resulteert in zowel een afname van de rijksbekostiging als de onderliggende personele en materiële kosten. Voor gedetailleerde overzichten verwijzen we graag naar de jaarrekening.



Balans in meerjarig perspectief

	werkelijk		begroting		
Balans per 31-12 (bedragen x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	2.728	3.013	3.011	3.164	3.040
Gebouwen en terreinen	500	1.095	1.018	941	864
Totaal vaste activa	3.228	4.108	4.028	4.105	3.904
Financiële vaste activa					
Overige financiële vaste activa	54	54	54	54	54
Vorderingen	462	530	530	530	530
Liquide middelen	7.139	7.111	6.269	5.957	6.119
TOTAAL ACTIVA	10.883	11.802	10.881	10.645	10.607
Passiva					
Algemene reserve	4.795	2.711	2.526	2.328	2.328
Bestemmingsreserve publiek	954	585	373	373	373
Bestemmingsreserve privaat	816	809	809	809	809
<i>Eigen vermogen</i>	6.564	4.105	3.707	3.509	3.509
Voorzieningen	598	3.439	3.439	3.439	3.439
Langlopende schulden	101	742	704	666	628
Kortlopende schulden	3.619	3.517	3.031	3.031	3.031
TOTAAL PASSIVA	10.883	11.802	10.881	10.645	10.607

Activa

Materiële vaste activa

Er wordt gewerkt met een meerjaren investeringsplan. Dit is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan. De investeringen hebben in 2024 conform de investeringsplanning plaatsgevonden. De investeringen voor de komende jaren vinden plaats binnen de vrijvallende afschrijvingsruimte. De toename van de post “gebouwen en terreinen” heeft te maken met de verduurzaming van de Jozefschool. Vanuit OCW en de gemeente is hiervoor een bijdrage ontvangen € 620K welke ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten onder de “langlopende schulden is geboekt”.

Vorderingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daarvoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 779K. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting Vechtstreek + Venen heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad,

gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens stichting Vechtstreek + Venen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft stichting Vechtstreek + Venen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Passiva

Eigen vermogen

Het resultaat over 2024 bedraagt -/- € 65K en is als volgt aan het eigen vermogen toegerekend:

Bestemmingsreserves

• Reserve NPO	-/- € 363K
• Reserve NPA	-/- € 5K
• Reserve schoolfonds	-/- € 7K

Algemene reserve + € 310K

Voorzieningen

Door de invoering van de onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode heeft er per 1 januari 2024 een vermogensmutatie ten laste van de algemene reserve van € 2.296K miljoen aan de onderhoudsvoorziening plaatsgevonden waarmee de beginstand van de onderhouds-voorziening uitkwam op € 2.379K.

Eind 2024 komt de onderhoudsvoorziening op basis van de onttrekkingen conform het MJOP en een dotatie op basis van het jaarlijkse gemiddelde over de periode 2025-2074 uit op € 2.622K.

Naast de onderhoudsvoorziening is er nog een voorziening voor:

- Jubileumuitkeringen (€ 265K)
- Langdurig zieken (€ 460K)
- Duurzame inzetbaarheid (€ 87K)
- Overig personele voorzieningen (€ 5K)

De oorzaak van de hogere personele voorziening is te vinden in een aantal langdurig zieken waar een voorziening voor is getroffen. De onderhoudsvoorziening fluctueert afhankelijk van de planning van het groot onderhoud sterk per jaar.

Langlopende schulden

Het betreft hier investeringssubsidies waarvan jaarlijks een klein deel vrijvalt. Zoals reeds onder de “materiele activa” toegelicht heeft de “langlopende schulden” grotendeels te maken met de verduurzaming van de Jozefschool. Vanuit OCV en de gemeente is hiervoor een bijdrage ontvangen € 620K welke ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten onder de “langlopende schulden is geboekt”.

3.3 Financiële positie

KENGETALLEN	Streefwaarden	2023	2024	2025	2026	2027
weerstandvermogen (incl. MVA)	> 5%	25,4%	15,8%	14,7%	13,9%	13,9%
weerstandvermogen (excl. MVA + 80% voorz. onderhoud)	8-13%		10,9%	9,8%	8,6%	9,2%
solvabiliteit 1		60,3%	34,8%	34,1%	33,0%	33,1%
solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	> 60%	65,8%	63,9%	65,7%	65,3%	65,5%
liquiditeit	> 1,4	2,1	2,2	2,2	2,1	2,2
huisvestingsratio	8-9%	8,0%	8,7%	8,1%	8,1%	8,2%
rentabiliteit	Rond 0%	1,7%	-0,3%	-1,6%	-0,8%	0,0%

Toelichting op de financiële positie

- De inspectie heeft in 2016 het weerstandsvermogen inclusief MVA geïntroduceerd. Organisaties zijn verplicht dit op te nemen. De door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde is 5%. Ook na de extra dotatie per 1 januari 2024 van M€ 2,3 vanuit het eigen vermogen aan de onderhoudsvoorziening bevindt V+V zich met een waarde van 15% nog boven deze signaleringswaarde.

In overeenstemming met het advies van de accountant kiest V+V ervoor om vanaf 2024 de onderhoudsvoorziening voor 80% in de berekening van het weerstandsvermogen exclusief MVA op te nemen. Gelet op het verloop en de omvang van de voorziening in de komende 40 jaar is dit volledig verantwoord. Bij V+V worden investeringen die (deels) worden gesubsidieerd volledig geactiveerd en de ontvangen subsidie wordt geboekt onder “langlopende schulden”. Om vertekening van het kengetal “weerstandvermogen excl. MVA +80% onderhoudsvoorziening” te voorkomen, is alvorens de berekening van dit kengetal toe te passen het op de balans opgenomen bedrag voor “langlopende schulden” op de MVA in mindering gebracht.

Uitgedrukt in een percentage van de totale baten zal het weerstandsvermogen (exclusief MVA + 80% onderhoudsvoorziening) de komende jaren liggen tussen de 9 en 11%. Dit valt binnen de streefwaarde van 8-13%.

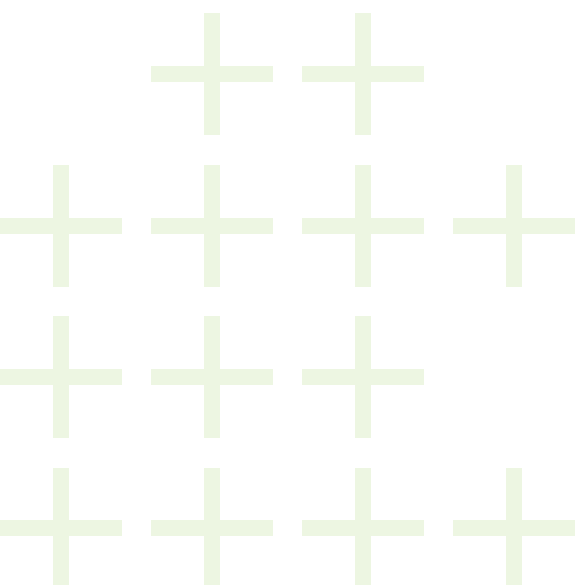
- Het bestuur wil de balans tussen verantwoorde bestedingen en een evenzeer verantwoorde omvang van het eigen vermogen ieder jaar herijken. De afweging is momenteel lastig door de grote schommelingen in baten en lasten, die niet door eigen toedoen zijn ontstaan. Niettemin wil het bestuur zich blijven richten op het primaire proces en zoekt daarvoor de grenzen van de mogelijkheden op.
- Om de kwaliteit van de afwegingen te borgen, overlegt het bestuur regelmatig met de auditcommissie van de raad van toezicht. Zodra er mogelijke wijzigingen noodzakelijk of gewenst zijn waarbij bijvoorbeeld personele inzet, educatieve innovatie of huisvesting gemeoid zijn, wordt tevens met de GMR overlegd.



4. Verslag intern toezicht



Onderwijsorganisaties zijn verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. In dit hoofdstuk worden de activiteiten, taken en samenstelling van het intern toezicht beschreven.





Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfunctie
Mevrouw Adri van der Wind	Voorzitter	Remuneratie Kwaliteit	- Zelfstandig ondernemer bij Windkracht-advies - Lid raad van toezicht Fritz Redlschool te Utrecht
De heer Martin van den Berg	Lid	Kwaliteit	- Sr. Learning and Development Manager Europe, Norgine B.V. - Bestuurder bij stichting Financieel vastgoedbeheer.
De heer Alwin Bosscher	Lid	Audit	- CFO van Trust International - Eigenaar / bestuurder AIBoss Holding bv - Directeur AIB Management bv
De heer Jonathan van Diemen	Lid	Audit	- Planningsadviseur (ZZP-er) - Voorzitter stichting Lijst 8 Kernen (tot augustus 2024)
De heer Joeke van der Mei	Lid	Remuneratie	- Directeur-Bestuurder Bartiméus Fonds - Voorzitter Stichting Werk in Nepal - Voorzitter raad Baptistengemeente De Rank Utrecht
De heer Jan Smid	Lid	Kwaliteit	- Eigenaar/bestuurder Smoos BV - Bestuursvoorzitter Coöperatie Nieuwe Muziekschool Alphen aan den Rijn e.o. - Lid raad van toezicht Stichting Scala Coenecoop College
De raad van toezicht heeft een externe notulist: mevrouw Karin Koeleman , van Lantana Managementondersteuning.			

Rooster van aftreden

Er is een rooster van aftreden.

Honorering leden van de raad van toezicht

De hoogte van de honorering wordt 1 maal per jaar door de raad van toezicht vastgesteld binnen de maximale honorering volgens de WNT; wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector. De leden van de raad van toezicht van Vechtstreek + Venen ontvingen in 2024 een vergoeding van 5% van de maximale honorering volgens de WNT/OCW, behorende bij de grootte van de instelling toegekend (klasse C). De voorzitter van de raad van toezicht kreeg een vergoeding van 7,5%. Een specificatie is opgenomen in het financiële jaarverslag. De noodzakelijk te maken reiskosten worden vergoed.

Voor elk lid van de raad van toezicht is er een budget voor kennisbevordering (opleidingen/ trainingen/ congressen) dat gelijk is aan het opleidingsbudget dat voor een lid van het onderwijzend personeel beschikbaar is. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de uren voor de opleiding in eigen tijd geschieden en dus niet worden meegeteld in de ureninschatting en apart gehonoreerd.

Toewijzing accountant

Van Ree accountants uit Geldermalsen is aangewezen als accountant.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De taken van de raad van toezicht zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in [de statuten van de stichting](#).

De drie kerntaken van de raad van toezicht zijn:

- het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen van de organisatie
- sparringpartner/klankbord zijn voor het college van bestuur
- functioneren als werkgever van het college van bestuur

Daarnaast is de raad van toezicht belast met de volgende taken:

- toezien op naleving van wettelijke voorschriften
- aanwijzen externe accountant
- toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag

De raad van toezicht van Vechtstreek + Venen ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de organisatie, met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doet de raad door vanuit verschillende perspectieven te toetsen op de doelen, kernwaarden en identiteit van de organisatie. Hoe de raad haar taken wil vormgeven is beschreven in de toezichtvisie.

Activiteiten toezicht

In 2024 is de voltallige raad zes keer bijeengekomen. Vanuit de raad zitten er leden in de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. In 2024 is de auditcommissie vijf keer bij elkaar gekomen, de kwaliteitscommissie drie keer en de remuneratiecommissie twee keer. De verslagen van de bijeenkomsten van de audit- en de kwaliteitscommissie worden geagendeerd op de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie geeft op hoofdlijnen een mondelinge terugkoppeling aan de voltallige raad van toezicht.



In 2024 was er tweemaal een ontmoeting met de GMR. In mei was er een themabijeenkomst rond 'Anders Organiseren'. Een afvaardiging van de stuurgroep 'Anders Organiseren' en het CvB gaven een presentatie over onder andere het proces, de werkgroepen en de relatie met het koersplan. Tevens werd een doorkijkje naar de toekomst gegeven: wat zijn de lopende en komende onderwerpen die door de werkgroepen worden opgepakt? Vervolgens was er een interactieve werkvorm waarbij GMR- en RvT leden met elkaar in gesprek gingen over het onderwerp.

In oktober was er een bijeenkomst van een afvaardiging van de raad en een afvaardiging van de GMR. Hier werd gesproken over actuele onderwerpen en over rollen en taken van de RvT en de GMR. De raad van toezichtervaart een waardevolle rol van de GMR in het kader van de informatievoorziening vanuit de organisatie.

In 2024 heeft de raad acht schoollocaties bezocht. Om hun toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen, is het van belang dat de raad kennis neemt van wat er binnen de organisatie speelt. Voor een belangrijk deel wordt de informatie verkregen via de bestuurder, maar de raad heeft ook een eigenstandige verantwoordelijkheid om informatie in te winnen. Dat doet zij onder andere door middel van schoolbezoeken. Daarnaast toont de raad door middel van de schoolbezoeken haar betrokkenheid bij de scholen en bij wat hen bezighoudt. Tijdens de schoolbezoeken zijn verrijkende gesprekken met directeuren en teamleden gevoerd.

Inhoudelijk houdt de raad toezicht op het behalen van de strategische doelen, de besteding van de middelen en identiteit. De financiën zijn zowel rechtmatig als doelmatig besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces. Via tussenevaluaties monitorde de raad de ontwikkeling van de strategische doelen en de besteding van de middelen om die doelen te bereiken.

Fusie met KPO Sint Antonius

De beoogde fusie van Vechtstreek + Venen met KPO Sint Antonius was een tweejarig proces dat op 1 januari 2024 resulteerde in een daadwerkelijke fusie. De raad is door de bestuurder steeds goed geïnformeerd over de stappen die in dit proces werden genomen en heeft in dit proces zowel een toezichthoudende rol gespeeld als ook de rol van klankbord/sparringpartner.

Werving en selectie nieuw lid

In verband met het aftreden van de heren van den Berg en van der Mei per 1 januari 2025, heeft de raad eind 2024 een werving- & selectieprocedure voor een nieuw lid doorlopen. Per 1 januari 2025 is mevrouw Schnabel benoemd tot lid van de raad. Vanwege het fusietraject met KPO Sint Antonius bestond de raad in 2024 uit zes personen, in 2025 zullen dat -net als voorheen- weer vijf personen zijn.

Activiteiten werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur

In 2024 heeft de raad van toezicht samen met de bestuurder verder vormgegeven aan de governancestructuur en door de remuneratiecommissie is een functioneringsgesprek met de bestuurder gevoerd.

Activiteiten als klankbord

De voorzitter spreekt elke vergadering van de raad van toezicht voor met de bestuurder. Daarnaast is de voorzitter voor de bestuurder een klankbord voor actuele zaken. Ook de andere leden van de raad zijn op hun terreinen klankbord voor de bestuurder; in 2024 was dat zowel op het terrein van onderwijskwaliteit, als HR, als financiën.

Professionalisering

De raad wil gezamenlijk toegroeien naar een stijl van toezicht met een toezichtskader dat past bij de koers van Vechtstreek + Venen. Een stijl van waardengericht toezicht, die gericht is op de maatschappelijke missie van Vechtstreek + Venen. Onder begeleiding van een trainer van 'De Erkende Toezichthouder' heeft de raad hierover in november een studiemiddag gevolgd, als verdieping op de eerdere studiemiddag in 2023. In 2025 zal verder vervolg worden gegeven aan het toezicht houden 'nieuwe stijl'.

De raad van toezicht heeft vertrouwen in de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling van de scholen van Vechtstreek + Venen en de aansturing hiervan door de bestuurder. De raad kijkt dan ook met vertrouwen uit naar 2025.

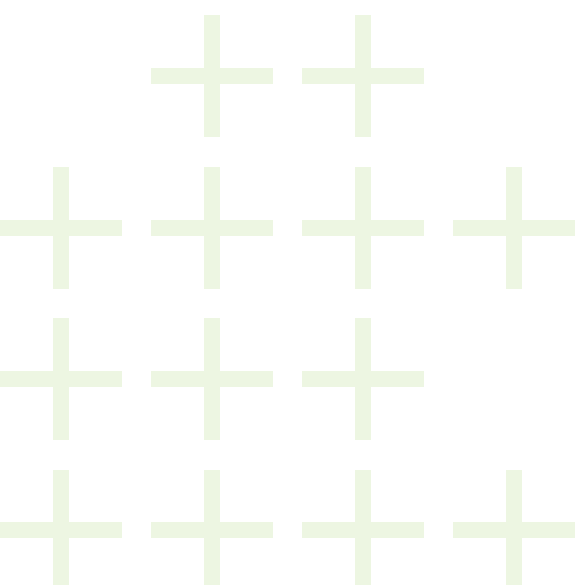




5. Jaarrekening



De jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit bestuursverslag is in opdracht van de stichting opgesteld door Groenendijk Onderwijs Administratie uit Sliedrecht en gecontroleerd door Van Ree accountants uit Geldermalsen.



Kengetallen over 2024

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,17	2,10
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	34,78	60,32
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	63,92	65,81
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	-0,25	1,75
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	-0,01	12,92
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	15,80	25,41
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	8,68	7,97
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,46	79,37
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,54	20,63

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs.

De stichting is gevestigd te Breukelen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30154574.

De stichting is per 1 januari 2024 gefuseerd met Stichting KPO Sint Antonius. De vergelijkende cijfers per 31 december 2023 betreffen dus het cumulatief van de cijfers van Stichting KPO Sint Antonius en Stichting Vechtstreek & Venen per 31 december 2023.

Onderstaand is een overzicht opgenomen van de cijfers 2023 en de geconsolideerde cijfers.

Stichting KPO Sint Antonius activeerde onderhoud, waar Stichting Vechtstreek & Venen een onderhoudsvoorziening heeft gevormd. Dit heeft geleid tot een stelselwijziging met betrekking tot geactiveerde onderhoud. Het effect op de beginbalans is toegelicht onder het kopje 'stelselwijziging'.

	Stichting V&V	Stichting KPO Antonius	Totaal
<i>Materiële vaste activa</i>	2.271.599	956.315	3.227.914
<i>Vorderingen</i>	334.182	181.717	515.899
<i>Liquide middelen</i>	4.867.299	2.271.639	7.138.938
<i>Eigen vermogen</i>	4.386.357	2.178.080	6.564.437
<i>Voorzieningen</i>	521.046	76.759	597.805
<i>Langlopende schulden</i>	101.208	-	101.208
<i>Kortlopende schulden</i>	2.464.469	1.154.833	3.619.302
<i>Rijksbijdragen</i>	19.728.465	5.412.952	25.141.417
<i>Overige overheidsbijdragen</i>	99.127		99.127
<i>Overige baten</i>	466.927	124.826	591.753
<i>Personele lasten</i>	15.796.964	4.386.959	20.183.923
<i>Afschrijvingen</i>	468.570	125.472	594.042
<i>Huisvestingslasten</i>	1.676.955	315.320	1.992.275
<i>Overige instellingslasten</i>	2.003.143	604.628	2.607.771
<i>Financiële baten en lasten</i>	-10.474	8.617	-1.857
<i>Resultaat</i>	338.413	114.016	452.429

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 2.296.219 is toegenomen en € 2.378.647 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 82.428 op 31 december 2023).

Daarnaast is de stichting per 1-1-2024 gefuseerd met een stichting die het onderhoud activeerde. De boekwaarde hiervan per 1-1-2024 is vrijgevalen in het resultaat, waardoor de materiële vaste activa is gedaald met €98.231 en €8.062.025 bedraagt per 1 januari 2024 (was €8.179.656 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen van de stichting is per 1 januari 2024 gedaald met €2.394.449 naar €2.498.952 (was € 6.564.436 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €2.500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 1- tot 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 5 tot 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4 tot 10 jaar; smartboards 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De reserve "schoolfonds" en de reserve "ABN scholen" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd NPO te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).



Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvragen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa in de volgende jaren zijn ook opgenomen onder de langlopende schulden.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.



Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2024

31 december 2023

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	4.107.727	3.227.914
1.2.1 Gebouwen	1.094.654	500.285
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.124.074	2.178.733
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	888.998	548.896
1.3 Financiële vaste activa	53.850	53.850
1.3.13 Overige financiële vaste activa	53.850	53.850

Viottende activa

1.5 Vorderingen	529.970	462.050
1.5.1 Debiteuren	0	8.482
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	7.406
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	529.970	446.162
1.7 Liquide middelen	7.110.527	7.138.939

Totaal van activa	11.802.074	10.882.753
--------------------------	-------------------	-------------------

Passiva

2.1 Eigen vermogen	4.104.614	6.564.436
2.1.1 Algemene reserves	2.710.851	4.795.171
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.393.763	1.769.265
2.2 Voorzieningen	3.438.745	597.808
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	816.351	515.379
2.2.2 Overige voorzieningen	2.622.394	82.428
2.3 Langlopende schulden	742.090	101.208
2.4 Kortlopende schulden	3.516.626	3.619.301
2.4.3 Crediteuren	357.742	400.796
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	35.368	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	887.104	800.082
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	228.380	228.935
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	2.008.032	2.189.488

Totaal van passiva	11.802.074	10.882.753
---------------------------	-------------------	-------------------



Staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	25.341.602	24.325.013	25.141.531
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	56.898	36.259	99.127
3.5 Overige baten	580.354	459.323	590.626
Totaal van baten	25.978.853	24.820.595	25.831.283
4.1 Personeelslasten	20.698.346	20.229.319	20.140.083
4.2 Afschrijvingen	605.597	563.552	594.042
4.3 Huisvestingslasten	2.223.822	2.089.374	1.992.275
4.4 Overige lasten	2.521.651	2.289.848	2.649.414
Totaal van lasten	26.049.415	25.172.093	25.375.815
Totaal van saldo van baten en lasten	-70.562	-351.498	455.469
6.1 Financiële baten	13.983	0	11.416
6.2 Financiële lasten	8.794	8.900	14.456
Totaal van financiële baten en lasten	5.189	-8.900	-3.040
Totaal resultaat	-65.372	-360.398	452.429

Kasstroomoverzicht 2024

2024

2023

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo baten en lasten	-70.562	455.469
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	605.597	594.042
- Mutaties voorzieningen	2.840.937	10.915
- Stelselwijziging voorziening groot onderhoud	-2.292.315	
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-67.920	-57.181
- Schulden	-102.675	908.300
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	913.062	1.911.545
Ontvangen interest	13.983	8.617
Betaalde interest	-8.794	-11.658
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	918.251	1.908.504

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings in materiële vaste activa	-1.587.543	-949.963
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa		0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.587.543	-949.963

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Mutaties langlopende schulden	640.881	-12.475
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	640.881	-12.475

Mutatie liquide middelen

-28.410	946.066
----------------	----------------

Beginstand liquide middelen	7.138.937	6.192.871
Mutaties liquide middelen	-28.410	946.066
Eindstand liquide middelen	7.110.527	7.138.937



Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 31-12-2023	Afscripting cumulatief 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Stelselwijziging aanschafprijs	Stelselwijziging afscripting	Stelselwijziging boekwaarde	Aanschafprijs 1-1-2024	Afscripting cumulatief 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afscriptingen	Afscriptingen op desinvesteringen	Aanschaf prijs 31-12-2024	Afscripting cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2 Materiële vaste activa	8.179.656	-4.932.044	5.906.932	-117.631	19.400	-98.231	8.062.025	-4.932.644	3.129.381	1.587.543	-519.627	-605.596	517.895	9.129.941	-5.020.545	4.109.395
1.2.1 Gebouwen	560.048	-88.432	500.285	-117.631	19.400	-98.231	442.417	-69.022	373.395	759.749	0	-38.480	0	1.202.166	-107.512	1.094.654
1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.547.428	-4.340.338	2.178.733	0	0	0	6.547.428	-4.340.338	2.207.090	362.348	-519.627	-441.763	517.895	6.390.149	-4.264.405	2.125.743
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.072.180	-523.284	548.896	0	0	0	1.072.180	-523.284	548.896	465.446	0	-125.343	0	1.537.626	-648.627	888.999

Onder technische zaken zijn in 2021 noodlokalen aangeschaft voor een bedrag van €155.863,71. De boekwaarde per 31-12-2024 bedraagt €98.713,44.

De jaarlijkse afschrijvingskosten van €15.586,32 komen ten laste van de private reserves.

	Boekwaarde 31-12-2023	Investeringen en verstrekte leningen	Desinvesteringen en afgetaste leningen	Resultaat deel- nemingen	Boekwaarde 31-12-2023
1.3 Financiële vaste activa	53.850	0	0	0	53.850
1.3.12 Overige financiële vaste activa	53.850	0	0	0	53.850

31 december 2024

31 december 2023

Activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	529.970	462.050
1.5.1 Debiteuren	0	8.482
1.5.2 Vorderingen op OCW en EZ	0	7.406
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	58.235	21.047
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	255.104	231.259
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende passiva	216.631	193.856
1.7 Liquide middelen	7.110.527	7.138.939
1.7.1 Kasmiddelen	3.126	3.126
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.107.400	7.135.813

Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Passiva						
2.1 Eigen vermogen	6.564.436	-2.394.449	2.400.722	-65.372	0	4.104.615
2.1.1 Algemene reserves	4.795.171			310.130	0	2.710.852
Algemene reserve	4.795.171	-2.394.449	2.400.722	310.130	0	2.710.852
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.723.022			-375.502		1.347.520
Bestemmingsreserve personeel	200.000		200.000	0	0	200.000
Bestemmingsreserve NPO	575.646		575.646	-363.566	0	212.080
Bestemmingsreserve nulmeting	0		0	0	0	0
Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Akkoord	131.625		131.625	-5.051	0	126.574
Bestemmingsreserve SWV gelden arrangementen	46.243		46.243	0	0	46.243
Bestemmingsreserve schoolfonds	300.367		300.367	-6.885	0	293.482
Bestemmingsreserve privaat	515.384		515.384	0	0	515.384

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	(65.276)
Algemene reserves	310.130
Bestemmingsreserve NPO	-363.566
Bestemmingsreserve NOA	-5.051
Bestemmingsreserve schoolfonds	-6.885

Passiva	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	597.808			603.850	59.132	0	3.438.745	479.423	968.672	1.990.450
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	515.379			304.343	3.371	0	816.351	309.627	252.632	254.092
Voorziening voor jubileumuitkeringen	250.645			22.000	8.010	0	264.635	0	97.819	166.816
Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arb	204.068			255.978	0	0	460.046	306.697	153.348	1
Voorziening voor overige personele voorzieningen	11.182			0	6.786	0	4.396	2.930	1.465	1
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	49.484			26.365	-11.425	0	87.274	0	0	87.274
2.2.2 Overige voorzieningen	82.428			299.507	55.761	0	2.622.394	169.796	716.240	1.736.358
Voorziening voor groot onderhoud (F10)	82.428	2.296.219	2.378.647	299.507	55.761	0	2.622.394	169.796	716.240	1.736.358
2.3 Langlopende schulden	101.208			709.982	-69.101		742.090	238.457	503.633	
2.3.1 Overige schulden	63.872			543.618	-49.481		558.009	179.886	378.123	
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	37.336			166.364	-19.620		184.081	58.571	125.510	



Toelichting op de balans per 31 december 2024

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2024	31 december 2023
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	3.516.626	3.619.301
2.4.3 Crediteuren	357.742	400.796
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	35.368	0
2.4.4 Schulden aan OCW en EZ	35.368	0
240100 <i>Schulden aan OCW en EZ</i>	35.368	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	851.603	778.797
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	35.501	21.285
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	228.380	228.935
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW en EZ	705.065	993.024
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringssubsidies	56.716	23.298
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	184.664	187.246
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	595.301	578.030
2.4.9.6 Bindingstoelage	0	49.983
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	466.284	357.908

Model G

Model G: Verantwoording subsidies (Mijlage behorend bij RI 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	
Subsidie studieverlof	1350286	1-8-2023	Ja
Subsidie studieverlof	1445301	1-11-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1414312	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1414416	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie studieverlof	1414487	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1288375	1-11-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	1288376	1-11-2022	Ja
Subsidie zij-instroom	1382256	1-12-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	3/248/39985	1-11-2023	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1413811	1-8-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1418905	1-10-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1409440	1-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO4567	1-8-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1726	1-8-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO3319	1-8-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0970	1-8-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO4070	1-8-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0935	1-8-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1664	1-8-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO3237	1-8-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1595	1-8-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0809	1-8-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1773	1-8-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0024	1-8-2023	Onderhanden
	Onderhanden		Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
	Ja		Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
	Nee		Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-220015	16-3-2023	€ 534.460	€ 534.460	€ 90.244	€ 444.216		€ 408.848	€ 35.368
		totaal	€ 534.460	€ 534.460	€ 90.244	€ 444.216	€ -	€ 408.848	€ 35.368

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1 Rijksbijdragen	25.341.602	24.325.013	25.141.531
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	22.569.454	22.302.491	21.494.687
3.1.2 Overige subsidies OCW en EZ	1.788.805	1.249.328	2.659.039
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen van samenwerkingsverbanden passend onderwijs	983.343	773.194	987.805
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	56.898	36.259	99.127
3.2.2 Overige bijdragen en subsidies, provinciale overheid	0	0	0
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	56.898	36.259	99.127
3.5 Overige baten	580.354	459.323	590.626
3.5.1 Opbrengst verhuur	172.203	184.650	209.281
3.5.2 Detachering personeel	22.374	40.000	79.281
3.5.4 Sponsoring	39.195	0	2.687
3.5.5 Ouderbijdragen	198.224	196.300	212.680
3.5.9 Overige baten	148.358	38.373	86.697
Totaal van baten	25.978.853	24.820.595	25.831.283
4.1 Personeelslasten	20.698.346	20.229.319	20.140.083
4.1.1 Lonen	13.898.792	18.919.370	13.495.068
4.1.2 Ontslagvergoedingen	2.496	0	0
4.1.4 Sociale lasten	1.914.271	5.000	1.849.744
4.1.5 Premies Participatiefonds	222.532	0	290.805
4.1.6 Premies Vervangingsfonds	0	0	114.623
4.1.7 Pensioenlasten	1.964.008	0	1.985.027
4.1.8 Overige personeelskosten	2.863.695	1.304.949	2.659.457
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-167.448	0	-254.641
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	17,89	12,87	16,62
Onderwijzend personeel	160,59	120,33	161,30
Onderwijsondersteunend personeel	32,06	23,55	38,37
Totaal	210,54	156,74	216,29

4.2 Afschrijvingen	605.597	563.552	594.042
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	605.597	563.552	594.042
4.3 Huisvestingslasten	2.223.822	2.089.374	1.992.275
4.3.1 Huurlasten	156.373	95.000	98.283
4.3.2 Verzekeringslasten	95.915	100.000	0
4.3.3 Onderhoudslasten	456.284	427.590	351.152
4.3.4 Lasten voor energie en water	329.921	403.374	408.194
4.3.5 Schoonmaakkosten	729.328	648.110	536.521
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	25.733	19.800	14.264
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	299.507	325.000	500.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	130.761	70.500	83.861
4.4 Overige lasten	2.521.651	2.289.848	2.649.414
4.4.1 Algemene beheerskosten	860.829	929.550	1.112.840
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	15.558	11.000	13.973
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	1.140.340	882.688	901.327
4.4.5 Overige kosten	504.924	466.610	621.274
Totaal van lasten	26.049.415	25.172.093	25.375.815
6.1 Financiële baten	13.983	0	11.416
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	13.983	0	11.416
6.2 Financiële lasten	8.794	8.900	14.456
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	8.794	8.900	14.456
Totaal van financiële baten en lasten	5.189	-8.900	-3.040
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	24.303	27.500	32.948
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	24.303	27.500	32.948



Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 31-12-2024	Art.2:403 BW	Deelname percentage
SWV Passenderwijs	Stichting		4			Nee	0
SWV PO ZOUT	Stichting		4			Nee	0

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Vechtstreek en Venen. Het voor Vechtstreek en Venen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 €166.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunten.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €166.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	H.J. Huibers	M.C.H. van Berge Henegouwen - de Jong
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Bestuursadviseur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-10
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,600
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.526	62.817
Beloningen betaalbaar op termijn	24.431	9.909
Subtotaal	159.957	72.726
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000	83.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	159.957	72.726
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	H.J. Huibers	M.C.H. van Berge Henegouwen - de Jong
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01/31-12	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	130.811	88.266
Beloningen betaalbaar op termijn	22.182	15.676
Subtotaal	152.993	103.942
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.000	105.050
Bezoldiging	152.993	103.942

WNT-verantwoording

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A. vd Wind	A. Bosscher	J. van der Mel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.450	8.300	8.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	12.450	8.300	8.300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	A. vd Wind	A. Bosscher	J. van der Mel
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	11.925	7.950	7.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.850	15.900	15.900

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	J. Smid	M. van den Berg	J. van Diemen
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12	01-01/31-12	01-01/31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	8.300	8.300	8.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	16.600	16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	8.300	8.300	8300
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	J. Smid		
Functiegegevens	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01/31-12		
Bezoldiging			
Bezoldiging	7.950		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.900		

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Canon	t/m 05-04-2028 €	29.621
Burgman	t/m 30-09-2027 €	23.072

Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.



Ondertekening jaarrekening

Goedkeuring door de Raad van Toezicht d.d.

Naam

Handtekening

A. vd Wind

A. Bosscher

J. van der Mei

J. Smid

M. van den Berg

J. van Diemen

Vastgesteld door het College van Bestuur d.d.

Naam

Handtekening

H. Huibers

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat



De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.





Samen Sterker

VECHTSTREEK+
VENEN

Onderwijs
met een +

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs

Vechtstreek + Venen

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs

Schepersweg 6d
3621 JK Breukelen
Postbus 7
3620 AA Breukelen

Tel.: 0346-264847
www.vechtstreekenvenen.nl

Bestuursnummer 41138

Dit is de publicatieversie van het bestuursverslag 2024. De oorspronkelijk, gewaarmerkte versie wordt gearchiveerd op het stichtingskantoor van V+V.

