



Bestuursverslag en Jaarrekening 2025

Inclusief verslag intern toezicht

Samen verder bouwen



Inhoudsopgave



Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	5
1.1 Profiel	7
1.2 Organisatie	10
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & kwaliteit	13
2.2 Personeel & professionalisering	17
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	32
3.2 Staat van baten en lasten en balans	33
3.3 Financiële positie	38
4. Verslag intern toezicht	39
Samenstelling intern toezicht	40
Hoe het toezicht is vormgegeven	40
5. Jaarrekening	43
Kengetallen over 2025	44
Grondslagen	45
Balans per 31 december 2025	51
Staat van baten en lasten 2025	52
Kasstroomoverzicht 2025	53
Toelichting behorende tot de balans	54
Toelichting op de staat van baten en lasten	58
Overzicht verbonden partijen	60
WNT-verantwoording	61
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Ondertekening jaarrekening	64
Overige gegevens	65





Voorwoord



Bedankt collega's! Bedankt leerlingen, ouders, samenwerkpartners, alle betrokkenen bij de scholen van Vechtstreek + Venen. Samen hebben we ook in 2025 met elkaar gezorgd voor meer dan alleen goed onderwijs. In de + laten we zien dat we naast goed onderwijs oog hebben voor elkaar en de omgeving waarin we wonen, werken en leren.

Samen sterker

Samen sterker is de titel van het Vechtstreek + Venen (V+V) koersplan. Een breed gedragen koers, die in oktober 2023 is gepresenteerd tijdens een studiedag voor alle V+V-medewerkers. 'Samen' omdat onderwijs het best tot zijn recht komt in de samenwerking tussen leerlingen, ouders, medewerkers en toezichthouders. 'Sterker' omdat wij het beste onderwijs kunnen geven aan onze leerlingen als we sterk zijn in die samenwerking.

In het koersplan staan de speerpunten Samen leren, Samen werken en Samen profileren centraal. In dit jaarverslag informeren we u over wat er zoal rondom deze thema's in 2025 in gang is gezet en/of is gerealiseerd. We zijn trots op wat in 2025 is bereikt en op de ontwikkelingen op de scholen. Samen zijn we inderdaad sterker en hebben, ook in 2025, ruim driehonderd medewerkers zich op 20 locaties, op een fantastische wijze, ingezet voor zo'n 3000 leerlingen.

Samen Vechtstreek + Venen, een stichting voor katholiek en christelijk onderwijs. Ons motto daarbij is:

Vechtstreek + Venen, onderwijs met een +



Onderwijs met een +

Het motto van V+V is : **Onderwijs met een +**. Daarmee geven we aan dat naast 'gewoon' goed onderwijs we het belangrijk vinden dat onze leerlingen en medewerkers zich veilig en gezien weten op onze scholen. Dat er ruimte is voor ontwikkeling van talenten en dat er zorg is voor elkaar en de dingen om ons heen.

Door de uitwerking van de eerder genoemde speerpunten willen we ook in 2026 onze scholen en de stichting doorontwikkelen, zodat onze visie (zie 1.1) herkenbaar en zichtbaar is voor onze medewerkers, ouders en leerlingen.

Samen helpt ons ook bij het vinden van antwoorden op de voortdurende uitdagingen op de arbeidsmarkt en in het omkijken naar onze omgeving. We spreken de hoop uit dat we ook in 2026 op de V+V scholen samen met alle betrokkenen het verschil gaan maken, zodat onze leerlingen hoopvol mogen opgroeien in een wereld waarin, naast dreiging en onzekerheid, de kracht van geloof, hoop en liefde de boventoon voert.

Samen verder bouwen

Ook in 2026 gaan we samen met alle betrokkenen verder bouwen aan onze mooie onderwijsstichting. Het Koersplan 2023-2027 is daarbij ons kompas en aanknopingspunt. Ook kijken we in 2026 en begin 2027 al vooruit naar het koersplan voor de schooljaren augustus 2027 tot augustus 2031, dit doen we samen met onze medewerkers, onze toezichthouders, de medezeggenschapsorganen, de samenwerkingspartners, leerlingen en hun ouders.

In 2025 was Heb Huibers voorzitter van het college van bestuur (CvB). Per 1 januari 2026 heeft Liesbeth Haars dit stokje overgenomen en vormen Liesbeth en Heb samen het college van bestuur. Per 1 augustus aanstaande neemt Heb Huibers vanwege vroegpensioen afscheid van Vechtstreek + Venen.

Heb: "Ik heb in de afgelopen vijfeneenhalf jaar met heel veel plezier deel uit mogen maken van deze mooie stichting. Dank aan iedereen die, op welke wijze dan ook, mee heeft gebouwd aan goed onderwijs voor onze leerlingen!"

Liesbeth: "Al heel wat jaren ben ik werkzaam bij Vechtstreek + Venen en sinds 1 januari jl. dus in een nieuwe rol. Ik ben blij dat er een goede overgangperiode is waarin Heb en ik samen de taken van het college van bestuur verdelen. Samen geven we verdere invulling aan de koers van onze stichting, waarna ik per 1 augustus 2026 het stokje helemaal overneem van Heb".

D.E.W. (Liesbeth) Haars en
H.J. (Heb) Huibers, college van bestuur





1. Het schoolbestuur



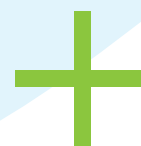
De stichting Vechtstreek + Venen is een onderwijsorganisatie voor primair onderwijs met 17 basisscholen (20 locaties) in de gemeenten Stichtse Vecht, De Ronde Venen en De Bilt.

Onze stichting realiseert zich dat (een) goed bestuur van groot belang is voor de eigen organisatie en dat (een) goed bestuur bijdraagt aan goed onderwijs voor ieder kind. We onderschrijven in dit verband de Code Goed Bestuur (PO). Bij de besturing van de organisatie gaan we uit van een aantal uitgangspunten die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van onze medewerkers:

- **Verbinding:** zorgen voor actieve betrokkenheid en medeverantwoordelijkheid.
- **Inspiratie:** motiverend om het beste uit zichzelf te halen.
- **Vertrouwen:** een relatie en acties waar vertrouwen uit spreekt.
- **Ambitie:** uitdaging om voortdurend te werken aan kwaliteitsverbetering.

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

- Het eigenaarschap ligt zo laag mogelijk in de organisatie.
- We geven maximaal ruimte voor ontwikkeling.
- We streven naar synergie door samenwerking.
- We focussen met name op de kwaliteit van onderwijs.
- Solidariteit vinden we een kernwoord dat past bij onze organisatie.



De dagelijkse leiding van Vechtstreek + Venen was in 2025 in handen van een bestuurder: dhr. H.J. (Heb) Huibers. De raad van toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het bestuur en treedt op als werkgever van de bestuurder. Het bestuur opereert binnen de kaders die door de RvT zijn vastgesteld. Bestuur en raad van toezicht worden in de uitvoering van hun taken ondersteund door de bestuurssecretaris, mw. J.C.E. (Esther) Turkesteen.

De RvT sluit aan bij wat ouders en medewerkers belangrijk vinden door o.a. tweemaal per jaar met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) te overleggen en jaarlijks een aantal scholen te bezoeken.

De bestuurders en de scholen worden ondersteund door de medewerkers van het stichtingskantoor. Het stichtingskantoor is een expertisecentrum dat de organisatie adviseert, ondersteunt en faciliteert op de domeinen personeel, onderwijskwaliteit, financiën, huisvesting en ICT.

Naam	Functie	Commissie	Nevenfunctie	Bezoldigd/onbezoldigd
H.J. Huibers	Voorzitter CvB		Bestuurder Passenderwijs	Onbezoldigd
D.E.W. Haars	Voorzitter CvB (met ingang van 01.01.2026)		geen	n.v.t.

1.1 Profiel

Missie, waarden, visie en identiteit

Onze missie (waar staan we voor)

Vechtstreek + Venen, de christelijke onderwijsorganisatie, die:

1. Toekomstgericht onderwijs verzorgt voor alle leerlingen.
2. Een veilige omgeving biedt waar iedereen zich kan ontwikkelen.
3. Betekenisvol midden in de samenleving staat.

Onze waarden (wie we zijn en hoe we herkend willen worden)

Vertrouwen

Wij werken op transparante wijze samen op basis van vertrouwen, respect, waardering en betrokkenheid. Leerlingen, ouders, medewerkers, directie en bestuur erkennen elkaars rol en positie, versterken deze, werken en handelen ernaar. Vanuit dit vertrouwen geven we medewerkers en leerlingen verantwoordelijkheid, waardoor talenten worden gebruikt en gewaardeerd

Verbinding

Alleen kunnen we het niet. Leerlingen, leraren, medewerkers en ouders zijn met elkaar verbonden en maatschappelijk betrokken. Dit betekent binding en verbinding met de lokale omgeving, met collega-organisaties en ketenpartners.

Vakmanschap

Wij zijn trots op ons vak. Bij Vechtstreek + Venen werken deskundige mensen. Deskundigheid van iedereen is essentieel en wij koesteren onze aanwezige kennis en vaardigheden. Verschillen gebruiken we om te groeien en dagen ons uit om een nog betere vakvrouw of -man te worden. Wij hebben binnen Vechtstreek + Venen vertrouwen in onze vakmensen.

Onze visie (waar gaan we voor):

Onderwijs is de kern van Vechtstreek + Venen. Daarom zet Vechtstreek + Venen in op effectieve vormen van goed onderwijs en geeft ruimte aan de ontwikkeling en realisatie van innovatieve onderwijsconcepten. Binnen Vechtstreek + Venen is iedereen dan ook in ontwikkeling. Onze grondhouding daarbij is samenwerken en denken in mogelijkheden.

Onze identiteit: ervaring opdoen met de brede christelijke traditie

Op een basisschool moet je leren rekenen, lezen en schrijven. Maar ook leren over vroeger, leren over de natuur en leren over de wereld. Een basisschool moet je de basis geven om in je latere leven een zelfstandig mens te kunnen zijn. Een mens die de wereld aankan. Een mens die zich realiseert dat elk mens uniek is. En dat kan ook omdat je als kind al geleerd hebt wat respect is, wat naastenliefde betekent en hoe belangrijk het is dat je kunt geven en nemen.



De stichting Vechtstreek + Venen staat voor christelijk onderwijs. De scholen van Vechtstreek + Venen geven herkenbaar vorm aan de identiteit om kinderen ervaringen op te laten doen met de brede christelijke traditie. Daarbij is ruimte en respect voor verschillen, zodat we leerlingen voorbereiden op een multiculturele en multireligieuze samenleving, waarin mensen vanuit respect met elkaar samenwerken. Er is ruimte voor pluriformiteit en verschil van mening. Op onze scholen wordt vanuit de eigen christelijke identiteit en passend bij de schoolcultuur, inhoud gegeven aan tradities en aandacht besteed aan burgerschap, rechtvaardigheid, omgangsvormen, talent en naastenliefde. Vanuit onze waarden begeleiden wij onze kinderen bij hun socialisering en persoonsvorming.

Van onze medewerkers verwachten wij dat zij de levensbeschouwelijke identiteit van onze stichting respecteren en daar passend bij de schoolcultuur uiting aan geven. Kinderen en ouders die onze christelijke waarden en normen respecteren zijn van harte welkom op onze scholen.



Koersplan 2023-2027: Samen Sterker

In het Koersplan 2023-2027 staan de volgende drie speerpunten centraal. In de jaarplannen worden deze speerpunten verder vertaald in concrete doelen en de daarbij horende acties.

SAMEN WERKEN aan ons onderwijs

Samen zijn wij Vechtstreek + Venen. Samenwerken staat bij ons centraal. Dat is onze cultuur. Onze kernwaarden (vertrouwen, verbinding en vakmanschap) verwoorden onze grondhouding. Samen dragen we zorg voor de ontwikkeling van de kinderen. Ieder vanuit de eigen rol binnen de organisatie: de leerkracht en de onderwijsassistent in de klas, de schooldirecteur op de school, de bestuurder in het college van bestuur en de toezichthouder in de raad van toezicht. Vechtstreek + Venen bestaat dan wel uit verschillende scholen met elk een eigen kenmerkende kleur, toch zijn we samen één Vechtstreek + Venen.

De werkgroep "Samen Werken" heeft in 2025 verder onderzocht hoe scholen meer kunnen samenwerken, kennis delen en kunnen leren van elkaar. In overleg met de directies is onderzoek gedaan naar het ontwikkelen van een platform waarbij verbetertrajecten die op de scholen plaatsvinden makkelijk kunnen worden gedeeld en door andere scholen worden benut. In het jaar 2026 zal dit verder worden uitgewerkt en geïmplementeerd.

Daarnaast zal het jaar 2026 worden gebruikt om te onderzoeken hoe samenwerking verder kan worden gestimuleerd door ontmoeting. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het creëren van leer- en netwerkbijeenkomsten waarin scholen kennis en ervaring met elkaar delen.

SAMEN LEREN in ons onderwijs

Bij Vechtstreek + Venen werken (onderwijs)professionals die hun vakmanschap willen en moeten onderhouden. Daarom investeert Vechtstreek + Venen in permanente professionalisering. Binden en blijven boeien, dat zijn de sleutelwoorden. Onze medewerkers blijven hun leven lang leren. Dat geldt bijvoorbeeld voor de leraar en de onderwijsondersteuner op de school en voor de medewerkers op het stichtingskantoor. Het is geen optie om niet te ontwikkelen en te leren. Binden en blijven boeien betekent binnen Vechtstreek + Venen ook dat we onze vakmensen de ruimte geven om te groeien.

Vanaf de zomervakantie 2025 hebben alle medewerkers van Vechtstreek + Venen toegang tot het zeer ruime scholingsaanbod van E-wise. Uit een eerste evaluatie blijkt dat veel medewerkers ondertussen gebruikmaken van het aanbod. Eind 2025 hebben bijna 300 medewerkers zo'n 325 cursussen gevolgd en afgerond.

SAMEN PROFILEREN op ons onderwijs

Vechtstreek + Venen is trots op het onderwijs dat op de scholen wordt gegeven. Dat willen we delen met alle betrokkenen bij Vechtstreek + Venen. Maar delen kan alleen als we zelf weten waar we goed in zijn en daarvoor uitkomen. Een eigen kleur als school, geworteld in de wetenschap van waar de school goed in is, is randvoorwaardelijk voor onze profilering. Onze scholen hebben allemaal een eigen pedagogische en didactische kleur. Juist in deze diversiteit zit onze kracht, want wij zijn daarin onderscheidend. Dat we uitgaan van onze kracht betekent dat we die laten zien. We weten wat we willen betekenen voor onze medewerkers, onze leerlingen en ouders en de samenleving, en stralen dat uit.

Samen zijn wij Vechtstreek + Venen.

In 2025 zijn de scholen aan de slag gegaan met de bouwstenen die het verhaal van de school gaan vormgeven. Het “verhaal van de school” vertelt waar de school voor staat en hoe dit zichtbaar gemaakt wordt in de school. Ook in de komende jaren gaan scholen, deels extern ondersteund, het eigen verhaal verder uitwerken en zichtbaar maken. Hoe geeft de school inhoud aan de + van ons motto: **Onderwijs met een +!**

Toegankelijkheid & toelating

Op grond van de wet passend onderwijs heeft iedere school binnen Vechtstreek + Venen de wettelijke plicht om kinderen die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden. Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen plaatsen we kinderen op de meest passende school. In het aannamebeleid van de stichting is dat helder omschreven. Er is door iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld, dat jaarlijks wordt herijkt aan de hand van de kaders vanuit de samenwerkingsverbanden.

De school laat een leerling toe als uit onderzoek blijkt dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Als de school niet aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen, wordt de voorzitter college van bestuur ingelicht. Indien de school na onderzoek niet overgaat tot toelating, heeft zij de plicht een andere passende school te zoeken. Hierbij kan het samenwerkingsverband waar de school onder valt (SWV Passenderwijs of SWV ZOUT) een ondersteunende rol spelen, in de vorm van advies of arrangementen met extra ondersteuning.

Het schoolbestuur zal leerlingen weigeren als ouders de christelijke grondslag van de school niet respecteren. Het schoolbestuur is verplicht om schriftelijk uit te leggen waarom het kind geweigerd wordt. Ouders kunnen binnen 6 weken schriftelijk bezwaar indienen tegen het besluit van de school hun kind te weigeren. Daarna beslist het schoolbestuur binnen 4 weken. Vechtstreek + Venen werkt zo min mogelijk met een wachtlijst en doet er alles aan om aangemelde leerlingen te kunnen plaatsen. Wanneer er geen directe ruimte is, kan de leerling op een wachtlijst worden geplaatst, waar voorrang wordt verleend aan broertjes en zusjes van reeds ingeschreven leerlingen. Als ouders besluiten om hun kind toch in te schrijven op een andere school komt de plaatsing op de wachtlijst te vervallen.



1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Vechtstreek + Venen
- Bestuursnummer 41138
- Schepersweg 6d, 3621 JK Breukelen
- 0346-264847
- info@vechtstreekenvenen.nl
- www.vechtstreekenvenen.nl

Bestuur

- D.E.W. (Liesbeth) Haars, voorzitter college van bestuur (m.i.v. 1 januari 2026)
- H.J. (Heb) Huibers, lid college van bestuur (tot 1 augustus 2026)

Scholen

Een overzicht van onze scholen is te vinden op de [website](#).

Organisatiestructuur

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs Vechtstreek + Venen is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 30154574. Het bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de stichting en voor de scholen die onder het bevoegd gezag van het college van bestuur staan. Het bestuur legt verantwoording over het gevoerde beleid af aan de raad van toezicht.

Functiescheiding

Volgens [de PO-raad](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Binnen Vechtstreek + Venen wordt voor die functiescheiding gezorgd door het zogenaamde two-tier model, oftewel een organieke scheiding. De functie van bestuur berust bij het college van bestuur en de functie van intern toezicht bij de raad van toezicht.

Code goed bestuur

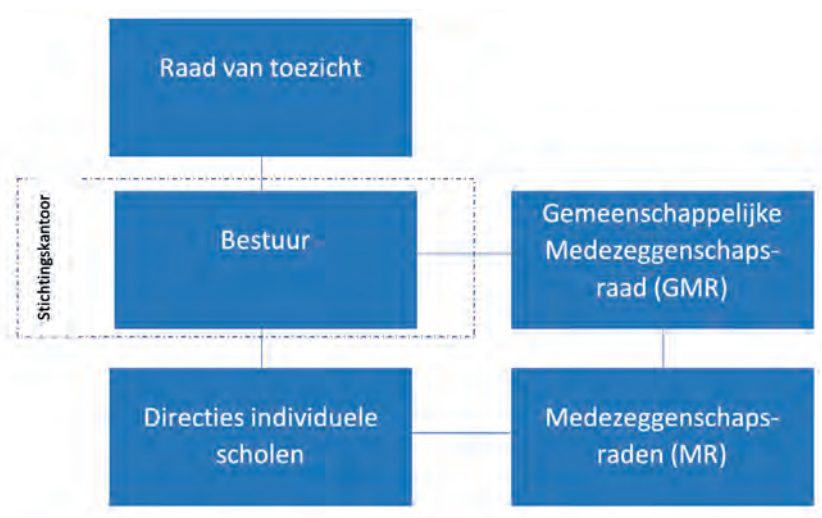
In [de Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Vechtstreek + Venen hanteert de definities uit deze code.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Aan elke school binnen onze stichting is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De grootte van de school bepaalt ook de (maximale) omvang van de MR, waarbij altijd rekening wordt gehouden met een evenredige afspiegeling tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding.

Naast een medezeggenschapsraad op iedere school is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) binnen de stichting. Deze raad vertegenwoordigt alle raden op bovenschools niveau. Ook binnen de GMR is er sprake van een gelijke vertegenwoordiging tussen ouders en personeel. De huidige samenstelling van de GMR bestaat uit 8 personen. Ieder jaar wordt er minimaal tweemaal overleg gevoerd met de raad van toezicht. Meer informatie is terug te vinden in het [het jaarverslag 2025 van de GMR](#).

Organogram



Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverbanden Passenderwijs en ZOUT	V+V is bij deze twee samenwerkingsverbanden aangesloten. Bij Passenderwijs zijn alle scholen, behalve 't Kompas in Westbroek, aangesloten. 't Kompas is aangesloten bij ZOUT. Op grond van de Wet passend onderwijs heeft iedere school binnen Vechtstreek + Venen de wettelijke plicht om kinderen (aangemeld of ingeschreven) die zijn aangewezen op extra ondersteuning een passend onderwijsaanbod te bieden (zorgplicht). Om de zorgplicht te realiseren en thuiszitters te voorkomen maken we heldere afspraken over het plaatsen van kinderen op de meest passende school. Vooral daar waar de onderwijsbehoefte van het kind niet (meer) 'matcht' met wat de school van aanmelding, of waar het kind is ingeschreven, kan bieden. In het aannamebeleid van de stichting is dat helder omschreven. Er is door iedere school een schoolondersteuningsprofiel opgesteld en jaarlijks wordt dit herijkt aan de hand van de kaders vanuit de samenwerkingsverbanden.
Ouders, medewerkers, gemeenten, peuterspeelzaal, kinderopvang, inspectie, vervolgonderwijs, jeugdzorg, etc.	We geloven dat iedere school een maatschappelijke onderneming is die midden in de samenleving staat. Belanghebbenden naast de overheid (inspectie) zijn voor onze organisatie ouders, peuterspeelzaal, kinderopvang, de lokale overheid, andere partners waar de school mee samenwerkt, en zeker ook alle andere betrokkenen die het christelijk onderwijs in de regio een warm hart toedragen. Belanghebbenden invloed laten uitoefenen op het onderwijs en de school vinden we belangrijk. Wij zien dan ook de GMR, de MR-en van de scholen, onze websites, nieuwsbrieven en de schoolplannen, schoolgidsen en schoolondersteuningsplannen als instrumenten om zowel intern als extern verantwoording af te leggen.

Klachtenbehandeling

V+V heeft een interne [klachtenprocedure](#) en een [klokkenluidersregeling](#).

Het beleid is erop gericht dat belanghebbenden met klachten zich eerst wenden tot de eerst verantwoordelijke, bijvoorbeeld een leerkracht of directeur. Als dat niet tot het gewenste resultaat leidt, kan het college van bestuur worden aangesproken. Afhankelijk van de aard van de klacht kan een vertrouwenspersoon van het bestuur worden ingeschakeld en/of een klacht worden gedeponereerd bij de landelijke klachtencommissie (www.gcbo.nl) of bij de onderwijsinspectie.

Er zijn in het kalenderjaar 2025 twee formele klachten binnen gekomen. Deze zijn opgepakt door de directies in samenspraak met de bestuurder of door de externe vertrouwenspersonen in samenspraak met de bestuurder. Er zijn in 2025 geen klachten ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Informatiebeveiliging en privacy

Op 30 mei en 4 juni 2024 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School een nulmeting uitgevoerd op het nieuwe Normenkader IBP FO (deel 1) voor stichting Vechtstreek+Venen. In die audit is de compliance van Vechtstreek + Venen in beeld gebracht op gebied van informatiebeveiliging (deel 1 van het normenkader). Deel 2 van het normenkader dat over privacy gaat, is beschikbaar en hierop gaat in 2026 een audit uitgevoerd worden. De bevindingen van de audit (wat hebben we nog te doen?) worden stapsgewijs opgepakt met ondersteuning van Privacy op School.





2. Verantwoording van het beleid



In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan zijn gesteld staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Op de scholen van Vechtstreek + Venen willen we inspirerend en innovatief onderwijs bieden van hoge kwaliteit. Kwaliteit gaat enerzijds om het behalen van normen en voldoen aan indicatoren zoals die geformuleerd zijn binnen het inspectiekader, maar binnen de scholen van Vechtstreek + Venen staat ook de bredere ontwikkeling van kinderen centraal. Kinderen moeten, naast vaardigheden op taal- en rekengebied ontwikkelen, op school kunnen ervaren en ontdekken wie ze zijn en wat ze kunnen en willen betekenen voor de wereld van vandaag en morgen.

Werken aan deze kwaliteit betekent iedere keer weer reflecteren en evalueren wat er goed gaat en waar het nog beter kan. Daarvoor zetten we tal van instrumenten in, die stevig zijn ingebed in een kwaliteitscyclus, waaronder het uitvoeren van interne audits.

We zien ook een uitdaging: onze kwaliteitsambities knellen soms met de flexibiliteit en aandacht die veelvuldig uit moet gaan naar het rondkrijgen van de personele bezetting. Met projecten als 'Anders Organiseren' proberen wij de verbinding met het personeel (binden en boeien) sterk te houden. Ook zoeken we naar mogelijke oplossingsrichtingen om de druk van de krappe arbeidsmarkt wat te verlichten en ruimte te vinden voor onze focus op kwaliteit. Waar nodig krijgen scholen ondersteuning. Ook werken we met methodes waarbij het hele team en dus alle denkkracht wordt betrokken. Altijd hebben trajecten en systemen die ingezet worden als doel het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit. Cyclisch werken door het stellen van duidelijke doelen, gefaseerd werken aan innovaties, heldere besluitvormingsprocedures en beleidsontwikkeling brengen de onderwijskwaliteit steeds een stukje verder.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Een goede onderwijskwaliteit met daarbij de focus op de basisvaardigheden is noodzakelijk voor het bieden van gelijke kansen aan al onze leerlingen. Er zijn 10 uitgangspunten voor de goede V+V les vastgesteld, evidence informed op basis van de principes van Rosenshine. Deze uitgangspunten zijn voorzien van achtergrondinformatie en een kijkwijzer. Deze set is de basis voor het nieuwe auditbeleid dat Vechtstreek + Venen in 2026 gaat implementeren. Goed lesgeven vraagt kennis over



wat een goede les inhoudt. Zowel directeuren als intern begeleiders hebben zich in het afgelopen jaar op meerdere momenten geschoold. Hierbij was de opbouw van de kennis steeds verankerd in de literatuur over de cognitieve leerpsychologie en de werking van het brein. De intern begeleiders hebben in april 2025 hun certificaat kwaliteitscoördinator behaald nadat zij de incompany leergang hadden gevolgd. Doordat deze leergang vooral inzoomt op goed onderwijs en de kwaliteitscoördinatoren in hun rol van leercoördinator beschikken over goede basiskennis, krijgt de onderwijskwaliteit op de scholen een boost. Komend jaar gaan we verder met de implementatie en monitoring van 'de goede V+V les'.

Nieuwe kerndoelen voor rekenen, taal, burgerschap en digitale geletterdheid

Het gaat er nu toch echt van komen, er zijn nieuwe (concept) kerndoelen vastgesteld voor de vier vakgebieden binnen de basisvaardigheden. Het kwaliteitsteam heeft zich via de PO-Raad laten informeren over de veranderingen tijdens meerdere sessies, fysiek en online. In 2026 start de dialoog over de veranderingen, welke aanpassingen de nieuwe kerndoelen vragen van het curriculum en de onderwijsaanpak. De adviseur onderwijskwaliteit & innovatie zal in samenwerking met directeuren en kwaliteitscoördinatoren aan de slag gaan met dit onderzoek en de nodige aanpassingen. Hierbij worden instanties als de PO-Raad, SLO en OCW betrokken.

School- en jaarplannen

Om bestuurlijk zicht te blijven houden op de onderwijskwaliteit op de verschillende scholen wordt een aantal kwaliteitsinstrumenten gebruikt. Alle scholen maken gebruik van de kwaliteitsmodules die ingebed zijn binnen Parnassys. De huidige schoolplanperiode loopt van 2023 t/m 2027. De schoolplannen van alle scholen zijn met instemming van het college van bestuur en de MR aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. De schoolplannen zijn gebaseerd op de koers van Vechtstreek + Venen en beschrijven tegelijkertijd vanuit de eigen schoolvisie en missie hoe het onderwijs wordt vormgegeven en waar de zelf gekozen accenten en ambities liggen. Er wordt beschreven welke doelen de school wil bereiken (schoolplan) en hoe hieraan planmatig per schooljaar gewerkt wordt (jaarplan). Tijdens managementgesprekken worden de directeuren hierop bevestigd. Aan het einde van ieder schooljaar stelt de directeur van de school een jaarverslag op dat zij aanbiedt aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school.



Analyses, bezoek, gesprekken, resultaten

Zowel op school- als op bestuurlijk niveau worden er analyses gemaakt van de tussen- en eindresultaten op de verschillende vakgebieden in de module School/ bestuursrapportage. De adviseur onderwijskwaliteit & innovatie voert jaarlijks een schoolbezoek uit waarin het gesprek met directie en interne begeleiding over de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs centraal staat. Daarnaast worden er binnen het WMK systeem jaarlijks kwaliteitskaarten afgenomen, die zich richten op een indicator zoals geformuleerd binnen de basiskwaliteit van de inspectie en/of passend bij de strategische koers van de stichting. Ons kwaliteitsbeleid en de instrumenten die we daarvoor gebruiken staan uitvoerig beschreven in het document Grip op kwaliteit. De monitoring van de onderwijskwaliteit in een cyclus van meten, evalueren, verantwoording en dialoog is met behulp van de kwaliteitskalender Vechtstreek + Venen planmatig vastgelegd.

Interne audits

Binnen Vechtstreek + Venen worden interne audits uitgevoerd met als doel om samen na te denken over de kwaliteit van het onderwijs. Een audit draagt bij aan het vergroten van kennis en inzicht in de eigen schoolontwikkeling. Het is een kans om mooie ontwikkelingen en voorbeelden daarvan inzichtelijk te krijgen. Daarnaast biedt het een kans om feedback te krijgen op de eigen schoolontwikkeling die mogelijk leidt tot aanknopingspunten voor verbetering.

De audits worden op dit moment afgenomen door de adviseur onderwijskwaliteit & innovatie en een aantal intern begeleiders werkzaam bij Vechtstreek + Venen, aangevuld met een externe voorzitter. De aandachtspunten die vanuit de audits naar voren komen, helpen bij het inzetten van gerichte interventies en acties. Ook in de toekomst blijft Vechtstreek + Venen werken met interne kwaliteitsaudits. Er is een nieuwe vorm ontwikkeld waarbij er een tweedeling in de audit zit. Enerzijds wordt de basiskwaliteit (de goede V+V les) in kaart gebracht en geëvalueerd, anderzijds wordt ingezoomd op het uitdragen van de zelfgekozen waarden van de school (het verhaal van de school). Voor deze aanvullende benadering worden (nieuwe) auditoren geschoold in het kijken met een waardegerichte blik naar het onderwijs in de school.



Duiden, doelen, interventies

De scholen van Vechtstreek + Venen werken opbrengstgericht. In een cyclische vorm wordt gewerkt aan het Duiden van Data, het stellen van Doelen en het Doen van interventies. Deze 4D manier van werken zorgt voor een heldere kwaliteitsstructuur. Door het voeren van opbrengstgesprekken op de scholen waarbij het gehele team betrokken is, worden kennis en vaardigheden van leraren en gezamenlijke denkkraft benut. Dit komt een heldere analyse van de resultaten ten goede. Planmatig wordt vervolgens gewerkt aan onderwijs dat aansluit bij de leerbehoeften van zowel de individuele leerlingen als de groep leerlingen.

Onderwijsresultaten

Alle scholen binnen Vechtstreek + Venen hebben een eigen schoolnorm opgesteld op basis van hun leerlingenpopulatie, schoolweging, de eindresultaten van de afgelopen drie jaar en percentages VO uitstroom. Afgesproken is dat scholen in ieder geval het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging als maat nemen voor de eigen schoolnorm. De eigen schoolnorm kan indien gewenst naar boven toe bijgesteld worden als data analyse daar reden toe geeft.

Op basis van het driejaarsgemiddelde kan geconcludeerd worden dat alle scholen binnen Vechtstreek + Venen met hun resultaten in ieder geval boven de signaleringswaarde van de inspectie zitten. De eigen schoolnorm oftewel het landelijk gemiddelde passend bij de eigen schoolweging wordt door de meerderheid van de scholen gehaald. Uit de analyse van de eindopbrengsten (voorjaar 2025) blijkt dat er geen scholen zijn die risico lopen met betrekking tot hun eindopbrengsten.

Informatie over de behaalde onderwijsresultaten staat op www.scholenopdekaart.nl.

Toekomstige ontwikkelingen

Zoals eerder al genoemd, is er zorg op het gebied van het personeelstekort binnen het onderwijs en het effect daarvan op de onderwijskwaliteit. Op sommige scholen binnen de stichting hebben groepen te maken met veel wisselingen van leerkrachten en inzet van stagiairs. Soms is er geen andere oplossing dan een klas een paar dagen thuis te laten. Ook directeuren en IB'ers binnen onze stichting springen regelmatig voor korte of langere duur in en staan voor de klas om leerlingen onderwijs te bieden. Dit heeft effect op leerlingen en



doet ook een extra beroep op de vaste kern van het team. Dat wringt soms met de energie en tijd die nodig is om te werken aan verdere kwaliteitsverbetering.

Anders organiseren

Vanuit de kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap wil Vechtstreek + Venen verder bouwen aan een duurzame kwaliteitscultuur in een veranderende werkelijkheid. Hiertoe is het nodig dat wij met elkaar vernieuwende ideeën uitwerken. De krapte op de arbeidsmarkt, bouwen aan innovatief onderwijs en het constant zoeken naar balans in draagkracht en draaglast, stelt het bouwen en werken vanuit onze ambities op de proef. Onder de naam 'Anders Organiseren' wordt gewerkt aan werkbare en duurzame interventies. Doel is het onderwijsveld te ondersteunen en personeelsleden te binden en boeien, om de ontwikkeling van leerlingen positief te beïnvloeden. De interventies moeten antwoord geven op uit het werkveld opgehaalde ontwikkelkansen en vraagstukken. Deze zijn in drie werkgroepen (bestaande uit directeuren en leraren) belegd: samen werken, samen leren en samen profileren. Een stuurgroep bestaande uit een afvaardiging van de werkgroepen houdt zicht op de uitvoering, bewaakt de kaders en koppelt tussentijds terug aan het Managementteam (MT).

Sociale veiligheid

We vinden het belangrijk dat er op alle scholen een veilig klimaat is waarin leerlingen tot bloei kunnen komen. De scholen voeren daarom jaarlijks een gecertificeerde meting (vragenlijst) uit om de sociale veiligheid in kaart te brengen. De vragenlijst wordt ingevuld door de leerlingen in de groepen 6 tot en met 8 en vanwege combinatiegroepen op een aantal scholen ook in groep 5. De resultaten worden besproken in de schoolteams en bovenschools geëvalueerd. De evaluatie wordt gebruikt om eventuele aanpassingen door te voeren in het veiligheidsbeleid van de school. Tevens worden de uitkomsten en analyses door de scholen aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. De scores van de scholen van Vechtstreek + Venen zijn ruim voldoende en liggen ongeveer op hetzelfde niveau als de scholen van de benchmark.

Burgerschapsonderwijs

Stichting Vechtstreek + Venen vindt het belangrijk dat de scholen een planmatig, doelgericht en samenhangend aanbod hebben voor het onderwijs in alle basisvaardigheden. Hieronder valt naast rekenen en taal ook burgerschap. De stichting heeft beschreven welke ambities zij heeft op dit gebied en werkt met de module Burgerschap in Parnassys Schoolkwaliteit. Scholen beschrijven hierin het burgerschap curriculum dat aansluit bij de eigen schoolpopulatie. Het burgerschapsonderwijs is toekomstgericht en laat leerlingen ontdekken hoe zij hun steentje bij kunnen dragen aan een veilige en betekenisvolle samenleving.

Passend onderwijs

De middelen die scholen ontvangen van de samenwerkingsverbanden worden ingezet voor realisatie van passend onderwijs, o.a. voor extra uren van de intern begeleiders en aanvullende onderzoeken. Deze onderzoeken zijn met name gericht op begeleidingsvraagstukken die qua problematiek vaak nog binnen de basisondersteuning vallen.

De binnen de samenwerkingsverbanden afgesproken basiskwaliteit wordt geborgd door monitoring vanuit het samenwerkingsverband. De ondersteuningsbehoeften en aanvragen worden in beeld gebracht en besproken. Vanuit de basisbekostiging worden middelen ingezet om de doelen zoals beschreven in de ondersteuningsplannen te realiseren. Er is een hoog ambitieniveau daar waar het gaat om de basisondersteuning. Vanuit Vechtstreek + Venen wordt dit ondersteund door de inzet van een adviseur kwaliteit & innovatie en een schoolpsycholoog. Coaching van leerkrachten en uitvoeren van capaciteitsonderzoeken zijn in het takenpakket van de schoolpsycholoog opgenomen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Vechtstreek + Venen verzorgt samen met Stichting Pastoor Ariëns (SPA) onderwijs aan nieuwkomers. De grote stroom vluchtelingen die in 2022 op gang kwam ten gevolge van de oorlog in Oekraïne, zorgde voor een flinke uitdaging op dit gebied. In overleg met de gemeente Stichtse Vecht is in kaart gebracht waar onderwijsplekken nodig waren en hoe deze in te richten. In Maarssebroek draaien twee groepen voltijds onderwijs aan nieuwkomers voor zo'n 30 leerlingen in de leeftijd van groep 3 t/m 8. Zolang er vraag naar is, wordt dit gecontinueerd. Leerlingen in de leeftijdsgroep 1/2 stromen direct in bij de reguliere basisscholen.

Internationalisering

Er is in het verslagjaar geen beleid geformuleerd op het thema internationalisering.

Onderzoek

Er is geen specifiek beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

Nadat de onderwijsinspectie op 16 januari 2024 tekortkomingen had geconstateerd in de onderwijskwaliteit op de Ichthusschool in Baambrugge, heeft het team de focus verlegd en hard gewerkt aan de herstelopdrachten die gegeven waren. De Ichthusschool is onder begeleiding van een adviseur van Goed Worden Goed Blijven aan de slag gegaan met het herstellen van de tekortkomingen. Dit intensieve verbetertraject heeft al in de eerste helft van het schooljaar 2024-2025 grote verbeteringen laten zien. Op 22 april jl. heeft de inspectie een herstelonderzoek gedaan op de school. De school heeft laten zien dat zij in staat was om een sterke leercultuur neer te zetten waardoor de inspectie de onderwijskwaliteit beoordeelde met een voldoende,



zonder herstelopdrachten. De inspectie gaf in haar terugkoppeling aan een hele andere sfeer waar te nemen en betrokken leerlingen en ouders te zien. Het gedreven team van de Ichthus-school heeft hard gewerkt aan de doelstellingen en ambities van de school en mocht daarvan de mooie positieve vruchten plukken. Alle indicatoren staan weer op voldoende en de school kan weer verder bouwen aan goed onderwijs in de dorpskern van Baambrugge.

In het najaar van 2025 is telefonisch contact geweest met de inspecteur. Er zijn geen signalen bij de inspectie binnengekomen die tot nader onderzoek hebben geleid. Wel heeft de inspectie Vechtstreek + Venen uitgenodigd om mee te doen aan de pilot bestuursbezoek van de onderwijsinspectie. Op 15 januari 2026 vindt dit bezoek plaats. Tijdens dit bezoek haalt de inspectie een periodiek beeld op van de bestuurlijke

kwaliteitszorg en het cyclisch sturen op financiën door het bestuur. Ten tijde van het schrijven van dit jaarverslag heeft terugkoppeling van de inspectie inmiddels plaatsgevonden door middel van een rapportage met een positieve inhoud. Hierin wordt gesteld dat de inspectie geen reden zag om over te gaan tot nader onderzoek.



2.2 Personeel & professionalisering

Voor Vechtstreek + Venen is een koersplan opgesteld voor de jaren 2023-2027. Hierin staan de strategische doelen voor de organisatie en de activiteiten die nodig zijn om deze doelen te behalen. Het strategisch personeelsbeleid volgt uit het koersplan van de organisatie.

Het strategisch personeelsbeleid wordt uitgewerkt in acties die in het jaarplan van de afdeling Human Resources (HR) staan. Na vaststelling van het beleid wordt het beleid gedeeld met directeuren en personeel. Het vastgestelde beleid staat in de personeelsgids en wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. In de eerste jaren van het koersplan heeft de organisatie te maken gehad met een wisseling in de HR-bezetting. Door het wegvallen van de HR-adviseur en de tijdelijke inzet van een interim-adviseur lag de nadruk in deze periode vooral op het borgen van continuïteit en het zorgvuldig voortzetten van lopende processen. Hierdoor heeft de implementatie van onderdelen van het koersplan een meer geleidelijk karakter gekregen dan oorspronkelijk voorzien. De focus lag in deze fase primair op stabiliteit en het waarborgen van de dagelijkse HR-ondersteuning. In 2025 is een vaste HR-adviseur aangetreden. Met haar komst is een nieuwe fase aangebroken, waarin naast de reguliere werkzaamheden ook ruimte is ontstaan voor verdere uitwerking en verdieping van de HR-gerelateerde ambities uit het koersplan. De eerste periode stond daarbij in het teken van overdracht, inwerken en herprioritering.

Het personeelsbeleid wordt verder gemonitord door managementgesprekken die de HR-adviseur jaarlijks voert met de voorzitter college van bestuur en met de directeuren. Hierin worden de HR-thema's en aandachtspunten besproken.

Onderdelen van het personeelsbeleid wordt opgesteld door een werkgroep. Daarna wordt het met de directeuren besproken en met de GMR. Na een jaar wordt het door de Stichting geëvalueerd en wordt besloten of het beleid voortgezet zal worden. Na voortzetting volgt steeds na iedere 4 jaar overleg met de GMR en schoolleiders ten aanzien van de actualiteit van de beleidsstukken.

Doelen jaarplan HR en voortgang

In 2025 heeft HR ingezet op drie samenhangende strategische thema's: continuïteit van de organisatie, duurzame inzetbaarheid en versterking van de professionele organisatie.

Continuïteit van de organisatie en bezetting

De arbeidsmarktkrapte vroeg om structurele regie op formatie en werving. In dat kader zijn de volgende maatregelen genomen:

- Jaarlijkse uitvraag onder medewerkers naar vrijwillige mobiliteits-, loopbaan- en studiewensen.
- Structureel formatieoverleg om vacatures, inzetbaarheid en oplossingsrichtingen tijdig in beeld te hebben.
- Herijking van het beleid rondom zij-instroom, waarbij is besloten jaarlijks twee nieuwe zij-instroomtrajecten te starten.
- Actieve benutting van stageplaatsen; vanaf schooljaar 2025/2026 ontvangen derdejaars stagiaires een stagevergoeding.
- De pilot 'Invaller voor één dag' is gestart, waarbij medewerkers op vrijwillige basis vooraf beschikbaar kunnen aangeven om tijdens voorspelbare piekmomenten in het verzuim voor één of meerdere dagen inzetbaar te zijn op een andere school binnen de stichting.
- In het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) is besloten om vanaf schooljaar 2025/2026 in beginsel geen ZZP'ers meer in te zetten. Alleen in uitzonderlijke situaties en na overleg met HR kan hiervan worden afgeweken indien de continuïteit van het onderwijs anders niet gewaarborgd kan worden.
- Versterking van de arbeidsmarktcommunicatie door inzet van een externe communicatieadviseur, gericht op een consistente en herkenbare profilering van Vechtstreek + Venen als werkgever op sociale media.



Duurzame inzetbaarheid

Ter versterking van de duurzame inzetbaarheid van medewerkers is in 2025 het Huis van Werkvermogen geïntroduceerd. De focus ligt op vitaliteit en het bevorderen van duurzame inzetbaarheid met als doel het ziekteverzuim terug te dringen.

Directeuren volgden een training in gespreksvaardigheden. Medewerkers ontvingen een eerste laagdrempelige introductie tijdens de Dag van de Leraar. Materialen en gespreksinstrumenten zijn beschikbaar om binnen teams het gesprek te voeren over de vraag: "Hoe sterk staat jouw huis?" De verdere implementatie krijgt in 2026 een vervolg.

Naast de mogelijkheid om gebruik te maken van duurzame inzetbaarheid conform cao, zijn medewerkers ook actief geweest op de mogelijkheid om gebruik te maken van het vitaliteitsbudget, een regeling die (een deel van) een sportabonnement vergoedt.

Professionalisering en leiderschap

De leiderschapsontwikkeling van directeuren is voortgezet via trainingen en intervisie. Daarnaast wordt gewerkt met een interne kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders. Vanuit de vrijwillige mobiliteitsronde worden ontwikkelambities geïnventariseerd en waar passend vertaald naar opleidings- en ontwikkeltrajecten.

In 2025 is bovendien een subsidietraject gestart binnen de onderwijsregio, in samenwerking met drie andere besturen, gericht op de ontwikkeling van een regionaal inductiebeleid voor startende leerkrachten. Het doel is te komen tot een gezamenlijk kader voor startersbegeleiding, gericht op professionele groei, startersbekwaamheid en duurzame binding aan het onderwijs. De subsidie is voor 2025 toegekend; het project krijgt een vervolg 2026.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

De arbeidsmarktkrapte binnen het primair onderwijs bleef in 2025 onverminderd voelbaar en zal naar verwachting ook de komende jaren aanhouden. De combinatie van structurele schaarste, vergrijzing en uitstroom op pensioengerechtigde leeftijd vergroot de druk op de personele bezetting en maakt het duurzaam invullen van vacatures complex. Tegen deze achtergrond blijven werving en behoud van personeel een strategische prioriteit. In 2025 is gericht gestart in de versterking van de arbeidsmarktpositie van Vechtstreek + Venen. Met ondersteuning van een externe communicatieadviseur is gewerkt aan een heldere en consistente profilering als aantrekkelijk werkgever, onder meer via website en sociale media en krijgt verder vervolg in 2026.

Om talent voor de organisatie te behouden en ontwikkelperspectief te bieden, wordt jaarlijks een vrijwillige mobiliteitsronde georganiseerd. Medewerkers kunnen hierin hun wensen op het gebied van loopbaan, ontwikkeling en scholing kenbaar maken. Hiermee stimuleert Vechtstreek + Venen interne doorstroom en wordt behoud van medewerkers binnen de stichting actief bevorderd.



Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis:

Lerarentekort

Het is nog steeds lastig om goed gekwalificeerd personeel te vinden. Vechtstreek + Venen probeert via goed werkgeverschap huidige medewerkers te binden en boeien en nieuwe medewerkers aan de stichting te binden. In 2025 is onder meer geïnvesteerd in het versterken van het goede gesprek via het Huis van Werkvermogen. Ook werd de arbeidsmarktcommunicatie tegen het licht gehouden om onze aantrekkingskracht als werkgever te vergroten.

Vanwege de aanhoudende krapte op de arbeidsmarkt heeft Vechtstreek + Venen de afgelopen jaren gebruikgemaakt van externe inhuur om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. In verband met de hernieuwde handhaving van de Wet DBA per 2025 is besloten om met ingang van 1 augustus 2025 geen zzp'ers meer in te zetten voor lesgebonden taken. Alleen in uitzonderlijke situaties en onder strikte voorwaarden kan hiervan worden afgeweken, wanneer de onderwijskwaliteit of continuïteit anders niet kan worden geborgd. Eventuele tijdelijke inzet verloopt uitsluitend via Flexonderwijs en niet via commerciële bemiddelingsbureaus. De organisatie richt zich nadrukkelijk op structurele oplossingen binnen de eigen formatie. Tegelijkertijd blijft het een uitdaging om voldoende gekwalificeerde leerkrachten en directeuren aan te trekken en te behouden.

Begeleiding starters en schoolleiders en bekostiging professionalisering

Om starters goed te laten landen is in 2025 een nieuw initiatief gestart samen met drie andere besturen: een subsidieaanvraag voor de ontwikkeling van een (deels) gezamenlijk startersprogramma. Vechtstreek + Venen treedt hierin op als penvoerder en het traject wordt begeleid door een externe projectleider. In afwachting van dit programma is in november 2025 een V+V startersbijeenkomst georganiseerd en dit krijgt in 2026 ook een vervolg zolang er nog geen programma vanuit de Onderwijs Regio Midden ligt. Dit alles is gericht op professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van beginnende medewerkers.

De vaste begeleiding en coaching op de scholen ligt bij de intern begeleiders / kwaliteits- coördinatoren. Zij leggen jaarlijks meerdere klassen- en flitsbezoeken af en spreken met de starters. Zo nodig kan de intern begeleider/kwaliteitscoördinator nog extra eerstelijns-ondersteuning aanbieden.

Wanneer er meer begeleiding nodig is, wordt de interne (beeld)coach ingezet. Deze gaat aan de hand van een coachvraag met de starter aan het werk. Wanneer de starter op een speciaal gebied een opleiding nodig heeft, dan wordt dit ingezet. Tevens kan kosteloos extra begeleiding voor starters ingezet worden door het Participatiefonds. Dit is binnen Vechtstreek + Venen in 2025 bij meerdere starters ingezet.

In het kader van de verdere professionalisering van medewerkers is in 2025 gestart met een abonnement op het online leerplatform E-WISE. Via dit platform krijgen medewerkers toegang tot een breed aanbod aan e-learnings. Het abonnement wordt de komende jaren voortgezet om deskundigheidsbevordering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te ondersteunen. E-WISE kan daarnaast worden ingezet voor teamontwikkeling, bijvoorbeeld tijdens studiedagen. Voor medewerkers geldt dat jaarlijks een aantal e-learnings verplicht wordt gevolgd.

De directeuren krijgen voor professionalisering een budget toegekend. Vaak wordt een opleiding gekozen waarmee ook studiepunten voor de herregistratie behaald worden.

De startende directeuren of directeuren met een ontwikkelvraag worden daarnaast begeleid door een externe coach.

Ontwikkelingen Participatiefonds

Binnen de huidige systematiek van het Participatiefonds geldt als uitgangspunt dat de werkgever standaard 50% van de werkloosheidskosten draagt. Slechts in een heel beperkt aantal vastgestelde uitzonderingssituaties is dit 10%. Het Participatiefonds brengt deze kosten rechtstreeks in rekening bij de werkgever via nota's in MijnPF.

Werkdrukmiddelen en aanpak werkdruk

Iedere school van Vechtstreek + Venen heeft een eigen budget voor werkdrukmiddelen. De schoolleider stelt samen met het team en de MR vast hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. Hierbij kan gekozen worden voor inzet van onderwijsondersteunend personeel zoals een administratieve kracht, conciërge, onderwijsassistent, vakleerkracht voor bijvoorbeeld gym of muziekles of inzet van een deel van de kosten van een leraar. De werkdrukmiddelen bij Vechtstreek + Venen zijn in 2025 met name ingezet om extra en ondersteuning in de groepen te realiseren.

Vechtstreek + Venen gebruikt een ontwikkelgerichte gesprekscyclus. In deze gesprekscyclus worden ontwikkelgerichte gesprekken gehouden. Arbozaken zoals onder andere werk/privé balans en werkdruk zijn onderdelen uit de vragenlijst en dus ook van het gesprek tussen medewerkers en leidinggevende. Dit zijn tevens onderwerpen die in het Huis van Werkvermogen aandacht krijgen.



Uitkeringen na ontslag

In 2025 waren de kosten voor uitkeringen na ontslag € 49.639 op jaarbasis, een toename ten opzichte van 2024 (€ 35.151). Eind 2024 ontvingen 2 medewerkers een WW-uitkering; beide zijn in de eerste helft van 2025 uitgestroomd. In 2025 zijn 5 medewerkers ingestroomd in de WW en 1 daarvan uitgestroomd. Als gevolg van het wegvallen van subsidiegelden voor basisvaardigheden moest de formatie per schooljaar 2025/2026 worden aangescherpt. Dit heeft ertoe geleid dat in augustus van het verslagjaar 4 medewerkers – overwegend onderwijsassistenten – zijn ingestroomd in de WW. Per 31 december 2025 waren er 4 medewerkers met een WW-uitkering. Het gaat hier veelal om situaties waarbij voor korte tijd recht is op een uitkering. De eigen bijdrage voor Vechtstreek + Venen was 50%. Om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen, begeleidt Vechtstreek + Venen medewerkers die problemen hebben met functioneren door middel van coaching.

Banenaafpraak

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen wil Vechtstreek + Venen een bijdrage leveren aan uitvoering van de Participatiewet en de banenaafpraak. Al onze vacatures staan open voor mensen uit het doelgroepenregister. Vechtstreek + Venen werkt bij de werving van onderwijsondersteunende functies zoals bijvoorbeeld de functie van conciërge samen met diverse re-integratiebureaus. Het tuinonderhoud en de schoonmaak zijn uitbesteed en ook deze bedrijven werken met medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.



Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Het bestuur hecht grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen alle scholen. In het kader hiervan wordt er structureel beleid gevoerd met betrekking tot het aanvragen en actualiseren van Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG's) voor medewerkers. Voor alle nieuwe medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en derden die op structurele basis op school aanwezig zijn, is een geldige VOG verplicht gesteld voorafgaand aan indiensttreding of tewerkstelling. Daarnaast wordt er periodiek gecontroleerd of medewerkers beschikken over een actuele VOG, in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de richtlijnen van de Inspectie van het Onderwijs. Hiermee borgt het bestuur de sociale veiligheid binnen de scholen.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	56	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	p.m.	p.m.	p.m.

Op bovenstaande tabel is geen separate accountantscontrole toegepast.

Ziekteverzuim

In 2025 is het ziekteverzuim gedaald naar 6,46 % (in 2024 7,6%) en de meldingsfrequentie 0,9% (2024 was 1,17%). Deze ontwikkeling is positief, maar vraagt blijvende aandacht en sturing. Via de inzet op het Huis van Werkvermogen en het periodieke sociaal-medisch overleg (SMO) met de bedrijfsarts borgen we een zorgvuldige en betrokken aanpak van verzuim en duurzame inzetbaarheid. In 2025 is voor 4 medewerkers een WIA aanvraag gedaan (2024: 2 medewerkers). Het langdurig verzuim drukt behoorlijk op het ziekteverzuim. (Lang (42-92 dagen) is 0,44%, Lang XL (92-182 dagen) is 1,14%, Lang XXL (182 -> dagen) is 4,11%).

Personele bezetting

Het aantal medewerkers in dienst op 31 december 2025 bedroeg 316, van wie 40 mannen en 276 vrouwen. Het totaal aantal fulltime medewerkers: 39 en het totaal aantal parttime medewerkers: 277. Het aandeel fulltime werkenden zien we opnieuw afnemen. Dit is in lijn met de dalende trend die zich de afgelopen jaren heeft ontwikkeld. De man-vrouwverhouding is ten opzichte van 2024 stabiel gebleven en laat over de afgelopen jaren slechts lichte schommelingen zien.

De organisatie realiseert zich steeds meer dat het belangrijk is om verder en strategischer vooruit te kijken wat betreft haar personeelsvoorziening. Hoewel op de langere termijn veel zaken onzeker zijn – denk daarbij bijvoorbeeld aan bezuinigingen, reorganisaties, demografische ontwikkelingen – zijn deze zaken daarom niet per definitie onvoorspelbaar. Middels een meerjaren strategisch HR personeelsformatieplan dat gekoppeld is aan het koersplan, wordt een meer strategische personeelsplanning gerealiseerd.

Personeelssterkte per arbeidsrelatie

Type aanstelling	Totaal
Deeltijd	277
Voltijd	39

Personeelssterkte per geslacht

Geslacht	Aantal personen	Totaal
Vrouw	Aantal personen	276
Man	Aantal personen	40

Personeelssterkte per dienstjaren categorie

Dienstjaren categorie	Totaal
0 tot 5 jaar	179
5 tot 10 jaar	72
10 tot 15 jaar	23
15 tot 20 jaar	13
> 20 jaar	29
Totaal	316

Personeelssterkte per leeftijdscategorie

Leeftijdscategorie	Totaal
15 tot 25 jaar	31
25 tot 35 jaar	81
35 tot 45 jaar	80
45 tot 55 jaar	70
55 en meer	54
Totaal	316



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten:

Goed onderwijs vraagt om goede schoolgebouwen. Met het vernieuwen, opknappen, renoveren en verduurzamen is het fijn en gezond om te leren en te werken in de schoolgebouwen van Vechtstreek + Venen. Dit leidt ook tot een hoger leerrendement en minder ziekteverzuim.

Conditie gebouwenportefeuille:

- Vechtstreek + Venen heeft als acceptatieniveau van haar gebouwen conditie 3 (redelijk) conform de NEN2767 conditiemeting.
- 14 gebouwen overtreffen dit acceptatieniveau en scoren conditie 2 (goed, 13x) of conditie 1 (uitstekend, 1x). De overige vijf gebouwen voldoen aan het acceptatieniveau.

Beleidsrijk Meerjarenonderhoudsplan (MJOP):

- Het MJOP van Vechtstreek + Venen is beleidsrijk opgesteld, hiermee wordt ingespeeld op ontwikkelingen in de gebouwenportefeuille. Deze ontwikkelingen komen bijvoorbeeld voort uit de in 2023 en 2024 vastgestelde Integrale Huisvestingsplannen (IHP) van de gemeenten De Ronde Venen, Stichtse Vecht en De Bilt.
- Het opstellen en uitvoeren van het MJOP wordt verzorgd door Anculus B.V. uit Eindhoven.
- Anculus B.V. brengt het MJOP in afstemming met Vechtstreek + Venen tot uitvoering. Daarnaast wordt Vechtstreek + Venen ondersteund met een service meldpunt voor correctief onderhoud, wensen en vragen.
- Het opstellen van het MJOP alsook het rapporteren over het uitgevoerde onderhoud geschiedt conform de eisen van de componentenmethode. De voorziening groot onderhoud voldoet daarmee aan de vormvereisten vanuit de accountancyrichtlijnen.
- In de meerjarenbegroting zijn ook duurzaamheidsinvesteringen meegenomen. Met het onderhoud van de schoolgebouwen is er ruim aandacht voor duurzaamheid en energiebesparende maatregelen.

Ontwikkelingen in de portefeuille:

- In 2023 is het nieuwe kindcentrum Harmonieplein opgeleverd. Na de bouw heeft Vechtstreek + Venen tijdelijk het beheer van deze locatie op zich genomen namens de verschillende gebruikers. Inmiddels is het beheer van deze locatie volledig teruggegeven aan Gemeente Stichtse Vecht.
- Op basis van de vastgestelde IHP's komen verschillende scholen in aanmerking voor nieuwbouw of renovatie. De locaties die binnen 5 jaar in aanmerking komen (voor start van het project) zijn:
 - CNS Abcoude
 - PCBS Ichthus
 - 't Kompas
 - Antoniuschool De Hoef
 - Driehuischool
 - De Schepershoek

- CNS De Bijenschans
- De Windroos
- De Zilvermaan



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het jaarplan 2025-2026 vormt een belangrijke basis onder de begroting voor 2025. In het onderstaande overzicht worden de betreffende doelen (financieel gezond/ efficiënte bedrijfsvoering) uit het jaarplan en de status daarvan beschreven.

Onderwerp	Activiteit	Resultaat	Status
Contract	Uitgangspunten uit het lopende beleidsplan (2018-2022) zijn herijkt, onder andere in verband met de nieuwe bekostigingssystematiek (ingegaan op 1 januari 2023), de gewijzigde regelgeving omtrent de voorziening groot onderhoud en de uitgangspunten van het Koersplan 2023-2027.	Duidelijke kaders met betrekking tot de financiële huishouding van de organisatie. Daarmee wordt bereikt dat het financieel beleid voor alle betrokkenen eenvoudig en transparant is en dat afspraken helder zijn en verantwoordelijkheden afgebakend.	Afgerond
Opstellen nieuwe financiële risicoanalyse	Elke twee jaar wordt er een financiële risicoanalyse opgesteld. In deze risicoanalyse worden de financiële risico's in kaart gebracht en afgezet tegen het (buffer) vermogen om deze risico's af te dekken.	Via een risicosimulatie is op basis van de huidige omgevingsfactoren en begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 95% vastgesteld, dat het buffervermogen toereikend is om het financiële risicoprofiel van V+V af te kunnen dekken.	Afgerond

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Het actuele koersplan van V+V heeft betrekking op de periode 2023-2027. De hierin opgenomen ambities zullen op basis van de onderliggende jaarplannen in de begroting worden opgenomen. Het betreft de onderstaande ambities:

- **Samen werken aan ons onderwijs**
- **Samen leren in ons onderwijs**
- **Samen profileren op ons onderwijs**

In het koersplan 2023-2027 wordt een aantal thema's verder uitgewerkt in acties en worden concrete resultaten benoemd en gekoppeld aan de benodigde budgetten. Het jaarplan 2026 vloeit voort uit de uitwerking van het koersplan 2023-2027. De doelstellingen voor 2026 zijn vertaald in concrete activiteiten waarmee ook middelen gemoeid zijn.

We kiezen er in deze begroting voor om de activiteiten te benoemen en daar per activiteit waar mogelijk, de middelen die ermee gemoeid zijn op te nemen.

In de jaren 2026 t/m 2030 is de financiering hiervan deels gerealiseerd via de zogenaamde beleidsimpulsprogramma's.



Procesgang begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2030

Vertreksituatie

1. Grote dynamiek in financiën.
(beleidswijzigingen Rijksoverheid inzake bekostiging.)
2. Solide en stabiele uitgangssituatie voor V+V.
3. Going concern.
4. Grote financiële bewegingen.
(subsidie Verbetering Basisvaardigheden, overdracht professionaliseringsgelden aan Onderwijsregio's, fluctuatie aantal leerlingen en bijbehorende bekostiging.)
5. Aanpassing voorziening MJOP op basis van de componentenmethode per 1/1/2024.

Gemaakte afwegingen/inschattingen/keuzes

1. De bestemmingsreserve NPO-middelen is in 2025 volledig benut.
2. De subsidie verbetering basisvaardigheden is inmiddels aan alle scholen voor verschillende termijnen toegekend. De laatste periode betreft 2025-2027. De subsidies worden in eerste instantie geparkeerd op de balans en pas na besteding in de exploitatie inzichtelijk gemaakt.
3. Als gevolg van de lichte afname van het aantal leerlingen vindt er een beperkte afname in de formatie plaats. Gelet op het huidige tekort aan leerkrachten, het hoge ziekteverzuim en het natuurlijke verloop, zal deze afname op Stichtingsniveau naar verwachting zonder gedwongen ontslagen plaatsvinden.

Aanpak

1. Telling 1 februari 2025 en prognoses voor 2026 en latere jaren.
2. Bespreking met schoolleiders schoolbegrotingen en gewenste investeringen 2026-2030.
3. Van boven naar beneden (top-down): forecast 2026 op stichtingsniveau.
4. Van beneden naar boven: personele begroting tot op persoonsniveau.
5. Bepalen budget bovenschools.
6. Onderbrenging gewenste investeringen binnen de investeringsruimte voor de komende jaren op basis van gelijkblijvende afschrijvingslasten.
7. Bekijken ontwikkeling weerstandsvermogen en andere kengetallen met streefcijfers.

Resultaat van het proces

1. Eindafwegingen inclusief beoogd resultaat 2026 en verder.
2. (Meerjaren-)projectie inclusief ontwikkeling kengetallen.
3. Werkbare Stichtingsbrede begroting inclusief personele begroting en investeringsplan.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur houdt met name de effecten van de eerder genoemde beleidswijzigingen van de Rijksoverheid en eventuele nieuwe 'grote financiële bewegingen' scherp in de gaten. Daarnaast blijven ook de leerlingenaantallen een voortdurend onderwerp van aandacht. Tegelijkertijd wordt ook gedacht aan onderwijsinhoudelijke zaken, zoals onderwijsvernieuwing, al of niet onder invloed van een pandemie of arbeidsmarktproblematiek.





Investeringsbeleid

Jaarlijks worden de investeringswensen over een periode van 4 jaar opgevraagd bij de schoolleiding en op het stichtingskantoor. Enerzijds om aansluiting te houden met het koersplan, anderzijds om rekening te kunnen houden met aanbestedingsregels. Tevens wordt de mate van urgentie opgevraagd. De investeringen worden afgezet tegen de meerjarige afschrijvingslast en de invloed daarop van nieuwe investeringen. Ook wordt gekeken naar mogelijke risico's, de risicobuffer en de mate van liquiditeit. Op basis van de afwegingen worden investeringen al of niet toegewezen of opgeschoven.

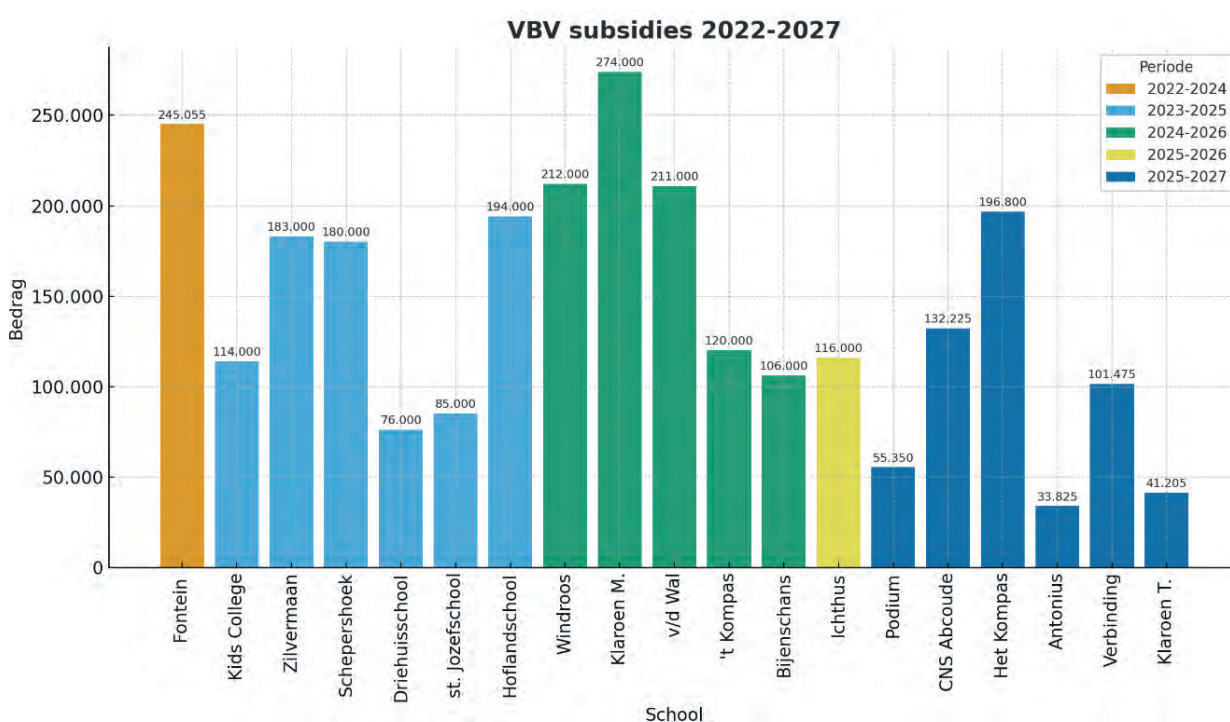
Treasury

Het treasurybeleid is erop gericht dat het CvB verantwoord vermogensbeheer voert. Daartoe worden er procedures en richtlijnen geformuleerd. Het CvB moet zich daaraan houden. Kenmerken van het te voeren treasurybeleid zijn controleerbaarheid, functiescheiding, duidelijke toedeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, als ook heldere beleidsmatige uitgangspunten en randvoorwaarden voor het beheer.

Het primaire proces mag niet in gevaar worden gebracht door het aangaan van risico's die daar niet direct betrekking op hebben. Het CvB heeft opdracht de verkregen middelen van de instelling zodanig te beheren dat een behoorlijke exploitatie en het voortbestaan (continuïteit) van de instelling op basis van de publieke middelen zijn verzekerd. In het verslagjaar is volledig aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 voldaan. Zowel per 1 januari als per 31 december waren er geen beleggingen in bezit.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

In de afgelopen drie jaar hebben alle scholen van V+V een aanvraag ingediend om in aanmerking te komen voor de subsidie basisvaardigheden. Deze subsidie is bedoeld om de basisvaardigheden m.b.t. taal, rekenen, burgerschap en digitale vaardigheden te verbeteren. Onderstaand een overzicht van de scholen en bijbehorende subsidiebedragen welke voor tweejaarlijkse termijnen over de periode 2022-2027 zijn toegekend. In totaal gaat het om een bedrag van bijna M€ 2,7. De subsidies worden in eerste instantie geparkeerd op de balans en na besteding in de exploitatie inzichtelijk gemaakt.



Professionaliseringsmiddelen

Vanaf 2026 wordt de helft van deze middelen (€ 55 per leerling) toegevoegd aan de structurele bekostiging. De andere helft gaat naar de Onderwijsregio's. De Onderwijsregio Midden Nederland heeft aangegeven in 2026 80% van de ontvangen middelen weer terug te storten aan de schoolbesturen. In de praktijk ontvangt V+V in 2026 dus alsnog 90% van de oorspronkelijke onderwijsmiddelen, dit komt neer op € 99 per leerling.

Professionaliseringsmiddelen

Vanuit Passenderwijs wordt in 2026 een bedrag van € 225 per leerling overgemaakt. Voor de komende vier jaar is hiervan € 200 structureel en € 25 flexibel.

Arrangementen: Deze worden per kind toegekend. Tegenover deze geormerkte baten staan dus ook lasten van eigen personeel of ingehuurde expertise en/of ingekochte materialen. Per saldo zijn deze budgettair neutraal.

Allocatie van middelen

Het aantal leerlingen op 1 februari van het voorliggende jaar, de zogenaamde indicatieve leerling telling (ILT), vormt de grondslag voor de bekostiging van 2026 via de rijksbijdrage. De baten volgen het bekostigingsbesluit OCW-PO, dit op basis van het brinnummer per school. Materiële en personele baten komen binnen in de vorm van lumpsumbedragen. Groeitelling kan alleen nog op het niveau van de stichting worden gerealiseerd, hiervoor dient een opslag van 3% te worden gerealiseerd. In onze situatie is dat niet meer realistisch, omdat over het geheel genomen sprake is van een stabilisatie van het leerlingenaantal. Daarnaast zijn er andere geld- en subsidiestromen zoals gemeentelijke doelsubsidies en additionele gelden.

Vechtstreek + Venen is een stichting met een sterk decentrale opzet. De onder V+V vallende scholen hebben elk hun eigen locatiebegroting en –exploitatie rekening. Hiernaast wordt bovenschools een aparte begroting en exploitatie rekening opgesteld. De 18 locatiebegrotingen en de begroting bovenschools vormen tezamen de begroting op stichtingsniveau. De begroting is taakstellend en valt onder de verantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur. Per twee/drie maanden wordt op stichtingsniveau een exploitatie rekening en bijgewerkte forecast opgesteld.



De exploitatie rekening en forecast wordt (na te zijn besproken in de auditcommissie) door de voorzitter van het college van bestuur naar de raad van toezicht toe verantwoord. De exploitatie op schoolniveau wordt periodiek gemonitord en elke twee/drie maanden met de schoolleiding doorgenomen.

Het totaal van de op bestuursniveau ontvangen middelen wordt op de onderstaande wijze doorvertaald naar de locaties:

Personele - / Materiële bekostiging:

Voor de personele inzet ontvangen de locaties rechtstreeks de per brinnummer toegekende lumpsum-bekostiging, als waren zij zelfstandige scholen. Ter financiering van de centrale kosten wordt naar rato van de bekostiging een percentage ingehouden. Hierbij kan met name gedacht worden aan de kosten voor seniorenverlof, ouderschapsverlof, groot onderhoud, personele risico's, reserveringen en de kosten van het servicebureau. Door deze wijze van bekostigingstoerekening liggen de financiële risico's voor wat betreft de personeelsbekostiging op het centrale V+V niveau.

Bestemmingsreserves, doelsubsidies en voorzieningen worden op V+V niveau bijgehouden. Ook de algemene reserves, de personeelsreserves en de herwaarderingsreserve zijn centrale reserveringen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden rechtstreeks toegekend aan de onder de brinnummers vallende scholen waar deze middelen voor zijn ontvangen. De middelen worden volledig besteed aan ondersteuning in de groepen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1.
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2.
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

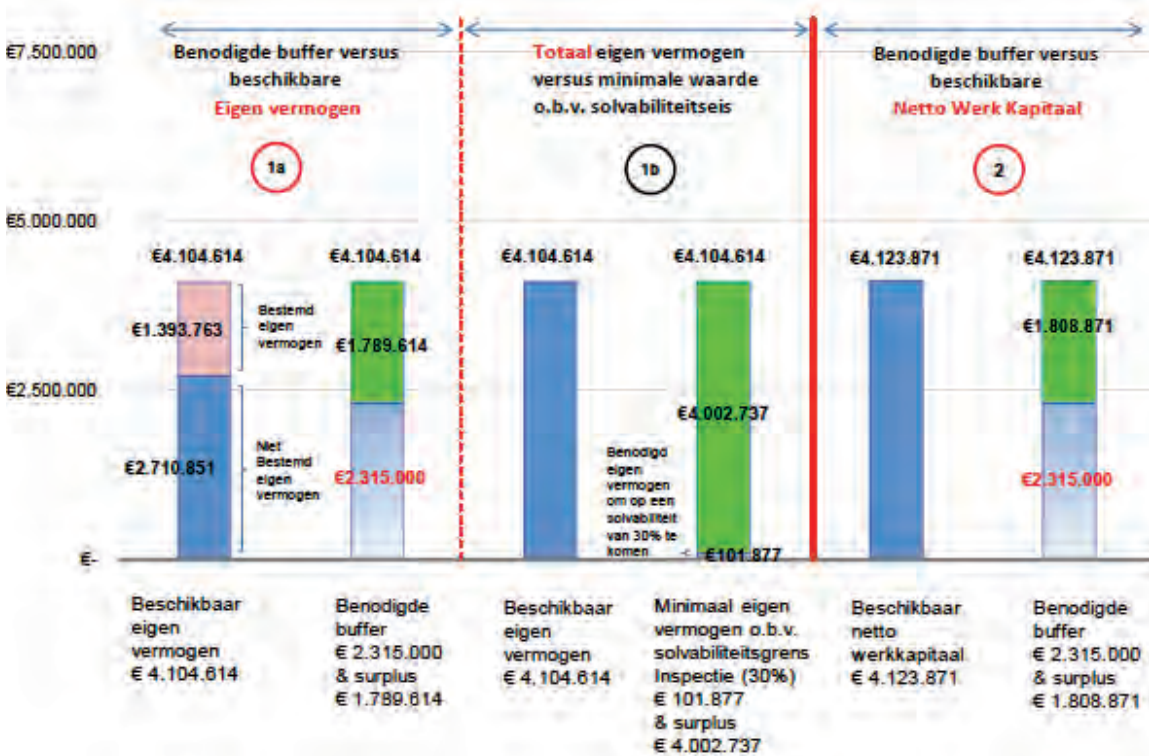
Intern risicobeheersingssysteem

Methodiek

De stichting heeft in 2025 een nieuwe financiële risicoanalyse uitgevoerd.

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotings-uitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 95%, een buffervermogen van € 2.315K (8,9% van de jaarbaten, niveau 2024) toereikend is om het financiële risicoprofiel van V+V af te kunnen dekken.

Confrontatie van het berekende buffervermogen met respectievelijk het aanwezige eigen vermogen (ultimo 2024) en het aanwezige netto werkkapitaal (ultimo 2024) leidt tot de volgende bevindingen:



Benodigde buffer versus beschikbare eigen vermogen

Het eigen vermogen op statusdatum (ultimo 2024) bedraagt € 4.104.614. Een vermogen van € 2.315.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2024) een surplus in het eigen vermogen aanwezig is van € 1.789.614. Wanneer rekening gehouden wordt met bestemde fondsen en reserves (€ 1.393.763) is er sprake van een surplus van € 395.851. Het eigen vermogen minus bestemde fondsen en reserves bedraagt 10,4% van de jaarbaten (niveau 2024).

Totaal eigen vermogen versus minimale waarde o.b.v. solvabiliteitseis

De Inspectie van het Onderwijs heeft in het financieel toezicht kader een minimale solvabiliteit (eigen vermogen + voorzieningen / balanstotaal) gedefinieerd van 30%. Dit betekent dat het minimale eigen vermogen vanuit de solvabiliteitseis aan de onderkant is afgegrensd. Bezien vanuit de optiek van de minimale solvabiliteit is sprake van een surplus in het totaal eigen vermogen van € 4.002.737. Het surplus in het eigen vermogen bezien vanuit de solvabiliteitseis is dus groter dan het surplus bezien vanuit het benodigd buffervermogen.

Benodigde buffer versus beschikbare netto werkkapitaal

Omdat het eigen vermogen mede dient voor de financiering van materiële vaste activa (MVA) (gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur etc.), is het van belang om vast te stellen in hoeverre het berekende benodigde buffervermogen ook in liquide vorm aanwezig is. Als maatstaf hiervoor wordt het aanwezige netto werkkapitaal gebruikt. Het netto werkkapitaal op statusdatum (ultimo 2024) bedraagt € 4.123.871.

Een vermogen van € 2.315.000 is toereikend om het financieel risicoprofiel af te kunnen dekken. Derhalve kan geconstateerd worden dat er op statusdatum (ultimo 2024) een surplus in het netto werkkapitaal aanwezig is van € 1.808.871. Het benodigd buffervermogen is dus (op statusdatum) volledig in liquide vorm beschikbaar.

Een verschil in de nieuwe risicoanalyse t.o.v. de risicoanalyse uit 2022, is dat de oorspronkelijke berekening van het weerstandsvermogen ((EV-/-MVA) / Totale Baten)) niet meer in beeld wordt gebracht.



Doordat dit percentage als gevolg van de nieuwe regelgeving m.b.t. de onderhoudsvoorziening geen reëel beeld meer geeft, heeft V+V er bij de berekening van dit percentage sowieso voor gekozen om 80% van de onderhoudsvoorziening toe te voegen. ((EV -/MVA + 80% Onderhoudsvoorziening) / Totale Baten)).

Aangezien dit deel van de onderhoudsvoorziening in de praktijk altijd liquide blijft, is het volkomen verantwoord om het in de berekening van de weerstandscapaciteit mee te nemen.

In de jaarrekening 2025 komt dit percentage uit op 13,4%. Dit valt iets hoger uit dan de bandbreedte van 8-13% waar bij instellingen in het primair onderwijs met een gemiddeld risico-profiel bij de beoordeling van het weerstandsvermogen excl. MVA tot 2024 vanuit werd gegaan. V+V streeft ernaar het weerstandsvermogen ook in de meerjarenbegroting 2026-2030 binnen deze bandbreedte te houden.

Op basis van de jaarrekening 2025 en de begroting 2026 blijven de kengetallen binnen de afgesproken bandbreedtes.

Stand van zaken per einde verslagjaar

Het beleid van de stichting voorziet er in dat de risico's vierjaarlijks opnieuw worden geïnventariseerd en jaarlijks worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Door de risico's in beeld te brengen, te benoemen, te waarderen en te agenderen is en wordt gewerkt aan de bewustwording binnen de organisatie. Dit is een groeiproces. Verschillende deelaspecten zijn verweven met activiteiten die al lopen.

Voor wat betreft de behaalde resultaten wordt opgemerkt dat deze in veel gevallen dus ook verborgen zitten in de resultaten van andere activiteiten.





3. Verantwoording van de financiën



In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

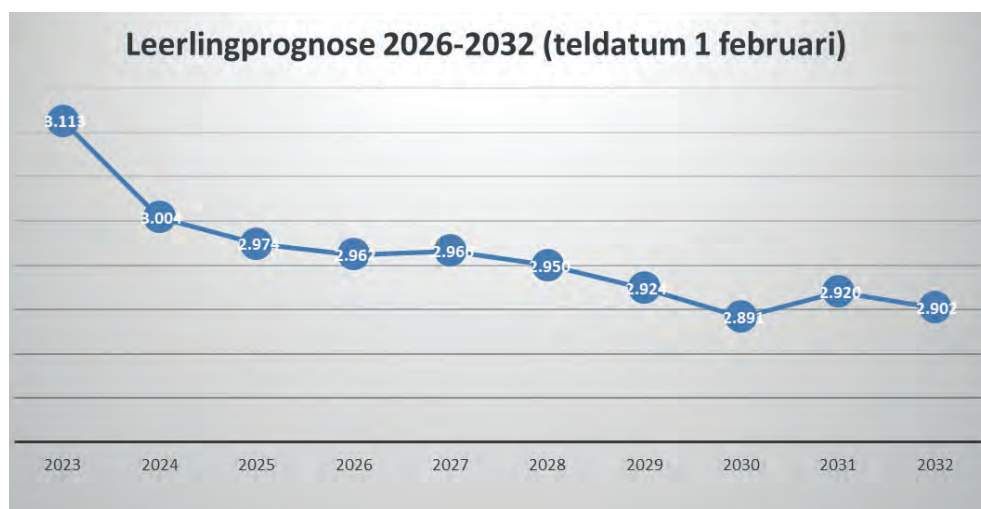


3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen teldatum 1 februari

Onderstaand een leerlingenprognose op basis van de teldatum 1 februari. De telling t/m 2026 is gebaseerd op de werkelijke situatie, voor de jaren hierna is gebruikgemaakt van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) prognoses. Deze zijn op basis van de meest recente inschrijvingen geactualiseerd en voor de volledige schoolperiode bijgewerkt. De DUO prognoses houden op schoolniveau rekening met de in- en uitstroom, de demografische ontwikkeling en het marktaandeel.

Brinnummer	School	1-feb 2023	1-feb 2024	1-feb 2025	1-feb 2026	1-feb 2027	1-feb 2028	1-feb 2029	1-feb 2030	1-feb 2031	1-feb 2032
05MC00	Christelijk NAT Basisschool Abcoude	215	215	214	219	216	214	208	201	200	195
05MT00	Protestants Christelijke Basisschool De Schepersk	161	159	160	157	151	148	143	138	137	136
05QP00	Basisschool Podium	92	90	88	75	71	61	59	66	62	59
05RK00	Basisschool de Verbinding	166	165	176	181	179	178	173	166	168	156
06DX00	Protestants Christelijke Basisschool Ichthus	115	120	113	100	108	103	97	92	93	93
06TA00	't Kompas School met de Bijbel	120	101	102	90	92	89	88	80	83	82
06ZS	Rooms Katholieke Basisschool Sint Antonius	64	55	50	50	44	43	42	42	39	43
07LI01	Basisschool Sint Jozef	94	101	111	117	226	238	241	246	241	234
07LI01	Driehuissschool	75	80	91	97						
07XQ00	Christelijke Nationale School De Bijenschans	106	99	96	94	97	99	100	95	94	94
08XD00	Kids College	136	124	141	136	149	152	158	160	155	162
10MX00	Christelijke Basisschool De Klaroen	274	258	265	261	257	250	262	258	263	257
10MX01	Christelijke Basisschool De Klaroen	69	67	62	69	68	72	75	73	72	77
11WN	Roomskatholieke Basisschool De Windroos	212	214	212	210	215	213	212	212	215	218
12AE00	De Zilvermaan	184	147	123	109	98	96	94	90	92	93
12GB	Rooms Katholieke Basisschool Hofland	207	210	216	216	226	237	242	253	264	265
12IL00	Christelijke Nationale Basisschool J.C. van der W	211	213	194	206	199	195	187	181	180	181
12QH00	Basisschool De Fontein	268	266	256	264	268	264	261	261	277	279
23EX00	Het Kompas	344	320	304	311	304	298	282	279	286	278
Totaal		3.113	3.004	2.974	2.962	2.966	2.950	2.924	2.891	2.920	2.902



In de jaren 2026 t/m 2032 zal het aantal leerlingen op landelijk niveau een lichte afname vertonen. De toe- of afname van het aantal leerlingen verschilt echter sterk per regio. Ook bij Vechtstreek + Venen wordt op basis van de DUO prognoses in de jaren 2026 t/m 2032 een lichte afname van het aantal leerlingen verwacht.

Op basis van de teldatum 1 februari 2025 zullen de rijksbijdragen voor kalenderjaar 2026 worden berekend.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Aantal leerlingen per 1/2	3.004	2.974	2.962	2.966	2.950
Bestuur / Management	17,8	16,8	16,7	16,7	16,6
Onderwijzend personeel	159,2	161,0	160,3	160,5	159,7
Ondersteunend Personeel	32,0	30,3	30,2	30,2	30,0
Totale Personele Bezetting	209,0	208,0	207,2	207,5	206,3

De lichte afname van het aantal fte's in 2025 en 2026 heeft te maken met de krimp van het aantal leerlingen in de afgelopen jaren.

De arbeidsmarkt voor onderwijs is nog steeds uiterst krap. Er is een groot tekort aan onderwijzend personeel en ook, zij het minder sterk, aan schoolleiders. De uitdaging zal er met name in bestaan voldoende onderwijzend personeel te kunnen vinden en aantrekken.

Er zal rekening mee gehouden moeten worden dat dit maar ten dele lukt. Dit zou de druk op innovatie en het anders inrichten van onderwijs vergroten.



3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2024	2025	2025	2026	2027	2028	Vershil 2025	Vershil 2025
	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	t.o.v.	t.o.v.
							Begroting	2024
bedragen x €1.000								
Bijdrage Ministerie	25.342	26.913	24.762	26.290	26.318	26.206	2.151	1.571
Overige overheidsbijdragen	57	203	32	32	32	32	171	146
Overige baten	580	569	475	451	451	451	93	11
BATEN	25.979	27.685	25.270	26.774	26.802	26.689	2.415	1.706
Personeelskosten	20.698	21.423	20.814	21.837	21.655	21.563	609	725
Afschrijvingen	606	638	572	632	642	632	66	32
Huisvestingslasten	2.224	2.403	2.031	2.235	2.235	2.235	371	179
Overige instellingskosten	2.522	2.378	2.260	2.279	2.281	2.272	118	144
Totale materiële lasten	5.352	5.419	4.864	5.146	5.158	5.138	555	67
LASTEN	26.050	26.841	25.678	26.983	26.813	26.701	1.164	791
BEDRIJFSRESULTAAT	71-	844	408-	209-	12-	12-	1.251	915
Financiële baten en lasten	5	45	10	12	12	12	35	40
Regulier exploitatieresultaat	66-	889	397-	198-	-	-	1.287	955

Belangrijkste verschillen t.o.v. realisatie 2024

Baten

Rijksbijdragen

Ten opzichte van 2024 zijn de rijksbijdragen met € 1.571K toegenomen. Deze toename komt met name voort uit (het saldo van) de onderstaande oorzaken:

- De indexering van de Rijksbijdrage met + M€ 1,3.
- Een opgenomen vordering op OCW als gevolg van de uitspraak van de Hoge Raad in het proces over de bekostiging 2022 (+ €794K). Onder het kopje “vorderingen” op pagina 36 staat dit verder toegelicht.
- Meer scholen beschikken inmiddels over de subsidie Verbetering Basisvaardigheden waardoor de benutting (en bijbehorende vrijval) in 2024 hoger uitvalt (+ € 147K).
- Een hogere achterstandsbekostiging en extra samenvoegingsmiddelen (+55K).
- Afname van het aantal leerlingen (-/- € 720K).

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen vallen € 146K hoger uit, dit heeft te maken met benutting en vrijval van meerdere gemeentelijke Nationaal Programma Onderwijs (NPO) subsidies.

Overige opbrengsten

Het verschil in overige opbrengsten t.o.v. 2024 is minimaal.



Lasten

Personele lasten

De personele kosten zijn t.o.v. 2024 met € 725K toegenomen. Dit komt voort uit de toename van de loonkosten als gevolg van de CAO-aanpassing (+ € 400K) en de t.o.v. 2024 hoger uitvallende dotaties aan de verschillende personele voorzieningen (+ € 325K).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn t.o.v. 2024 met € 32K toegenomen. Dit heeft te maken met een aantal vervangingsinvesteringen die al vroeg in het jaar hebben plaatsgevonden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen in 2025 € 179K hoger uit. Dit vindt zijn oorzaak in een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening (+ € 100K), hogere energielasten (+€ 47K), hogere onderhoudskosten (+€ 19K) en de optelsom van diverse overige kleine verschillen (€ 13K).

Overige instellingslasten

De lagere instellingskosten in 2025 (-/- € 144K) worden met name veroorzaakt door lagere algemene beheerskosten (-/- € 65K), lagere uitgaven voor leer- en hulpmiddelen (-/- € 60K) en het saldo van meerdere kleinere positieve en negatieve verschillen (€ 20K).

De lagere algemene beheerskosten in 2025 hebben te maken met diverse eenmalige grote posten in 2024. De lagere uitgaven voor leer- en hulpmiddelen komen voort uit de wisselende besteding m.b.t. deze post vanuit de subsidie “verbetering basisvaardigheden”.

Belangrijkste verschillen t.o.v. begroting 2024

Baten

Bijdrage Ministerie

De bijdrage van het ministerie valt € 2.151K hoger uit. Een belangrijke oorzaak van dit verschil heeft maken met de uitspraak van de Hoge Raad in het proces over de bekostiging 2022 (+ €794K). Onder het kopje “voordringen” op pagina 35 staat dit verder toegelicht.

Het resterende verschil heeft te maken met het aantal nieuwkomers, extra arrangementen, een hogere indexering dan begroot (+0,6%) en de mate van benutting en extra vrijval van de subsidie basisvaardigheden.

Voor het grootste deel van deze extra baten staat eenzelfde bedrag aan extra lasten. Enkel de hogere indexering leidt tot een bijdrage van € 140K in het positieve resultaat.

Overige Overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen vallen € 171K hoger uit, dit heeft te maken met benutting en vrijval van meerdere gemeentelijke NPO subsidies.

Overige Baten

De overige baten vallen € 93K hoger uit dan begroot. Dit heeft te maken met hogere detacheringsoptbrengsten en ouderbijdragen waar ook weer kosten tegenover staan.

Lasten

Personele Kosten

De personele kosten vallen (per saldo) € 609K hoger uit dan begroot. Het verschil komt voornamelijk voort uit (t.o.v. de begroting) extra dotaties aan de voorziening wachtgelders (+ € 172K), de voorziening langdurig zieken (+ € 521K) en hogere nascholingskosten (€ 50K).

Als gevolg van een gewijzigde berekeningsmethodiek staat hier een gedeeltelijke vrijval van de voorziening jubilea (-/- € 107K) tegenover en vallen de vervangingskosten iets lager uit (-/- € 25K).

Afschrijvingen

De afschrijvingskosten vallen € 66K hoger uit. Dit heeft grotendeels te maken met een aantal extra duurzaamheidsinvesteringen en investeringen die eerder in het jaar hebben plaatsgevonden dan gepland. Tegenover de extra afschrijvingen staat een vrijval van € 48K aan subsidies welke in 2024 ten behoeve van de duurzaamheidsinvesteringen vanuit OCW en de gemeente zijn ontvangen.



Huisvestingslasten

De huisvestingslasten vallen in 2025 € 371K hoger uit dan begroot. De voornaamste oorzaken zijn een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening (+ € 100K), hogere reguliere onderhoudskosten (+ € 110K), hogere energielasten (+ € 40K), hogere schoonmaakkosten (+ € 50K), een naverrekening servicekosten € 20K) en divers eenmalige extra kosten mbt de nieuwbouw van de Hoflandschool (€ 50K).

Overige Instellingslasten

De overige instellingslasten vallen € 118K hoger uit dan begroot. De oorzaken hiervoor zijn te vinden in hogere kosten voor leer- en hulpmiddelen. Tegenover deze extra kosten staan extra baten vanuit de subsidie voor verbetering van basisvaardigheden.

Toekomstige ontwikkelingen

Vooralsnog is uitgegaan van lichte afname / stabilisering van het aantal leerlingen over de periode 2026 – 2032.

Dit resulteert in zowel een stabilisering/lichte afname van de Rijksbekostiging als de onderliggende personele en materiële kosten. Voor gedetailleerde overzichten verwijzen we graag naar de Jaarrekening.

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31-12 (bedragen x € 1.000)	werkelijk		begroting		
	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	3.013	3.260	3.304	3.452	3.453
Gebouwen en terreinen	1.095	1.031	967	903	839
Totaal vaste activa	4.108	4.290	4.271	4.355	4.292
Financiële vaste activa					
Overige financiële vaste activa	54	54	54	54	54
Vorderingen	530	1.362	568	568	568
Liquide middelen	7.111	7.866	7.803	7.600	7.615
TOTAAL ACTIVA	11.803	13.572	12.695	12.577	12.530
Passiva					
Algemene reserve	2.711	3.433	3.236	3.236	3.236
Bestemmingsreserve publiek	585	794	794	794	794
Bestemmingsreserve privaat	809	767	767	767	767
<i>Eigen vermogen</i>	4.105	4.994	4.796	4.796	4.796
Voorzieningen	3.439	4.207	4.207	4.207	4.207
Langlopende schulden	742	755	707	659	612
Kortlopende schulden	3.517	3.616	2.985	2.915	2.915
TOTAAL PASSIVA	11.803	13.572	12.695	12.577	12.530

Activa

Materiële vaste activa

Er wordt gewerkt met een meerjaren investeringsplan. Dit is gekoppeld aan het strategisch beleidsplan. De investeringen hebben in 2025 conform de investeringsplanning plaatsgevonden. De investeringen voor de komende jaren vinden plaats binnen de vrijvallende afschrijvingsruimte.

Vorderingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school) jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daarvoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 794K. Dit bedrag is als vordering op de balans per 31 december 2025 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie (is) aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces.

De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting Vechtstreek + Venen heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens stichting Vechtstreek + Venen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft stichting Vechtstreek + Venen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs.

De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Ook in het hoger beroep zijn de schoolbesturen inmiddels in het gelijk gesteld.



Passiva

Eigen vermogen

Het resultaat over 2025 bedraagt + € 889K en is als volgt aan het eigen vermogen toegerekend:

Bestemmingsreserves

• Nabetaling 2022 OCW	+ € 794K
• Personeel	-/- € 200K
• NPO	-/- € 212K
• SWV	-/- € 46K
• Schoolfonds	-/- € 42K

Algemene reserve + € 596K

N.B. Per 31/12/2025 zijn niet langer van toepassing zijnde bestemmingsreserves vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve en zijn de (private) bestemmingsreserves “schoolfonds” en “privaat” samengevoegd.

Voorzieningen

Per 31/12/2025 komt het totaalbedrag aan voorzieningen uit op € 4.207K. De verdeling is als volgt:

- Onderhoud (€ 2.827K).
- Jubileumuitkeringen (€ 151K).
- Langdurig zieken (€ 1.031K).
- Duurzame inzetbaarheid (€ 80K).
- Overig personele voorzieningen (€ 118K).

De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op de periode 2026-2075 en fluctueert afhankelijk van de planning van het groot onderhoud per jaar. De oorzaak van de hogere personele voorziening is te vinden in een aantal langdurig zieken waar een voorziening voor is getroffen. De overige personele voorzieningen hebben voornamelijk betrekking op de voorziening voor wachtgelders.

Langlopende schulden

Het betreft hier investeringssubsidies waarvan jaarlijks een klein deel vrijvalt.

Zoals reeds onder de “materiële activa” toegevoegd heeft de “langlopende schulden” voor een groot deel te maken met de verduurzaming van de Optimist. Vanuit OCW en de gemeente is hiervoor een bijdrage ontvangen € 620K, welke ter dekking van de toekomstige afschrijvingslasten onder de “langlopende schulden is geboekt”.

3.3 Financiële positie

KENGETALLEN	Streefwaarden	2024	2025	2026	2027	2028
weerstandsvormogen (incl. MVA)	> 5%	15,8%	18,0%	17,9%	17,9%	18,0%
weerstandsvormogen (excl. MVA + 80% voorz. onderhoud)	8-13%	10,9%	13,4%	13,1%	12,5%	12,7%
solvabiliteit 1		34,8%	36,8%	37,8%	38,1%	38,3%
solvabiliteit 2 (incl. voorzieningen)	> 60%	63,9%	67,8%	70,9%	71,6%	71,9%
liquiditeit	> 1,4	2,2	2,6	2,8	2,8	2,8
huisvestingsratio	8-9%	8,7%	9,2%	8,5%	8,6%	8,6%
rentabiliteit	Rond 0%	-0,3%	3,2%	-0,7%	0,0%	0,0%

Toelichting op de financiële positie

- De inspectie heeft in 2016 het weerstandsvormogen inclusief MVA geïntroduceerd. Organisaties zijn verplicht dit op te nemen. De door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde is 5%. V+V bevindt zich met een waarde van 18% boven deze signaleringswaarde. In overeenstemming met het advies van de accountant kiest V+V ervoor om vanaf 2024 de onderhoudsvormozening voor 80% in de berekening van het weerstandsvormogen exclusief MVA op te nemen. Gelet op het verloop en de omvang van de vormozening in de komende 40 jaar is dit volledig verantwoord. Bij V+V worden investeringen die (deels) worden gesubsidieerd volledig geactiveerd en de ontvangen subsidie wordt geboekt onder "langlopende schulden". Om vertekening van het kengetal "weerstandsvormogen excl. MVA +80% onderhoudsvormozening" te voorkomen, is alvorens de berekening van dit kengetal toe te passen het op de balans opgenomen bedrag voor "langlopende schulden" op de MVA in mindering gebracht. Uitgedrukt in een percentage van de totale baten zal het weerstandsvormogen (exclusief MVA + 80% onderhoudsvormozening) de komende jaren rond de 13% liggen. Dit is aan de bovenkant van de streefwaarde van 8-13%. De vordering op OCW van € 794K als gevolg van de uitspraak van de Hoge Raad (zie toelichting onder het kopje "vorderingen") is hier mede de oorzaak van.
- Het bestuur wil de balans tussen verantwoorde bestedingen en een evenzeer verantwoorde omvang van het eigen vormogen ieder jaar herijken. De afweging is momenteel lastig door de grote schommelingen in baten en lasten, die niet door eigen toedoen zijn ontstaan. Niettemin wil het bestuur zich blijven richten op het primaire proces en zoekt daarvoor de grenzen van de mogelijkheden op.
- Om de kwaliteit van de afwegingen te borgen, overlegt het bestuur regelmatig met de auditcommissie van de raad van toezicht. Zodra er mogelijke wijzigingen noodzakelijk of gewenst zijn waarbij bijvoorbeeld personele inzet, educatieve innovatie of huisvesting gemoeid zijn, wordt tevens met de GMR overlegt.





4. Verslag intern toezicht



Onderwijsorganisaties zijn verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. In dit hoofdstuk worden de activiteiten, taken en samenstelling van het intern toezicht beschreven.

Samenstelling intern toezicht

Naam	Functie	Commissie	Nevenfunctie	Bezoldigd/onbezoldigd
Mevrouw Adri van der Wind	Voorzitter	Remuneratie Kwaliteit	- Zelfstandig ondernemer bij Windkracht-advies	Bezoldigd
De heer Alwin Bosscher	Lid	Audit	- CFO van Trust International - Eigenaar / bestuurder AIBoss Holding bv - Directeur AIB Management bv	Bezoldigd Bezoldigd Bezoldigd
De heer Jonathan van Diemen	Lid	Audit	- Planningsadviseur (ZZP-er)	Bezoldigd
Mevrouw Esther Schnabel	Lid	Remuneratie	- Programmamanager HRM UWV (t/m 31 maart 2025) - Lid Raad van Toezicht Onderwijsgroep Lentiz - Lid Raad van Toezicht Monumentenwacht Utrecht	Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd
De heer Jan Smid	Lid	Kwaliteit	- Directeur/ eigenaar Smoos BV - Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Scala&Coenecoop - Voorzitter Raad van Toezicht Vereniging Willem de Zwijgerschool - Bestuursvoorzitter Coöperatie Nieuwe Muziekschool Alphen aan den Rijn.	Onbezoldigd Bezoldigd Bezoldigd Onbezoldigd

De raad van toezicht heeft een externe notulist: **mevrouw Karin Koeleman**, van Lantana Managementondersteuning.

Rooster van aftreden

Er is een rooster van aftreden.

Honorering leden van de raad van toezicht

De hoogte van de honorering wordt 1 maal per jaar door de raad van toezicht vastgesteld binnen de maximale honorering volgens de wet normering bezoldering top-functionarissen (WNT) publieke en semipublieke sector. De leden van de raad van toezicht van Vechtstreek + Venen ontvingen in 2025 een vergoeding van 5% van de maximale honorering volgens de WNT/OCW, behorende bij de grootte van de instelling toegekend (klasse C). De voorzitter van de raad van toezicht kreeg een vergoeding van 7,5%. Een specificatie is opgenomen in het financiële jaarverslag. De noodzakelijk te maken reiskosten worden vergoed.

Voor elk lid van de raad van toezicht is er een budget voor kennisbevordering (opleidingen/ trainingen/ congressen) dat gelijk is aan het opleidingsbudget dat voor een lid van het onderwijzend personeel beschikbaar is. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat de uren voor de

opleiding in eigen tijd geschieden en dus niet worden meegeteld in de ureninschatting en apart gehonoreerd.

Toewijzing accountant

Van Ree accountants uit Geldermalsen is aangewezen als accountant.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De taken van de raad van toezicht zijn wettelijk vastgelegd en ook beschreven in [de statuten van de stichting](#).

De drie kerntaken van de raad van toezicht zijn:

- Het onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen van de organisatie.
- Sparringpartner/klankbord zijn voor het college van bestuur.
- Functioneren als werkgever van het college van bestuur.

Daarnaast is de raad van toezicht belast met de volgende taken:

- Toezien op naleving van wettelijke voorschriften.
- Aanwijzen externe accountant.
- Toezicht op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.
- Goedkeuring begroting, jaarrekening en bestuursverslag.

De raad van toezicht van Vechtstreek + Venen ziet het als haar belangrijkste taak om vanuit een positief kritische houding een meerwaarde te leveren voor de organisatie, met name voor het welzijn van de leerlingen. Dit doet de raad door vanuit verschillende perspectieven te toetsen op de doelen, kernwaarden en identiteit van de organisatie. Hoe de raad haar taken wil vormgeven is beschreven in de toezichtvisie.



Activiteiten toezicht

In 2025 is de voltallige raad zes keer bijeengekomen. Vanuit de raad zitten er leden in de auditcommissie, de kwaliteitscommissie en de remuneratiecommissie. In 2025 is de auditcommissie drie keer bij elkaar gekomen, de kwaliteitscommissie twee keer en de remuneratiecommissie ook twee keer. De verslagen van de bijeenkomsten van de audit- en de kwaliteitscommissie worden geagendeerd op de reguliere vergaderingen van de raad van toezicht. De remuneratiecommissie geeft op hoofdlijnen een mondelinge terugkoppeling aan de voltallige raad van toezicht.

In 2025 was er tweemaal een ontmoeting met de GMR. In mei was er een themabijeenkomst rond het vernieuwde toezichtskader en de vernieuwde toezichtsvisie van de RvT. Tijdens deze bijeenkomst met de GMR is tevens de toekomst van het bestuurlijk construct en de bestuurlijke organisatie van Vechtstreek+Venen besproken, in verband met het voorgenomen vroegpensioen van de bestuurder, rond de zomer van 2026.

In oktober was er een bijeenkomst van een afvaardiging van de raad en een afvaardiging van de GMR. Hier werd gesproken over actuele onderwerpen en over rollen en taken van de RvT en de GMR. De raad van toezicht ervaart een waardevolle rol van de GMR in het kader van de informatievoorziening vanuit de organisatie.

In 2025 heeft de raad zes schoollocaties bezocht. Om hun toezichhoudende rol goed te kunnen vervullen, is het van belang dat de raad kennis neemt van wat er binnen de organisatie speelt. Voor een belangrijk deel wordt de informatie verkregen via de bestuurder, maar de raad heeft ook een eigenstandige verantwoordelijkheid om informatie in te winnen. Dat doet zij onder andere door middel van schoolbezoeken. Daarnaast toont de raad door middel van de schoolbezoeken haar betrokkenheid bij de scholen en bij wat hen bezighoudt. Tijdens de schoolbezoeken zijn verrijkende gesprekken met directeuren en teamleden gevoerd.



Inhoudelijk houdt de raad toezicht op het behalen van de strategische doelen, de besteding van de middelen en identiteit. De financiën zijn zowel rechtmatig als doelmatig besteed; het grootste gedeelte gaat naar het primaire proces. Via tussenevaluaties monitorde de raad de ontwikkeling van de strategische doelen en de besteding van de middelen om die doelen te bereiken.

Werving en selectie nieuwe voorzitter college van bestuur

In 2025 heeft de bestuurder laten weten rond de zomer van 2026 met vroegpensioen te willen gaan. De raad is daarom, bijgestaan door een werving & selectiebureau, op zoek gegaan naar een goede nieuwe voorzitter college van bestuur voor Vechtstreek + Venen. Er is een adviescommissie en een selectiecommissie samengesteld, die beide sollicitatiegesprekken hebben gevoerd met een aantal kandidaten. Na een zorgvuldig gelopen procedure is mevrouw Liesbeth Haars per 1 januari 2026 benoemd tot nieuwe voorzitter college van bestuur. Zowel de selectiecommissie, de adviescommissie als de GMR hebben een positief advies gegeven over de benoeming van mevrouw Haars. Mevrouw Haars is al geruime tijd werkzaam bij Vechtstreek + Venen, waar zij ruime ervaring heeft opgedaan in de functies van schooldirecteur en adviseur Onderwijskwaliteit & Innovatie.

De raad van toezicht heeft, gezien het aantal grote dossiers dat er speelt, besloten om in een overgangperiode van 1 januari tot de zomer van 2026 te werken met twee bestuurders. In deze periode zal de heer Heb Huibers de overdracht aan Liesbeth Haars verzorgen en daarnaast nog een aantal dossiers en projecten onder zijn hoede hebben. Vanaf 1 augustus 2026 vormt mevrouw Haars alleen het college van bestuur.

Werving en selectie nieuwe leden raad van toezicht

In verband met het aftreden van de heren Boscher en Van Diemen per 1 januari 2026, heeft de raad eind 2025 een succesvolle werving- & selectieprocedure voor twee nieuwe leden doorlopen. Per 1 januari 2026 zijn de heren Jacobs en Van Aart benoemd tot lid van de raad. Zij gaan samen de auditcommissie vormen.

Activiteiten werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur

In 2025 heeft de raad van toezicht samen met de bestuurder verder vormgegeven aan de governancestructuur en door de remuneratiecommissie zijn voortgangsgesprekken met de bestuurder gevoerd.

Activiteiten als klankbord

De voorzitter spreekt elke vergadering van de raad van toezicht voor met de bestuurder. Daarnaast is de voorzitter voor de bestuurder een klankbord voor actuele zaken. Ook de andere leden van de raad zijn op hun terreinen klankbord voor de bestuurder; in 2025 was dat zowel op het terrein van onderwijskwaliteit, als HR, als financiën.

Professionalisering

De afgelopen jaren heeft de raad verschillende studiedagen gevolgd over toezicht houden 'nieuwe stijl', met als doel toe te groeien naar een stijl van toezicht met een toezichtskader dat past bij de koers van Vechtstreek + Venen. Een stijl van waardengericht toezicht, die gericht is op de maatschappelijke missie van Vechtstreek + Venen. Dit heeft geresulteerd in een vernieuwd toezichtskader en een vernieuwde toezichtsvisie. Beide documenten zijn in 2025 vastgesteld door de raad en daarna besproken met de GMR. Als vervolg hierop zal in 2026 een toezichtsplanning voor de komende twee jaar worden opgesteld.

Zelfevaluatie raad van toezicht

In december heeft de raad een interne zelfevaluatie gehouden, in het bijzijn van het college van bestuur. Tijdens de zelfevaluatie is volgens een beproefde werkvorm terug gekeken en gereflecteerd op de afgelopen periode. Aan de hand van een aantal vragen en stellingen ontstond een inspirerend gesprek dat resulteerde in een aantal concrete vervolgfafspraken. Deze zullen centraal staan tijdens de volgende professionaliseringsmiddag van de raad, in 2026.

Tot slot

De raad van toezicht heeft vertrouwen in de voortgang van de kwaliteitsontwikkeling van de scholen van Vechtstreek + Venen en de aansturing hiervan door de bestuurder(s). De raad kijkt dan ook met vertrouwen uit naar 2026.





5. Jaarrekening



De jaarrekening die onderdeel uitmaakt van dit bestuursverslag is in opdracht van de stichting opgesteld door Groenendijk Onderwijs Administratie uit Sliedrecht en gecontroleerd door Van Ree accountants uit Geldermalsen.

Kengetallen over 2025

	2025	2024
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	2,55	2,17
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	36,79	34,78
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%</i>)	67,79	63,92
Rentabiliteit (<i>Totaal resultaat / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	3,21	-0,25
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / totale baten * 100%</i>)	2,54	-0,01
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	18,04	15,80
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100%</i>)	9,19	8,68
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,81	79,46
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,19	20,54

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen. Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

Grondslagen



ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting/vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Breukelen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 30154574.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud met € 2.296.219 is toegenomen en € 2.378.647 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 8.179.656 op 31 december 2023).

Het eigen vermogen van de stichting is per 1 januari 2024 gedaald met €2.394.449 naar €2.498.952 (was € 6.564.436 per 31 december 2023).

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.



De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt €2.500 aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 10 tot 20 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: 5 tot 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 4 tot 10 jaar; smartboards 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 8 jaar.

Egalisatierekening investeringssubsidies

Indien voor investeringen in de materiële vaste activa subsidies worden verkregen (bijv. van de gemeente voor eerste inrichting en onderwijsleerpakket), worden deze opgenomen in de egalisatierekening (opgenomen onder de lang- en kortlopende schulden), mits het actief economisch eigendom van de school/het bevoegd gezag is.

Uit de egalisatierekening valt jaarlijks een bedrag vrij ten gunste van de exploitatie, d.w.z. een lineaire vrijval gedurende dezelfde looptijd als waarin het actief wordt afgeschreven.

In voorkomende gevallen wordt onderscheid gemaakt tussen publieke en private subsidies.

Financiële Vaste Activa

Deze hebben betrekking op de waarborgsom.. Deze worden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en de voorziening duurzame inzetbaarheid (VO: levensfase bewust personeelsbeleid). Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5 %.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf deze datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd.

Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2023 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus 2022 ligt wordt een voorziening gevormd. Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening langdurig zieken (bij eigen risicodragerschap ziekteverzuim en/of WGA):

De instelling is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.



Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB):

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen. Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2025 is 123,5%.

Per ultimo 2024 was deze 111,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.



Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

31 december 2025

31 december 2024

Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa	4.290.400	4.107.727
1.2.1 Gebouwen	1.030.858	1.094.654
1.2.3 Inventaris en apparatuur	2.369.244	2.124.074
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	890.298	888.998
1.3 Financiële vaste activa	53.850	53.850
1.3.13 Overige financiële vaste activa	53.850	53.850

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	1.361.760	529.970
1.5.2 Vorderingen op OCW	793.778	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa	567.982	529.970
1.7 Liquide middelen	7.865.891	7.110.527
Totaal van activa	13.571.901	11.802.074

Passiva

2.1 Eigen vermogen	4.993.710	4.104.614
2.1.1 Algemene reserves	3.433.410	2.710.851
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.560.300	1.393.763
2.2 Voorzieningen	4.207.258	3.438.745
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	1.380.194	816.351
2.2.2 Overige voorzieningen	2.827.064	2.622.394
2.3 Langlopende schulden	755.049	742.090
2.4 Kortlopende schulden	3.615.885	3.516.626
2.4.3 Crediteuren	247.029	357.742
2.4.4 Schulden aan OCW	0	35.368
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	880.020	887.104
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	238.689	228.380
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva	2.250.147	2.008.032
Totaal van passiva	13.571.901	11.802.074

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	26.913.102	24.762.269	25.341.602
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	203.121	32.250	56.898
3.5 Overige baten	568.643	475.252	580.354
Totaal van baten	27.684.866	25.269.771	25.978.853
4.1 Personeelslasten	21.422.621	20.813.915	20.698.346
4.2 Afschrijvingen	638.249	572.206	605.597
4.3 Huisvestingslasten	2.402.596	2.031.390	2.223.822
4.4 Overige lasten	2.377.725	2.260.050	2.521.651
Totaal van lasten	26.841.191	25.677.560	26.049.415
Totaal van saldo van baten en lasten	843.675	-407.789	-70.562
6.1 Financiële baten	54.817	15.000	13.983
6.2 Financiële lasten	9.396	4.650	8.794
Totaal van financiële baten en lasten	45.421	10.350	5.189
Totaal resultaat	889.096	-397.439	-65.372

Kasstroomoverzicht 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	843.675	-70.562
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	638.249	605.597
- Mutaties voorzieningen	768.513	548.622
Verandering in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-831.790	-67.920
- Schulden	99.259	-102.675
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>1.517.907</u>	<u>913.061</u>
Ontvangen interest	54.817	13.983
Betaalde interest	-9.396	-8.794
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>1.563.328</u>	<u>918.250</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-820.923	-1.587.543
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-820.923</u>	<u>-1.587.543</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutaties langlopende schulden	<u>12.960</u>	<u>640.882</u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	<u>12.960</u>	<u>640.882</u>
Mutatie liquide middelen	<u>755.364</u>	<u>-28.411</u>
Beginstand liquide middelen	7.110.528	7.138.939
Mutaties liquide middelen	755.364	-28.411
Eindstand liquide middelen	7.865.892	7.110.528

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

Activa

Vaste activa

	Aanschaf prijs 1-1-2025	Afschrijving cumulatief 1-1-2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen op desinvesterings	Aanschaf prijs 31-12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2 Materiële vaste activa	9.126.388	-5.018.661	4.107.727	820.923	0	-638.249	0	9.947.311	-5.656.911	4.290.400
1.2.1 Gebouwen	1.202.166	-107.512	1.094.654	0	0	-63.796	0	1.202.166	-171.308	1.030.858
1.2.3 Inventaris en apparatuur	6.386.595	-4.262.521	2.124.074	688.008	0	-442.838	0	7.074.603	-4.705.359	2.369.244
1.2.4 Andere vaste bedrijfsmiddelen	1.537.626	-648.628	888.998	132.915	0	-131.615	0	1.670.541	-780.243	890.298
			Boekwaarde 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesterings en afgeloste leningen	Resultaat deel- nemingen				Boekwaarde 31-12-2025
1.3 Financiële vaste activa			53.850	0	0	0				53.850
1.3.13 Overige financiële vaste activa			53.850	0	0	0				53.850

31 december 2025

31 december 2024

Activa

Vlottende activa

1.5 Vorderingen	1.361.760	529.970
1.5.2 Vorderingen op OCW	793.778	0
1.5.2.1 Vorderingen op OCW en EZ	793.778	0
1.5.5 Overige vorderingen en overlopende activa		
1.5.5.1 Vorderingen op gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	14.283	58.235
1.5.5.6 Vooruitbetaalde kosten	383.694	255.104
1.5.5.9 Overige vorderingen en overlopende activa	170.006	216.631
1.7 Liquide middelen	7.865.891	7.110.527
1.7.1 Kasmiddelen	0	3.126
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.865.891	7.107.400

Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	Stand per 31-12-2023	Stelselwijziging per 1-1-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Passiva									
2.1 Eigen vermogen	6.564.436	-2.394.449	4.169.987	-65.372	0	4.104.614	889.096	0	4.993.710
2.1.1 Algemene reserves	4.795.171	-2.394.449	2.400.722	310.130	0	2.710.851	595.985	126.574	3.433.410
Algemene reserve	4.795.171	-2.394.449	2.400.722	310.130	0	2.710.851	595.985	126.574	3.433.410
2.1.2 Bestemmingsreserves	1.723.022	0	1.723.022	-375.502	0	1.347.520	339.354	-126.574	1.560.300
Bestemmingsreserve personeel	200.000	0	200.000	0	0	200.000	-200.000	0	0
Bestemmingsreserve NPO	575.646	0	575.646	-363.566	0	212.080	-212.080	0	0
Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Akkoord	131.625	0	131.625	-5.051	0	126.574	0	-126.574	0
Bestemmingsreserve SWV gelden arrangementen	46.243	0	46.243	0	0	46.243	-46.243	0	0
Bestemmingsreserve schoolfonds	300.367	0	300.367	-6.885	0	293.482	-42.344	515.384	766.522
Bestemmingsreserve privaat	515.384	0	515.384	0	0	515.384	0	-515.384	0
Bestemmingsreserve nabetaaling OCW 2022	0	0	0	0	0	0	793.778	0	793.778

Het bestuur verdeelt het resultaat over het boekjaar als volgt:

Totaal resultaat boekjaar	889.096
Algemene reserves	595.985
Bestemmingsreserve personeel (200.000)	(200.000)
Bestemmingsreserve NPO (212.080)	(212.080)
Bestemmingsreserve Nationaal Onderwijs Akkoord	-
Bestemmingsreserve SWV gelden arrangementen (46.243)	(46.243)
Bestemmingsreserve schoolfonds (42.344)	(42.344)
Bestemmingsreserve privaat	-
Bestemmingsreserve nabetaaling 2022 OCW	793.778

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1-5 jaar	Langlopend > 5 jaar
2.2 Voorzieningen	3.438.745	1.591.827	642.249	181.065	4.207.258	787.864	1.382.490	2.036.904
2.2.1 Personeelsvoorzieningen	816.351	1.138.205	428.117	146.245	1.380.194	727.931	483.780	168.483
Voorziening voor jubileumuitkeringen	264.635	22.000	28.373	107.241	151.021	10.730	51.681	88.610
Voorziening voor verplichtingen uit hoofde van ziekte of arb	460.046	906.405	334.748	0	1.031.703	687.802	343.901	0
Voorziening ww-verplichtingen	4.396	172.133	58.933	0	117.597	29.399	88.198	0
Voorziening Duurzame Inzetbaarheid	87.274	37.667	6.063	39.005	79.873	0	0	79.873
2.2.2 Overige voorzieningen	2.622.394	453.622	214.132	34.819	2.827.064	59.933	898.710	1.868.421
Voorziening voor groot onderhoud (F10)	2.622.394	453.622	214.132	34.819	2.827.064	59.933	898.710	1.868.421
	Stand per 1-1-2025	Nieuw		Mutaties	Stand per 31-12-2025	Looptijd > 1 jaar < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	
2.3 Langlopende schulden	742.090	78.337		-65.378	755.049	234.578	520.471	
2.3.1 Overige schulden	558.009	68.337		-48.995	577.351	178.797	398.554	
2.3.3 Schulden aan gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	184.081	10.000		-16.383	177.698	55.781	121.917	



Toelichting op de balans per 31 december 2025

(Na verwerking resultaatbestemming)

	31 december 2025	31 december 2024
Passiva		
2.4 Kortlopende schulden	3.615.885	3.516.626
2.4.3 Crediteuren	247.029	357.742
2.4.4 Schulden aan OCW	0	35.368
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
2.4.7.1 Loonheffing	876.960	851.603
2.4.7.3 Premies sociale verzekeringen	3.060	35.501
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	238.689	228.380
2.4.9 Overige schulden en overlopende passiva		
2.4.9.2 Vooruitontvangen subsidies OCW	743.955	705.065
2.4.9.3 Vooruitontvangen investeringsubsidies	61.253	56.716
2.4.9.4 Vooruitontvangen bedragen	106.327	184.664
2.4.9.5 Vakantiegeld en -dagen	633.945	595.301
2.4.9.8 Overige schulden en overlopende passiva	704.667	466.284

Model G

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum		
Subsidie studieverlof	1445301	1-11-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1414312	1-8-2024	Onderhanden	
Subsidie studieverlof	1414416	1-8-2024	Ja	
Subsidie studieverlof	1414487	1-8-2024	Ja	
Subsidie zij-instroom	1382256	1-12-2023	Ja	
Subsidie zij-instroom	3/248/39985	1-11-2023	Ja	
Subsidie zij-instroom	1413811	1-8-2024	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1418905	1-10-2024	Onderhanden	
Subsidie zij-instroom	1409440	1-6-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO4567	1-8-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1726	1-8-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO3319	1-8-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0970	1-8-2024	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO4070	1-8-2023	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0935	1-8-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO3237	1-8-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1598	1-8-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0809	1-8-2024	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1773	1-8-2023	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0024	1-8-2024	Ja	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO0959	1-8-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1146	1-8-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1510	1-8-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1197	1-8-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1426	1-8-2025	Onderhanden	
Verbetering basisvaardigheden (VBV)	PO1073	1-8-2025	Onderhanden	
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK240003	5-6-2024	Ja	
Subsidie Ontwikkelkracht	OWK230005	23-8-2023	Ja	
			Onderhanden	Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
			Ja	Subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
			Nee	Subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
			€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
			€	€	€	€	€	€	€

Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	26.913.102	24.762.269	25.341.602
3.1.1 Rijksbijdragen van het Ministerie van OCW	23.833.884	22.670.665	22.569.454
3.1.2 Overige subsidies OCW	2.108.923	1.259.976	1.788.805
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs	970.295	831.628	983.343
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	203.121	32.250	56.898
3.2.3 Overige bijdragen en subsidies, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen	203.121	32.250	56.898
3.5 Overige baten	568.643	475.252	580.354
3.5.1 Opbrengst verhuur	178.760	178.250	172.203
3.5.2 Detachering personeel	20.003	42.000	22.374
3.5.4 Sponsoring	12.402	0	39.195
3.5.5 Ouderbijdragen	281.186	248.250	237.274
3.5.9 Overige baten	76.292	6.752	109.307
Totaal van baten	27.684.866	25.269.771	25.978.853
4.1 Personeelslasten	21.422.621	20.813.915	20.698.346
4.1.1 Lonen	14.535.325	19.797.289	13.898.792
4.1.2 Ontslagvergoedingen	22.379	0	2.496
4.1.4 Sociale lasten	2.020.244	0	1.914.271
4.1.5 Premies Participatiefonds	117.809	0	222.532
4.1.7 Pensioenlasten	2.035.718	0	1.964.008
4.1.8 Overige personeelskosten			
4.1.8.1 Mutaties personele voorzieningen	657.211	77.000	330.732
4.1.8.2 Lasten personeel niet in loondienst	1.380.134	354.750	1.787.580
4.1.8.3 Overige personeelskosten	909.797	580.876	745.383
4.1.9 Uitkeringen die personeelslasten verminderen	-255.995	4.000	-167.448
Personeelsbezetting			
Het aantal FTE's is een gemiddelde en gebaseerd op de gegevens in de salarisadministratie en inclusief tijdelijke contracten.			
Het gemiddelde aantal FTE's per classificatie gedurende het boekjaar bedroeg:			
Directie	16,52		17,89
Onderwijzend personeel	158,22		160,59
Onderwijsondersteunend personeel	34,04		32,06
Totaal	208,78		210,54

4.2 Afschrijvingen	638.249	572.206	605.597
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	638.249	572.206	605.597
4.3 Huisvestingslasten	2.402.596	2.031.390	2.223.822
4.3.1 Huurlasten	194.369	128.500	156.373
4.3.2 Verzekeringslasten	44.968	150.000	95.915
4.3.3 Onderhoudslasten	457.520	347.860	456.284
4.3.4 Lasten voor energie en water	376.744	337.300	329.921
4.3.5 Schoonmaakkosten	713.268	664.580	729.328
4.3.6 Gemeentelijke belastingen en heffingen	28.659	16.300	25.733
4.3.7 Dotatie huisvestingsgerelateerde onderhoudsvoorziening	418.803	300.000	299.507
4.3.8 Overige huisvestingslasten	168.265	86.850	130.761
4.4 Overige lasten	2.377.725	2.260.050	2.521.651
4.4.1 Algemene beheerskosten	788.078	917.050	860.829
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	46.241	11.500	15.558
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	1.079.366	947.250	1.140.340
4.4.5 Overige kosten	464.041	384.250	504.924
Totaal van lasten	26.841.191	25.677.560	26.049.415
6.1 Financiële baten	54.817	15.000	13.983
6.1.3 Overige rentebaten en soortgelijke opbrengsten	54.817	15.000	13.983
6.2 Financiële lasten	9.396	4.650	8.794
6.2.3 Rentelasten en soortgelijke kosten	9.396	4.650	8.794
Totaal van financiële baten en lasten	45.421	10.350	5.189
Specificatie accountantsshonoraria			
Onderzoek van de jaarrekening	20.207	43.500	24.303
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	20.207	43.500	24.303

Voor een nadere analyse van de cijfers verwijzen wij naar de financiële paragraaf in het bestuursverslag.



Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 31-12-2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Totaal baten 2025	Art.2:403 BW	Deelname percentage	Conso- lidatie
				EUR	EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passenderwijs	Stichting		4				Nee	0	Nee
SWV ZOUT	Stichting		4				Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW: Nee, invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op stichting Vechtstreek + Venen. Het voor stichting Vechtstreek + Venen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 €175.000.

Gemiddelde baten 4 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 3 complexiteitspunten.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 8 complexiteitspunten correspondeert met een WNT maximum van €175.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	H. Huibers
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	142.393
Beloningen betaalbaar op termijn	23.241
<i>Subtotaal</i>	<i>165.634</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	165.634
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t./Bedrag
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t./Reden
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	H. Huibers
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.526
Beloningen betaalbaar op termijn	24.431
<i>Subtotaal</i>	<i>159.957</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	166.000
Bezoldiging	159.957

WNT-verantwoording

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
bedragen x € 1	A vd Wind	A Bosscher	J Smid
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	13.125	8.750	8.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	13.125	8.750	8.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1	A vd Wind	A Bosscher	J Smid
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	12.450	8.300	8.300
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	J van Diemen	E Schnabel
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.750	8.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t
Bezoldiging	8.750	8.750
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	J van Diemen	
Functiegegevens	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	8.300	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.600	

Niet uit de balans blijvende verplichtingen



Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Burgman	t/m 30-09-2027	€ 23.732

Gebeurtenissen na balansdatum



Per 01-08-2026 zullen de scholen De Schepershoek en De Bijenschans worden samengevoegd.

Naar verwachting wordt Het Podium per 01-08-2026 overgedragen aan Talent Primair, waarbij Het Podium fuseert met de openbare Graaf Florisschool.



Ondertekening jaarrekening

Opgesteld door het College van Bestuur d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

H. Huibers

L. Haars

Vastgesteld door de Raad van Toezicht d.d.-.....-.....

Naam

Handtekening

A. vd Windt

A. Bosscher

J. Smid

J. van Diemen

E. Schnabel

Overige gegevens

Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatsbestemming.



Samen verder bouwen

wezienjou
GROEIEN

Vechtstreek + Venen

Stichting voor katholiek en christelijk onderwijs

Schepersweg 6d - 3621 JK Breukelen

Postbus 7 - 3620 AA Breukelen

Tel.: 0346-264847

www.vechtstreekenvenen.nl

Bestuursnummer 41138

Dit is de publicatieversie van het bestuursverslag 2025. De oorspronkelijk, gewaarmerkte versie wordt gearchiveerd op het stichtingskantoor van V+V.

VECHTSTREEK
VENEN+

Onderwijs
met een +